

Access ۲۰۱۰ آموزش کاربردی اکسس ۲۰۱۰ از مقدماتی تا پیشرفته



Access ۲۰۱۰ آموزش کاربردی اکسس ۲۰۱۰ از مقدماتی تا پیشرفته
در اینجا به آموزش آفیس ۲۰۱۰ بصورت فارسی و کاملا کاربردی پرداخته می شود
اکسس ۲۰۱۰ - آموزش فارسی اکسس ۲۰۱۰ - آموزش اکسس ۲۰۱۰

عناوین مطالب آموزشی برنامه نویسی اکسس ۲۰۱۰

معرفی اکسس

چیست؟ Access
Access شروع کار با
Office آشنایی با پنجره
Access آشنایی با محیط
Navigation آشنایی با پانل
Access استفاده از کمک
ذخیره کردن و بستن بانک اطلاعاتی

کار با بانکهای اطلاعاتی

استفاده از الگوهای از پیش طراحی شده
داده چیست؟
۲۰۱۰ Access وارد کردن داده ها در جدول
آشنایی با ساختار جداول
۲۰۱۰ Access حرکت بین رکوردها در
GoTo کار با دستور
Find آشنایی با ابزار
تغییر دادن عرض ستونها
ذخیره کردن و بستن جدول
نگهداری از بانک اطلاعاتی

کار با جداول

۲۰۱۰ Access ایجاد بانک اطلاعاتی جدید در
Datasheet کار در نمای صفحه گسترده
آشنایی با انواع داده
۲۰۱۰ Access حذف کردن رکوردها در
۲۰۱۰ Access مرتب سازی رکوردها در
فیلتر کردن رکوردها
Access وارد کردن داده ها از خارج
Office Clipboard آشنایی با قابلیت
به سایر برنامه ها Access صادر کردن داده ها از
برای ایجاد جدول Table Design استفاده از ابزار
آشنایی با مفاهیم فهرست و کلید اصلی
۲۰۱۰ Access کار با ویزارد مرجع در

ایجاد و استفاده از پرس و جوها

پرس و جو چیست؟
ایجاد یک پرس و جو جدید
افزودن شرط به پرس و جو
ذخیره و اجرای پرس و جو
ایجاد فیلترهای محاسباتی
تغییر خصوصیات پرس و جو
ایجاد پرس و جوهای مشترک
۲۰۱۰ Access قابلیت جامعیت مرجع در

استفاده از فرمها

فرم چیست؟

ایجاد خودکار فرم برای یک جدول
ایجاد یک فرم با استفاده از ویزارد فرم
آشنایی با محیط طراحی فرم
Access ۲۰۱۰ تغییر سبک فرم در
استفاده از کنترل‌های محاسباتی
باز کردن و استفاده از فرمها
ایجاد یک فرم کاملاً سفارشی

ابزارهای گزارش گیری

گزارش چیست؟

ایجاد یک گزارش خودکار
پیش نمایش و چاپ گزارش
ایجاد گزارش با استفاده از ویزارد گزارش
آشنایی با محیط طراحی گزارش
استفاده از کنترل های محاسباتی در گزارش
Access ۲۰۱۰ ایجاد برجسبهای پستی در

Access ۲۰۱۰ تکنیکهای پیشرفته در

آشنایی با ماکروها
ایجاد یک ماکروی جدید با استفاده از ماکروها
ذخیره و اجرای ماکرو
استفاده از ماکرو در فرم
(SQL) آشنایی با زبان پرس و جوی ساخت یافته
Select آشنایی با دستور
Access ۲۰۱۰ امنیت بانکهای اطلاعاتی در
تعیین رمز عبور برای یک بانک اطلاعاتی

VB فرمولهای اکسس

فرمولهای مورد لزوم در اکسس

ایجاد بانک اطلاعاتی در اکسس ۲۰۱۰

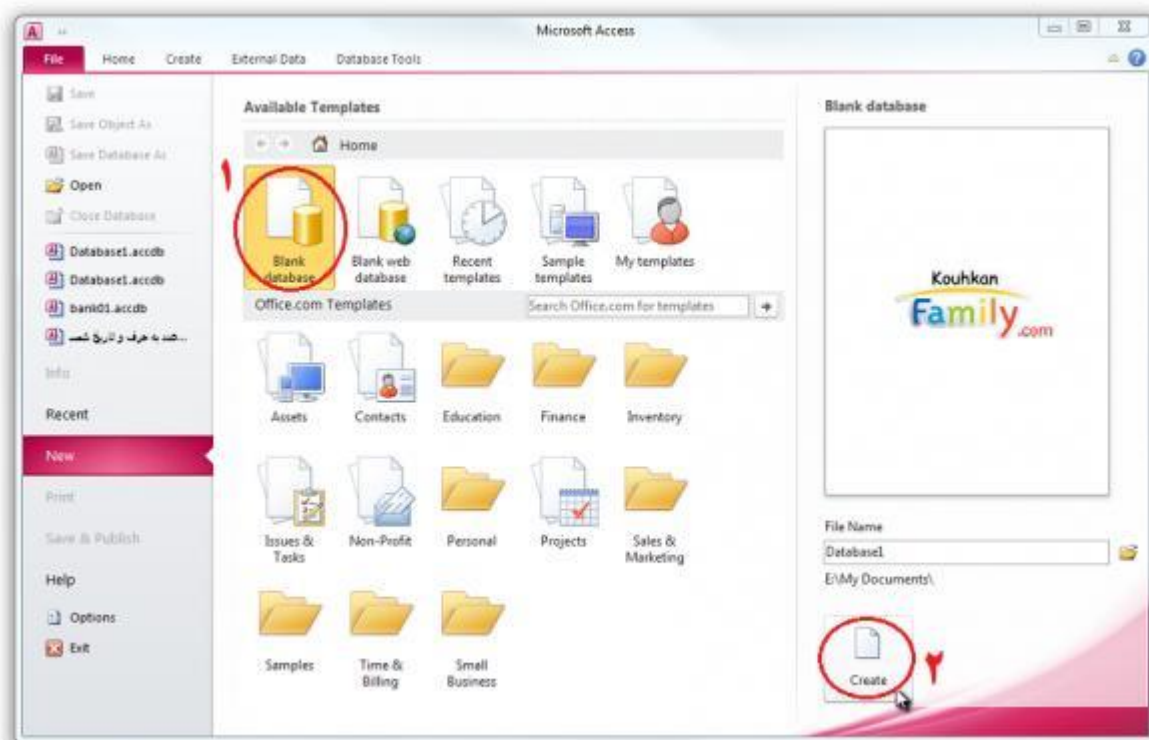
ایجاد بانک اطلاعاتی در اکسس ۲۰۱۰

چیست؟ Access

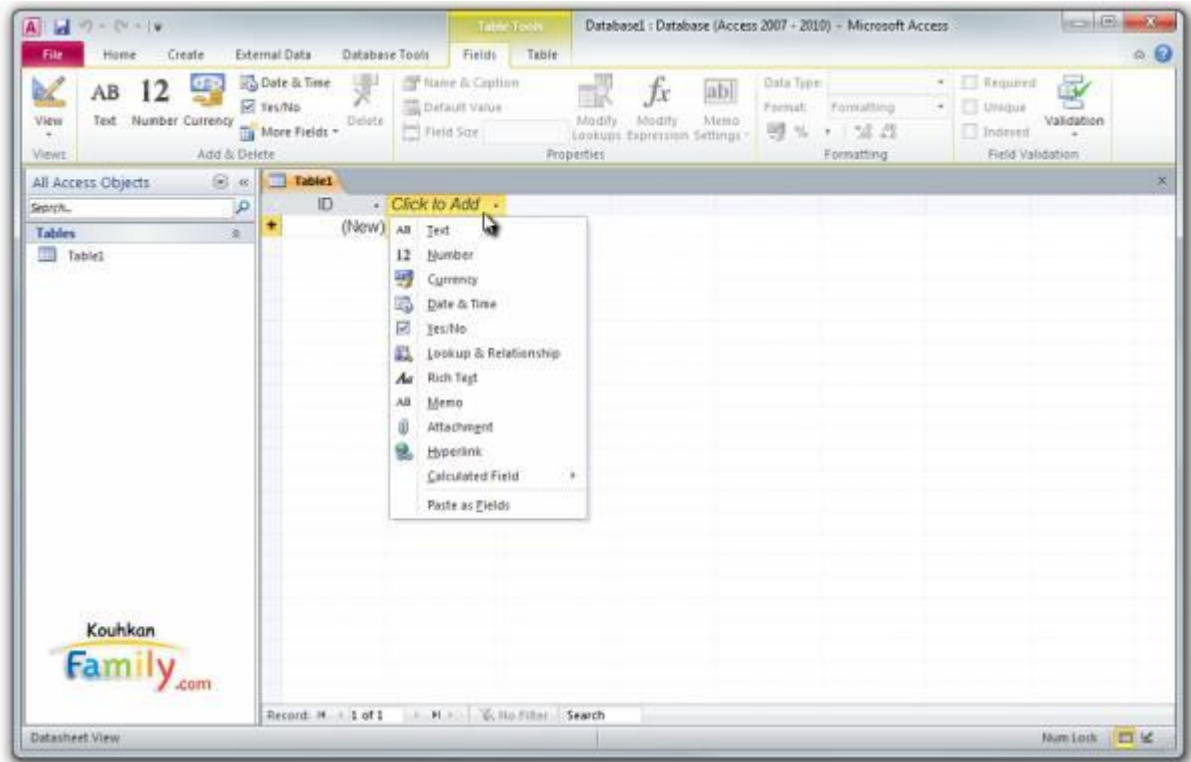
است که برای مدیریت پایگاه داده ارائه شده است Microsoft Office اکسس از برنامه های موجود در نرم افزار آفیس . این برنامه دارای قابلیت های بسیار است ، مانند ایجاد فرم ورود اطلاعات به شکل دلخواه

Access شروع کار با

با باز نمودن اکسس پنجره ای نمایش داده میشود



یک بانک اطلاعاتی جدید ایجاد می گردد create و کلیک بر روی گزینه blank database همانگونه که می بینید با انتخاب گزینه



نوع داده مورد نظر را انتخاب نمایید. (تعیین نمایید که در ستون مربوطه چه نوع داده ای ثبت می گردد.) Add to Add با کلیک روی گزینه انواع داده ها در شکل زیر می باشد
مثلا اگر در ستون فقط عدد وارد می نمایم مانند شماره تلفن و شماره پرسنلی و ...، نوع فیلد داده را عدد تعیین نمایید

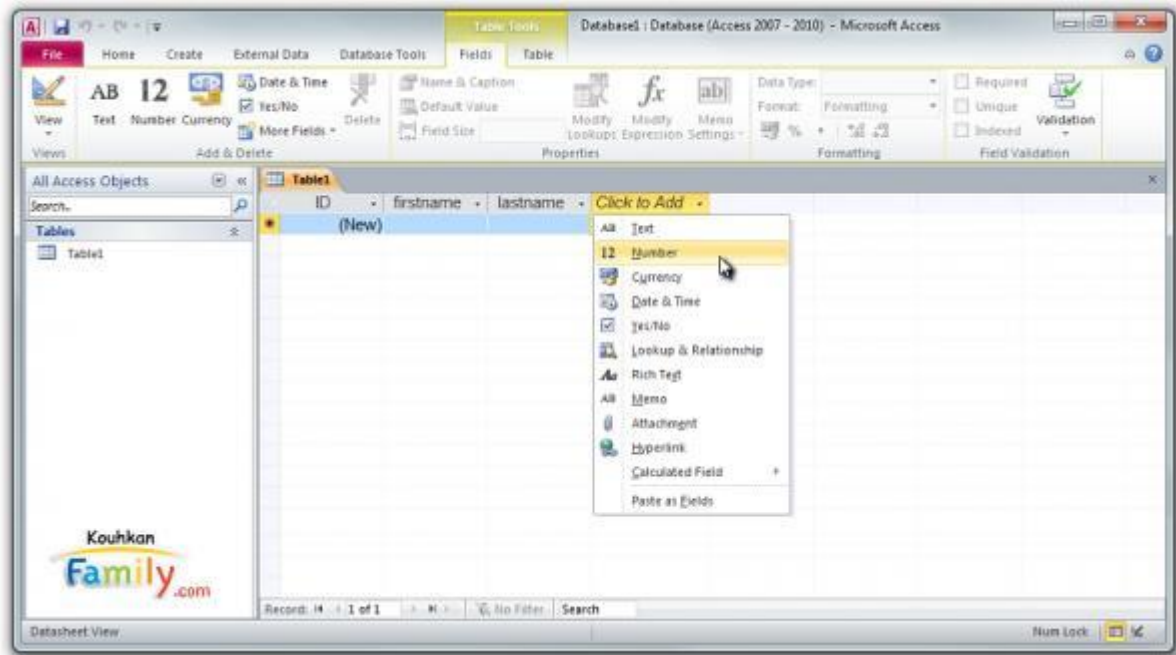
داده های متنی - حروف	AB	Text
داده های عددی	12	Number
داده های مالی		Currency
درج تاریخ و زمان		Date & Time
بله و خیر - چک باکس	<input checked="" type="checkbox"/>	Yes/No
ارتباط با سایر جداول		Lookup & Relationship
متنهای زیاد	Aa	Rich Text
	AB	Memo
		Attachment
لینک به آدرس مشخص		Hyperlink
		Calculated Field
		Paste as Fields

ذخیره کردن و بستن بانک اطلاعاتی اکسس

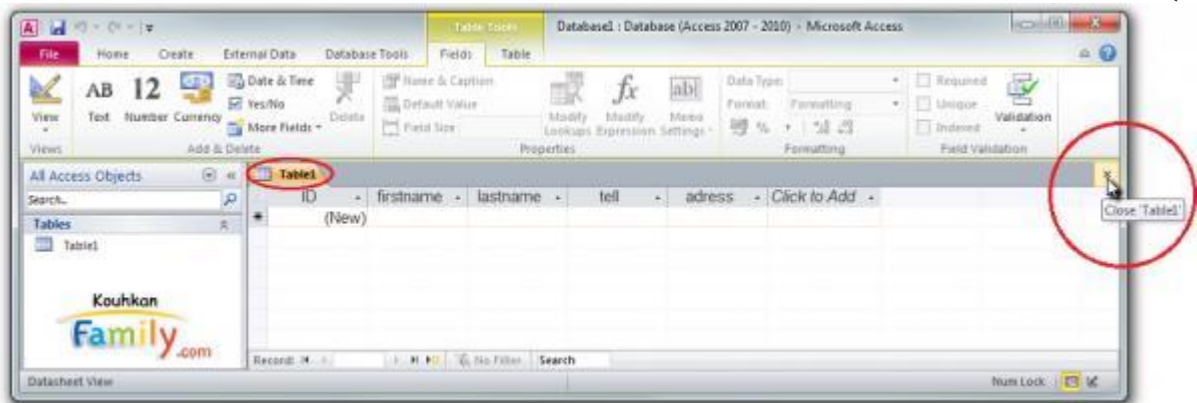
ذخیره کردن و بستن بانک اطلاعاتی اکسس

گام به گام تا ایجاد یک برنامه ثبت مشخصات مراجعین با ما باشید

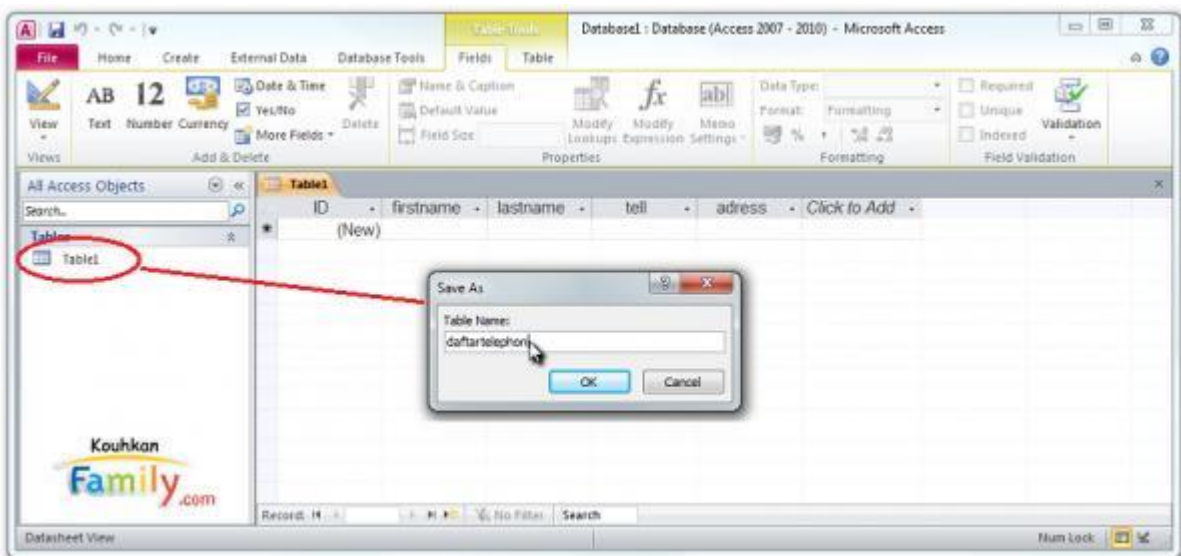
ابتدا بانک اطلاعاتی جدید ایجاد کنید
سپس مطابق شکل زیر فیلدها را تعیین نمایید
بصورت خودکار توسط سیستم اکسس ایجاد می شود و جهت داده ها بصورت خودکار شماره ردیف می گذارد Id



پنجره مربوطه را ببندید .



برای جدول ایجاد شده نام مشخص تعیین نمایید. (حتما با زبان لاتین)



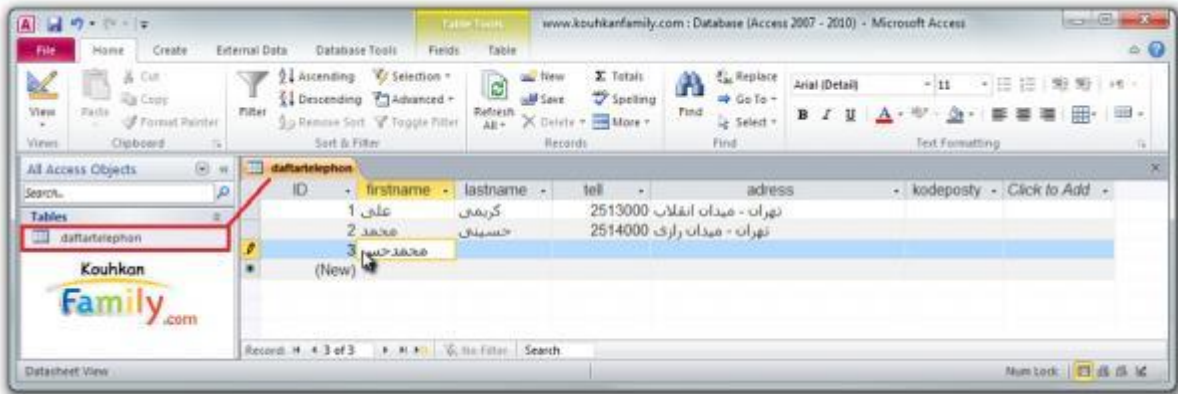
ذخیره نمایید و یک اسم برای فایل تعیین نمایید File از زبانه Save بانک اطلاعاتی را با انتخاب گزینه



ویرایش بانک اطلاعاتی اکسس

ویرایش بانک اطلاعاتی اکسس

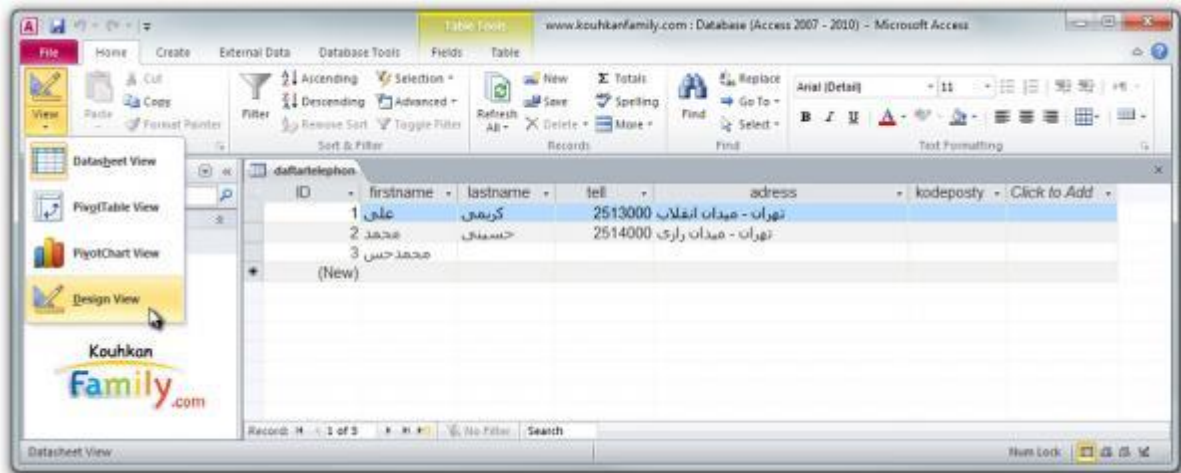
شما می توانید بانک اطلاعاتی خود را باز نموده و مطالب ورودی را ویرایش نمایید و یا مطلب جدید ثبت نمایید.



می باشد data Sheet View نحوه مشاهده بانک اطلاعاتی در زمان ورود داده ها و مطالب



می توانید وارد محیط ویرایش بانک اطلاعاتی شوید Design View با انتخاب جدول مورد نظر و سپس کلیک روی گزینه



۱- ابتدا بانک اطلاعاتی را انتخاب نمایید

۲- انتخاب نمایید View گزینه

۳- کلیک نمایید تا وارد نمایش ویرایش شوید Design View روی گزینه

۴- انتخاب هر ردیف می توانید آن مورد را به بالا و پایین جابجا نمایید

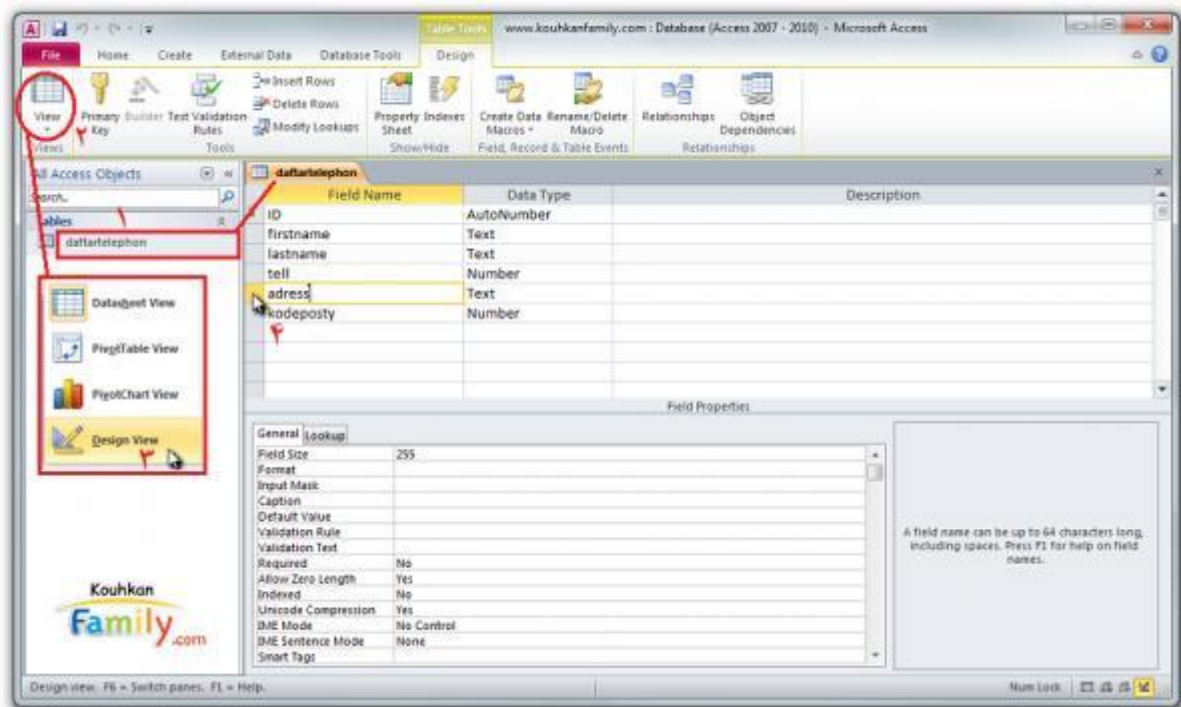
همچنین می توانید ویرایش روی اسامی فیلدهای خود انجام دهید

به معنی نام فیلد (سر ستون های جدول) Field Name در این مرحله

به معنی نوع داده ورودی می باشد Data Type و

... مثلا داده ها از نوع متن وارد می نمایید و یا عدد و

فقط جهت وارد نمودن یادداشت و شرح برای فیلد مورد نظر می باشد و ارزش دیگری ندارد Description مورد



در پایین جدول آبنمهایی را برای هر فیلد با توجه به نوع داده ورودی مشاهده می نمایید

در این قسمت اگر در ردیف بالا یک فیلد را انتخاب نمایید در پنجره پایین می توانید سایر تنظیمات را برای آن فیلد انجام دهید

برای داده ها

General	Lookup
Field Size	255
Format	
Input Mask	
Caption	
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Required	No
Allow Zero Length	Yes
Indexed	No
Unicode Compression	Yes
IME Mode	No Control
IME Sentence Mode	None
Smart Tags	
Text Align	General



به معنی محدودیت تعداد کاراکتر ورودی می باشد fieldsize
 به معنی نحوه نمایش داده ها می باشد format
 جهت تعریف نحوه نمایش داده ها می باشد Input mask
 برچسب و لیبل هر فیلد می باشد : Caption
 اگر بخواهید نام فیلد مطلوبی به صورت فارسی نمایش داده شود در این قسمت آنرا بنویسید
 این قسمت فقط برای مشاهده نام فیلد به زبان مورد نظر می باشد و نام فیلد در برنامه همان است که در بالا وارد نموده اید که حتما باید به زبان لاتین (باشد)

. داده ای که بصورت از پیش تعیین شده در هنگام ثبت وارد شود و شما در صورت نیاز آنرا تغییر می دهید : Default Value
 (. مثلا در قسمت نام شهر همیشه نام یک شهر وارد شود و شما در صورت نیاز آنرا تغییر دهید

. محدوده قابل قبول ورود داده ها را مشخص می نماید : Validation Rule

مطلبی که در استاتوس بار نمایش داده می شود : Validation Text
 اجباری نمودن ورود داده : Required
 با فعال نمودن این قسمت ، حتما باید در فیلد مربوطه داده خاصی را وارد نمود
 Space اجازه وارد نمودن فضای خالی با کلید اسپیس : Allow Zero Length

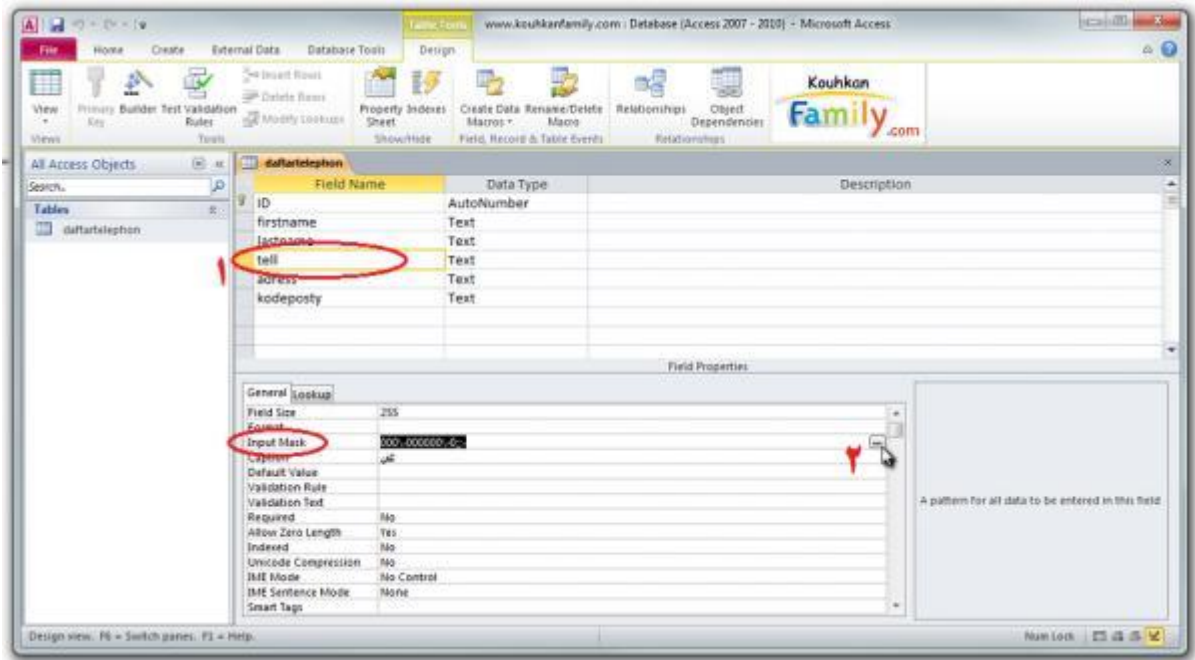
اجداد ایندکس در فیلد به جستجوها کمک می کند : Indexed
 به صورت عدم تکراری شدن آن فیلد می باشد primary key
 مثلا در ثبت مشخصات پرسنل ، شماره پرسنلی نباید تکراری باشد زیرا افراد فقط یکبار ثبت شوند و تکرار قبول نشود
در اکسس ۲۰۱۰ Input Mask آشنایی با

input mask آشنایی با

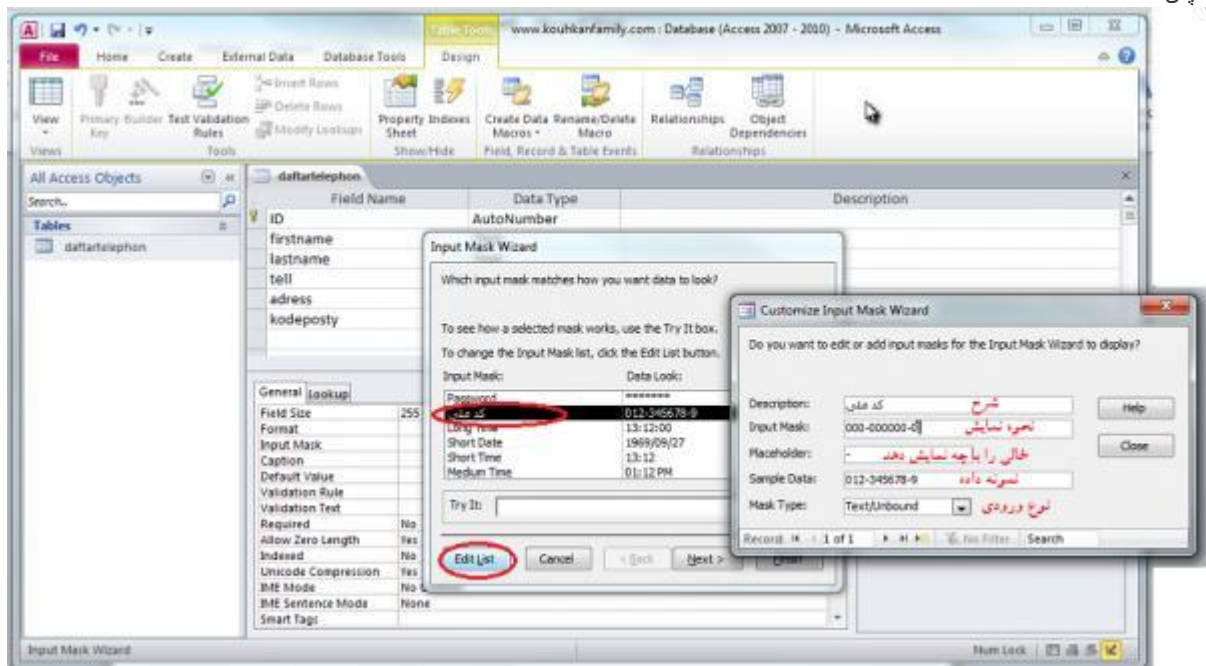
در پنجره ویرایش جدول ابتدا فیلد مورد نظر را انتخاب نمایید

. را انتخاب نمایید و نحوه تایپ را در آن وارد نمایید Input Mask سپس گزینه

. توجه : بجای رقم صفر از علائم دیگر که در پایین آمده استفاده نمایید تا شرایط مورد نظر شما فراهم شود
 . استفاده نمایید L مثلا برای اجباری شدن ورود اعداد از ۰ استفاده نمایید و برای اینکه فقط حروف وارد شود از
 مثلا اگر بخواهید کد ملی فرد را وارد نمایید در قسمت مربوطه تایپ نمایید : ۰۰۰۰۰۰۰۰-
 یعنی تعداد ۱۰ رقم وارد نماید و بعد از رقم سوم و رقم نهم فاصله نشان بدهد
 توجه : پس از ورود نحوه نمایش ، اگر وارد محیط ورود داده شوید متوجه می شوید که در فیلد کد ملی : _ - _____ - نمایش داده می شود و فقط (عدد وارد می شود و امکان تایپ حروف الفبا وجود ندارد



سپس



اکسس Input Mask علامتهای مورد استفاده در

: باید با علائم مربوط به نوع داده های ورودی آشنا باشید . این علائم شامل input mask برای ایجاد

اجازه ورود فقط عدد به تعداد صفرها :

عدد یا فاصله خالی را وارد نمایید ولی اگر چیزی وارد نکردید مشکلی ندارد (محدودیت کاراکتر ندارید) : ۹
عدد، علامت مثبت ، علامت منفی و فاصله خالی می تواند وارد شود اما الزامی نیست: #

فقط حروف وارد شود : L

. حرف به تعداد علامت سوال : ?

حرف یا عدد را می توانید وارد نمایید : A

. حرف یا عدد میتواند وارد شود ولی الزامی نیست a

حرف یا فاصله خالی را میتوانید وارد نمایید : &

. هر کاراکتر یا فاصله خالی را وارد نمایید: C

کارکتهایی که بعد از آن وارد میشود به حروف کوچک تبدیل میکند : <

کارکترهایی که بعد از آن وارد میشود به حروف بزرگ تبدیل میکند : >
 کارکترها از راست به چپ وارد شوند !
 کارکترهایی که به دنبال آن میآیند به جای اینکه به عنوان کد خوانده شود به صورت تحت الفظی نمایش مییابد : \\
 بصورت علامت * ستاره دار مورد استفاده قرار میگیرد Password

وارد نمایید input mask هر یک از علائم فوق در چند مثال برایتان میگذارم

برای ورود کد پستی

رابطه زیر وارد نمایید input mask

Input Mask	000000\ -0000;0;_
------------	-------------------

رقم چپ و یک فاصله و ۴ رقم راست ۶

مثال ۲ :

جهت شماره تلفن به صورت زیر Input mask تنظیم نمایش

!0000\ -0000000;0;_

نتیجه به صورت زیر نمایش داده می شود



و یک نمونه دیگر برای ورود کد ملی

Format	
Input Mask	000\ -000000\ -0;_;
Caption	

قواعد نامگذاری فیلدهای اکسس

- قواعد نامگذاری فیلدهای اکسس :
- برای نام فیلد از ۶۴ کاراکتر بیشتر وارد نکنید .
 - شروع نام فیلدها با حروف الفبا باشد در ادامه رقم نیز میتواند استفاده کنید .
 - استفاده نکنید name در نام فیلد از علامت [, ? , ! ,) , (و همچنین کلمه ۳ .
 - برای نام گذاری فیلد ها ، جداول ، فرم ها ، کوئری ها ، گزارشات ، ماکرو ها و ماژول ها از نام فارسی استفاده نکنید و حتما نام لاتین بکار ببرید -۴
 - در نامگذاری فیلدها و .. از جای خالی استفاده نکنید-۵
 - نام فیلد ها را با نام جدول و یا فرمها و ... هم نام قرار ندهید -۶
 - و سپس نام مربوطه را بنویسید تا بعدا دچار مشکل نشوید TBL برای فرمها و جداول و از نام مشخص کننده آن استفاده کنید مثلا اول نام جدولها -۷

برای نام گذاری جدول پرسنل Tbl_Personel شروع کنید. مثلا Tbl اسامی جداول با

Frm اسامی فرم ها با

Qry کوئری ها با

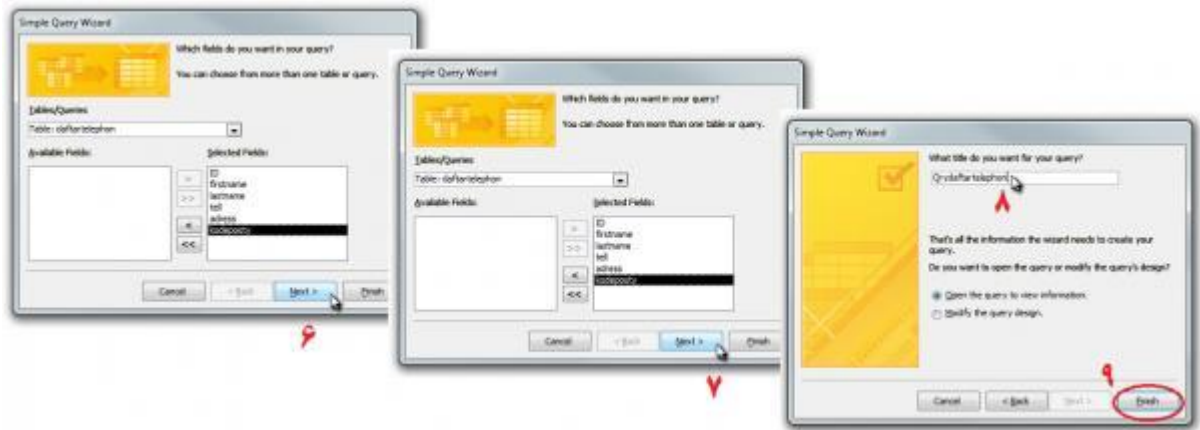
Rpt گزارش ها با

در اکسس Query مرحله دوم : ایجاد جستجو

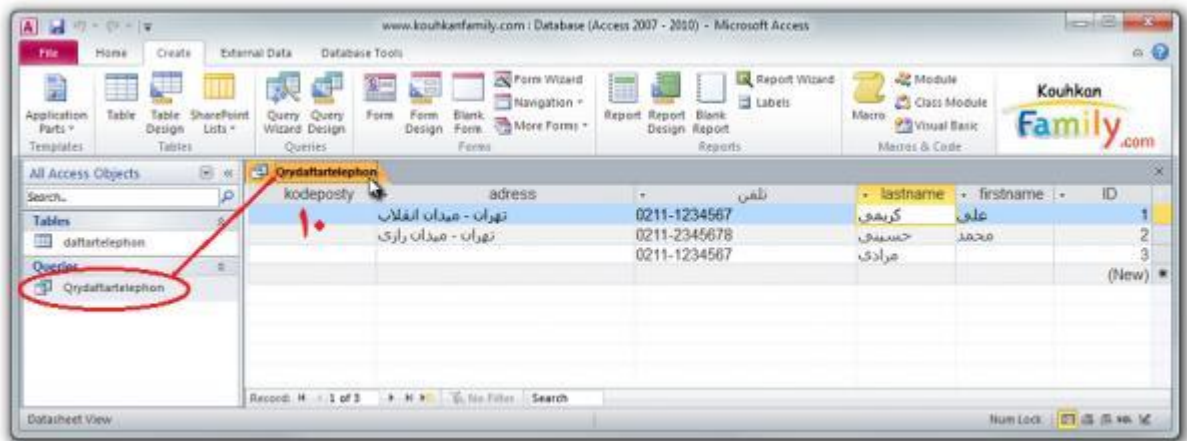
در اکسس Query مرحله دوم : ایجاد جستجو

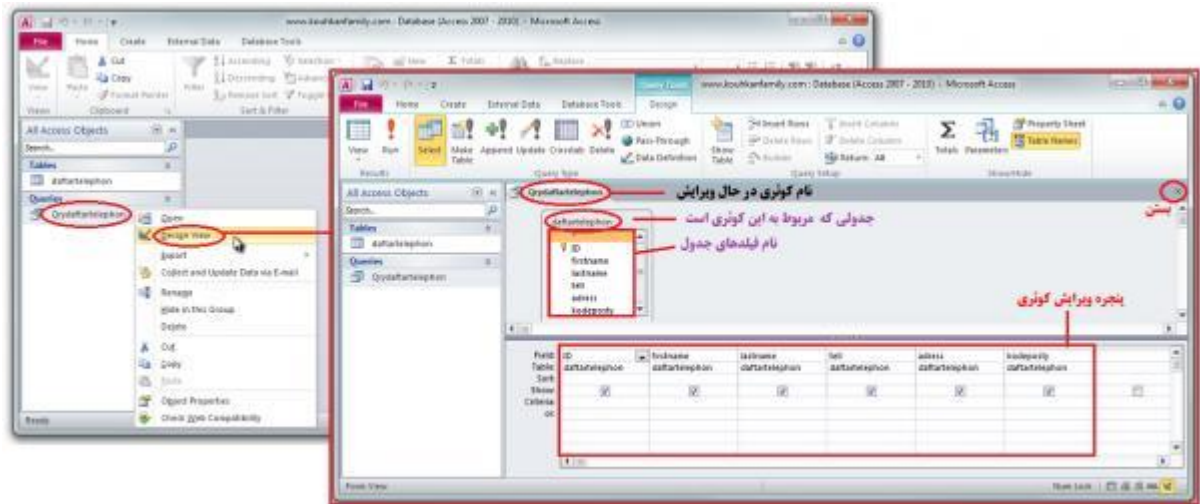


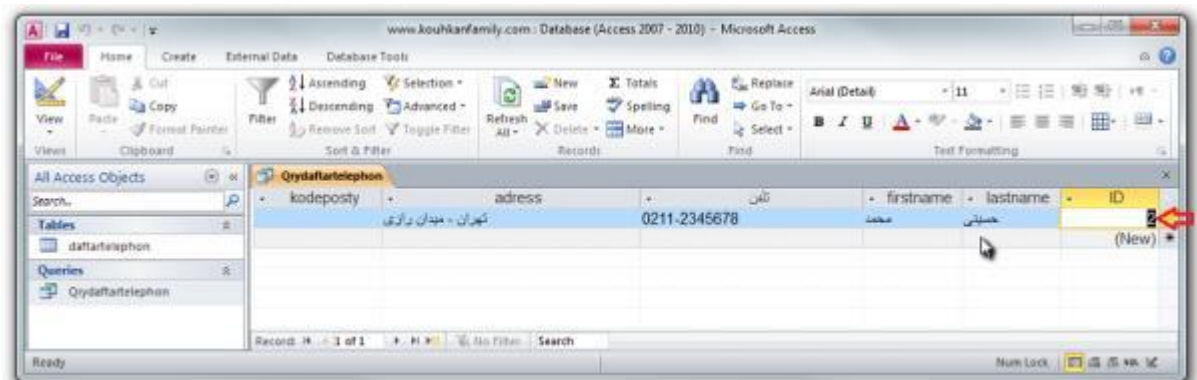
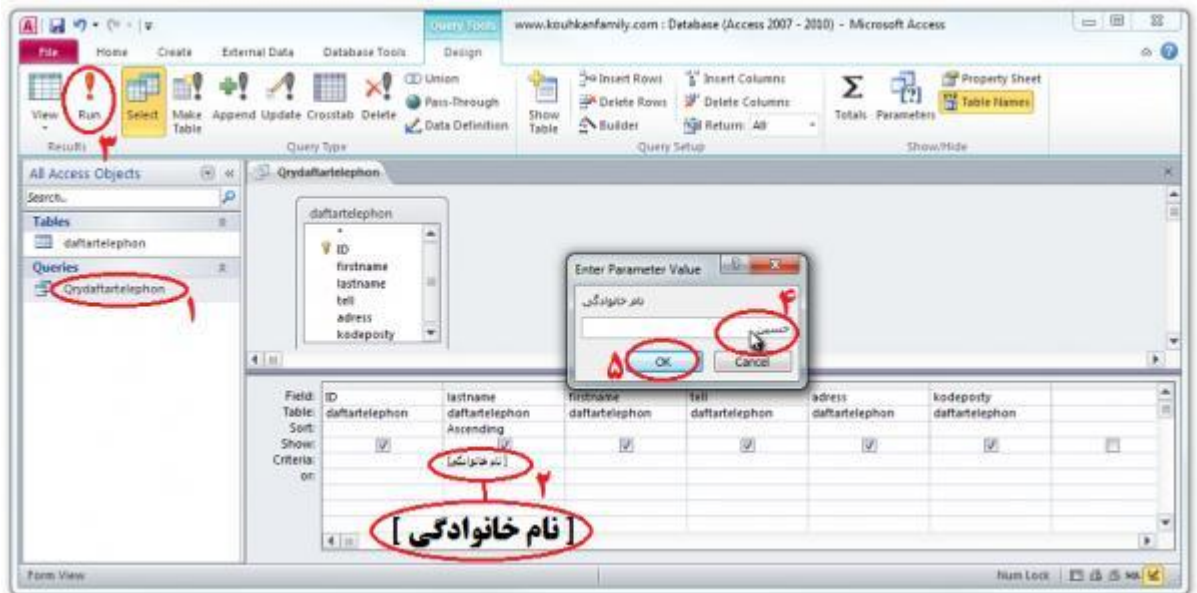
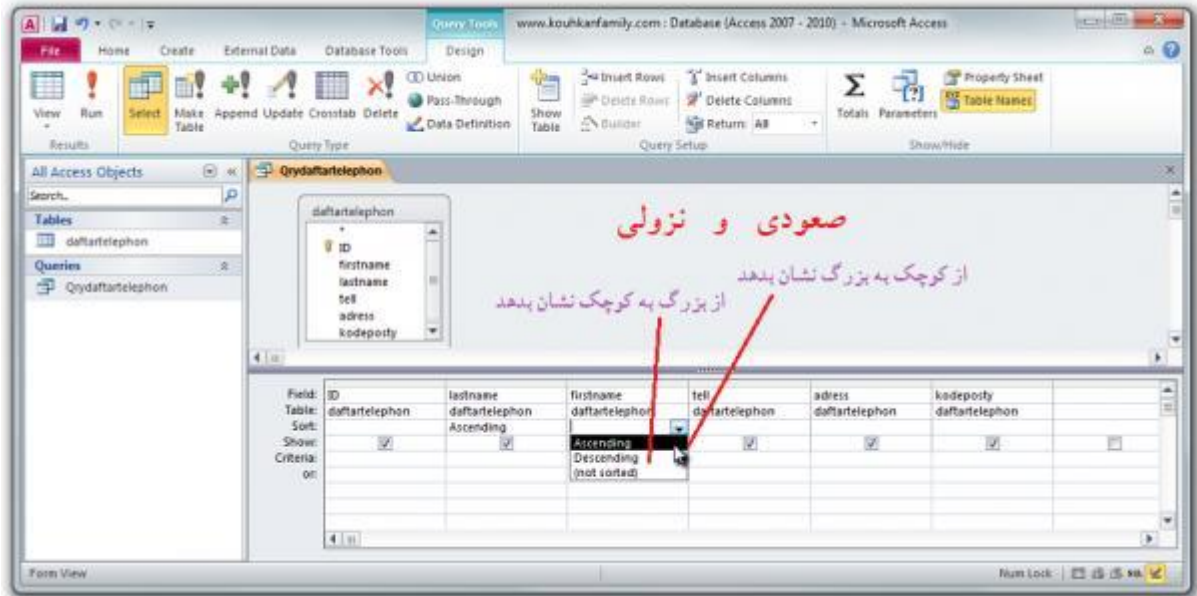
سپس



در نهایت

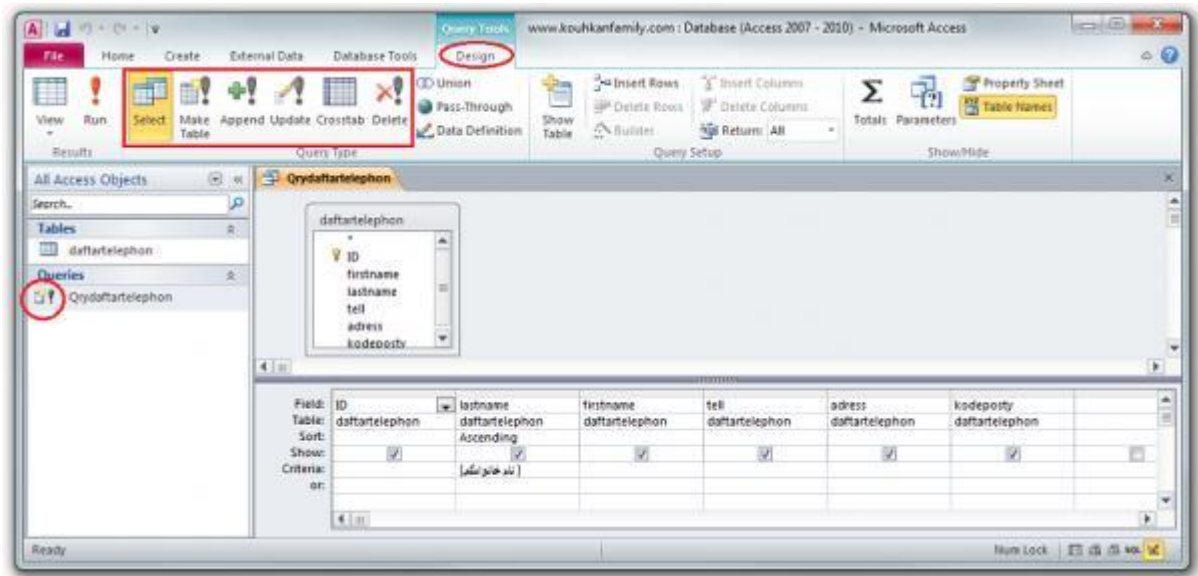






در اکسس ۲۰۱۰ Query آشنایی با انواع کوئری

در اکسس ۲۰۱۰ Query آشنایی با انواع کوئری



کوئری ها انواع مختلف دارند
 بعضی کوئری ها برای مشاهده ی یک جستجو بکار می روند (Select Query)

Make Table

نوعی کوئری است که پس از انجام جستجو ، نتیجه را در یک بانک اطلاعاتی و جدول دیگر به دلخواه شما ذخیره می نماید . این روش برای لیست گیری و ارسال فایل مربوطه به افراد ذیصلاح دیگر و یا تهیه پشتیبان بر اساس نیاز کاربرد دارد
 مثلا نیاز است اطلاعات سال ۱۳۹۱ اداره خود را به سازمان بالاتر ارسال نمایید . باید یک کوئری درست نمایید تا اطلاعات سال را از شما پرسیده و در نظر بگیرید، نتیجه منجر **Make Table** شما با وارد نمودن ۱۳۹۱ نتیجه را به صورت یک لیست مشاهده نمایید . حال اگر نوع این گزارش را به ایجاد یک جدول که حاوی داده های سال ۱۳۹۱ می باشد. و شما می توانید این جدول را به اداره و یا سازمان مربوطه ارسال نمایید

Append Query

نوعی کوئری است که اطلاعات ذخیره شده را از یک بانک اطلاعاتی که از سایرین دریافت نموده اید و یا در اختیار دارید ، جستجو و نتیجه را به جدول موجود در نرم افزار شما اضافه می نماید
 مثلا در مثال فوق شما می توانید یک کوئری ایجاد نمایید که اطلاعات جدول ادارات زیرمجموعه را به اطلاعات موجود در نرم افزار شما اضافه نماید. (جمع بندی)

Update Query

. اگر شما اطلاعاتی را در جدول وارد نموده اید با این کوئری می توانید آن اطلاعات را به روز نمایید
 مثلا می توانید در نرم افزار فروشگاههای مشخص نمایید که تمامی قیمت اقلام خریداری شده مربوط به سال ۱۳۹۱ در جدول درصد خاصی افزایش یابد

Crosstab Query

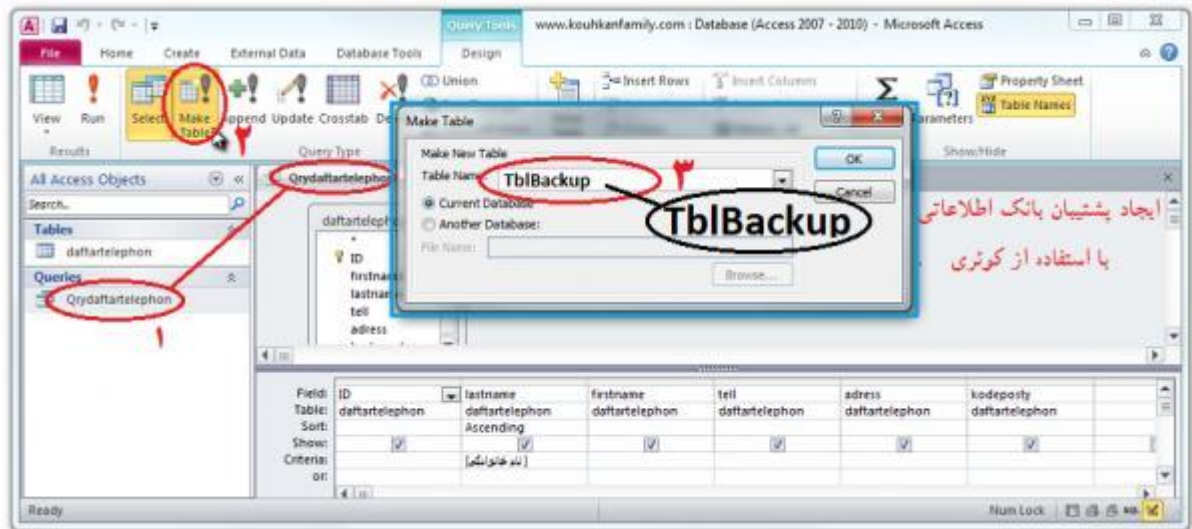
اطلاعات را طبقه بندی می نماید (به نوعی ، ایجاد جدول آماری است)
 اطلاعات موجود در جدول را بصورت دسته بندی نمایش می دهد

Delete Query

شما می توانید یک کوئری تهیه نمایید که اطلاعات خاصی را از جدول شما حذف نماید
 مثلا می توانید اطلاعات مربوط به سال خاصی را از جدول مربوطه حذف نمایید . برای اینکار یک کوئری ایجاد نمایید که اطلاعات آن سال را نمایش دهد . سپس آن کوئری را به کوئری حذف کننده تبدیل و ذخیره نمایید . حال با اجرای کوئری مشاهده می نمایید که با چند پرسش که جهت اخطار پرسیده می شود ، داده های مربوطه مطابق آنچه توسط شما در کوئری مشخص شده، حذف می گردد

ایجاد فایل پشتیبان در اکسس ۲۰۱۰ به وسیله کوئری

ایجاد فایل پشتیبان در اکسس ۲۰۱۰ به وسیله کوئری



ایجاد پشتیبان بانک اطلاعاتی با استفاده از کوئری

و یا دابل کلیک روی نام کوئری ، آنرا اجرا نمایید Run پس از تایید با اجرای گزینه



مشاهده می نمایید که یک جدول جدید ایجاد میشود و شما میتوانید این جدول را به عنوان پشتیبان با نام دیگری ذخیره نمایید . جدول قبلی حذف و جدول جدید جایگزین میشود . پس در صورت نیاز به اطلاعات قبلی ، آن را Make Table Query توجه : با هر بار اجرای ارسال و یا در همین برنامه با نام دیگری ذخیره نمایید تا حذف نگردد Export در جدول دیگر

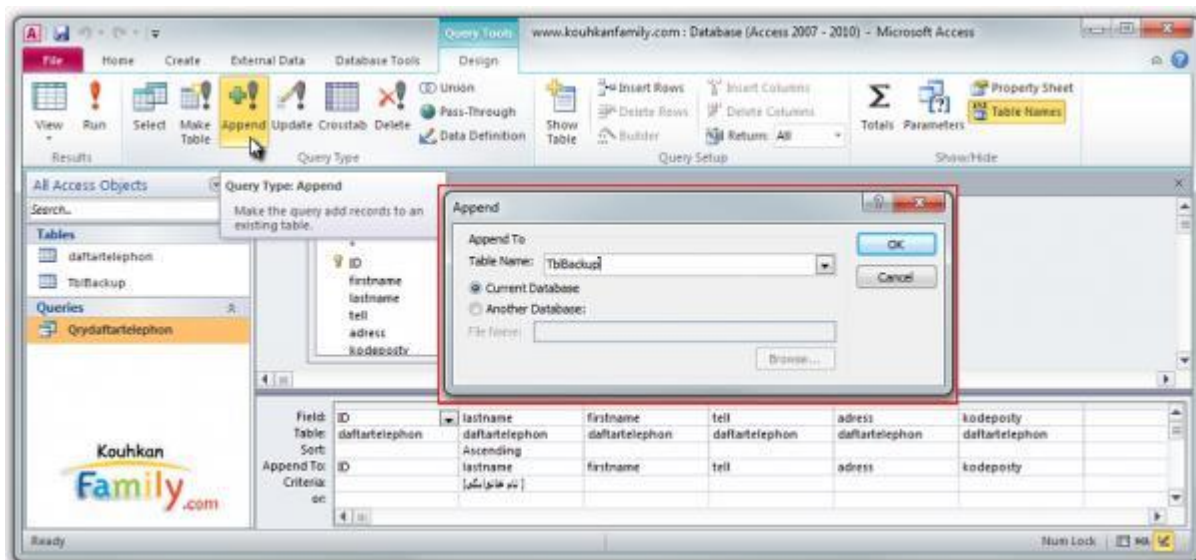


Append Query یکپارچه نمودن داده ها با کوئری در اکسس

Append Query یکپارچه نمودن داده ها با کوئری در اکسس

شما می توانید رکوردهای محدوده مورد نظر از یک جدول را به یک جدول دیگر انتقال داده و به آن اضافه نمایید Append Query با ایجاد

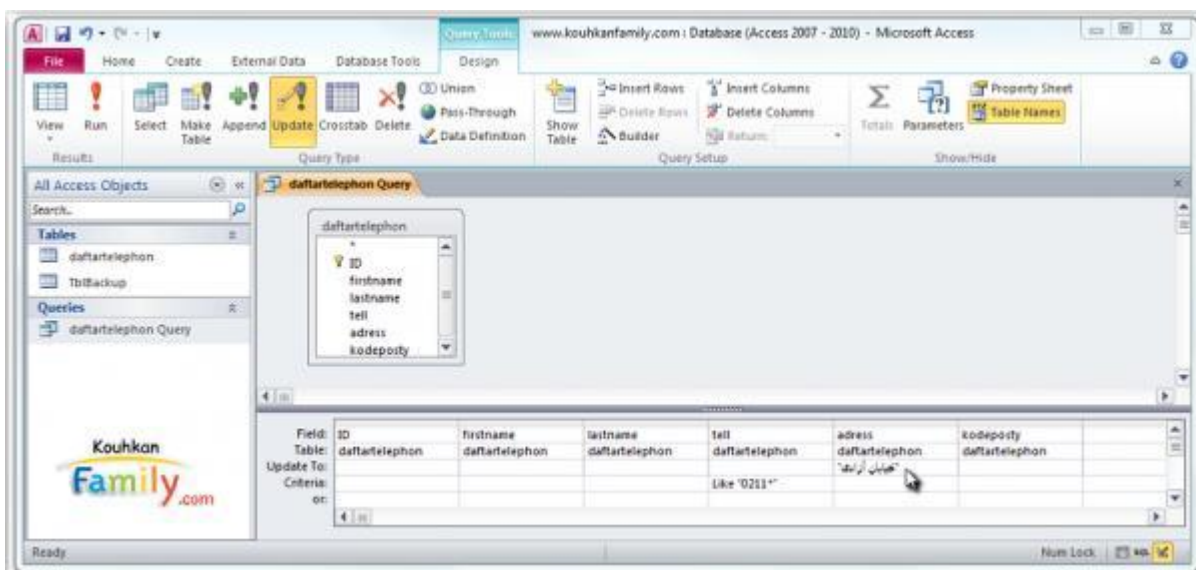
این روش برای یک آپ گیری از داده ها و یا یکپارچه نمودن داده های مراکز و جمع بندی آن در بانک اصلی کاربرد دارد. Append برای این کار ابتدا کوئری ایجاد نمایید تا محدوده مورد نظر شما را نمایش دهد سپس وارد نمایش ویرایش کوئری شده و نوع کوئری را به تغییر داده و نام جدولی که میخواهید داده ها به آن منتقل شود مشخص نمایید QUERY. اگر نام فیلدها تفاوت داشت در قسمت فیلدها مشخص نمایید که هر فیلد به کدام فیلداز جدول مقصد منتقل شود سپس کوئری را اجرا نمایید موفق باشید



Update Query ویرایش و به روز نمودن داده های یک بانک اطلاعاتی در اکسس ۲۰۱۰ بوسیله کوئری

ویرایش و به روز نمودن داده های یک بانک اطلاعاتی در اکسس ۲۰۱۰ بوسیله کوئری

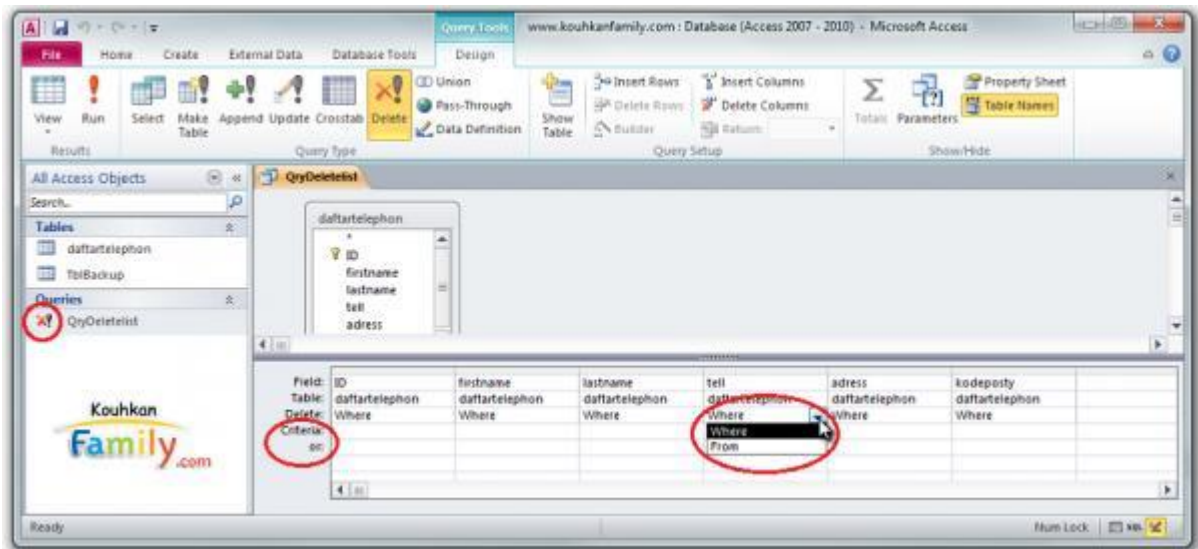
در اکسس ۲۰۱۰
با ویرایش کوئری و تنظیم آن تعیین نمایید که چه محدوده ای از داده ها به چه صورت تغییر یابد.
این روش برای به روز رسانی داده ها در جدول کاربرد دارد.



Delete Query حذف محدوده خاصی از داده های بانک اطلاعاتی در اکسس ۲۰۱۰ بوسیله کوئری

Delete Query حذف محدوده خاصی از داده های بانک اطلاعاتی در اکسس ۲۰۱۰ بوسیله کوئری . ابتدا کوئری ایجاد نمایید و تعیین نمایید چه مواردی را نمایش دهد . و اجرای آن می توانید آن محدوده را حذف نمایید delete Query سپس می توانید با تغییر نوع کوئری به کوئری حذف کننده

در اکسس

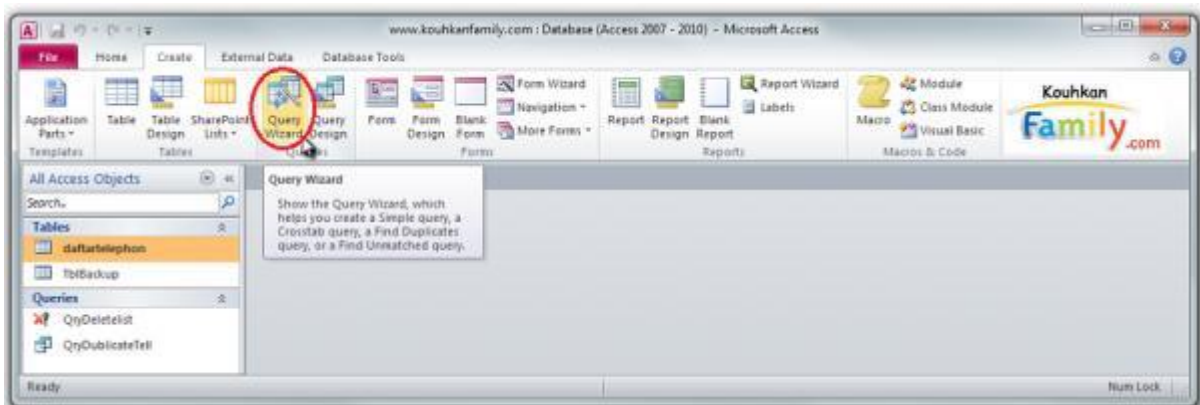


Find Dublicate Query جستجو و نمایش داده های تکراری در بانک اطلاعاتی اکسس بوسیله کوئری

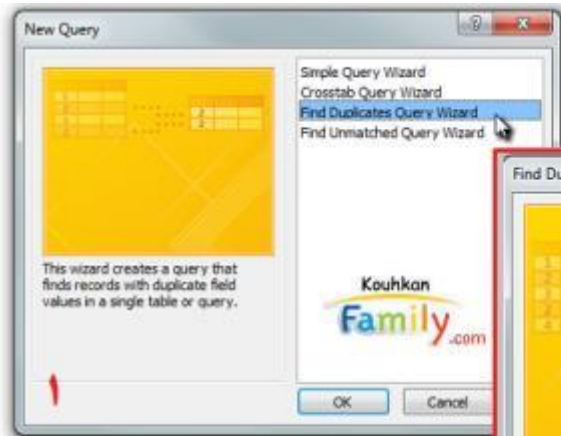
جستجو و نمایش داده های تکراری در بانک اطلاعاتی اکسس بوسیله کوئری

Find Dublicate Query

در اکسس این امکان وجود دارد



سپس



جستجوی موارد تکراری با کوئری

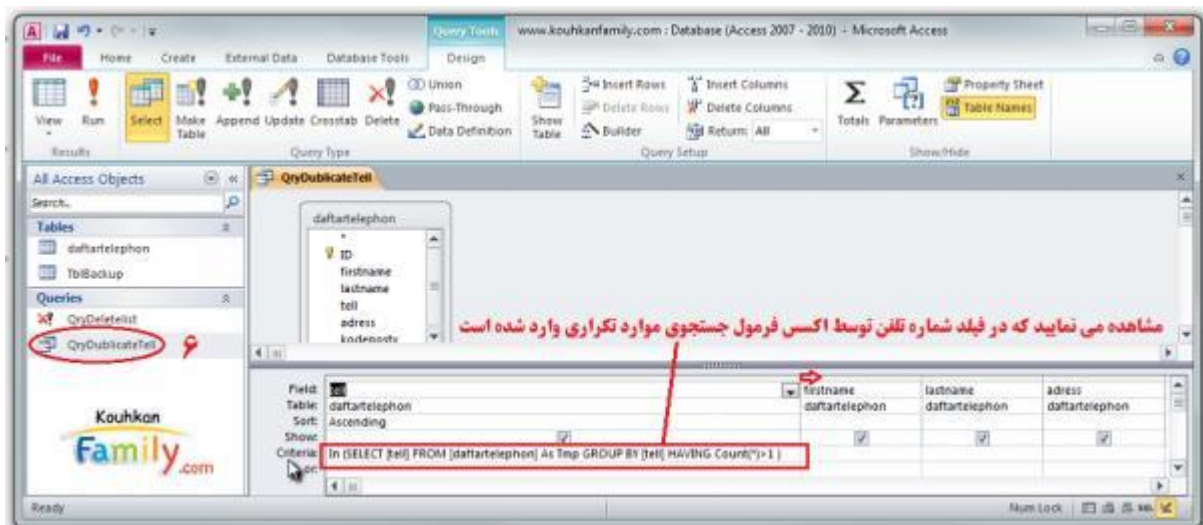


انتخاب جدول یا کوئری مورد نظر جهت جستجوی موارد تکراری

سپس



در نهایت

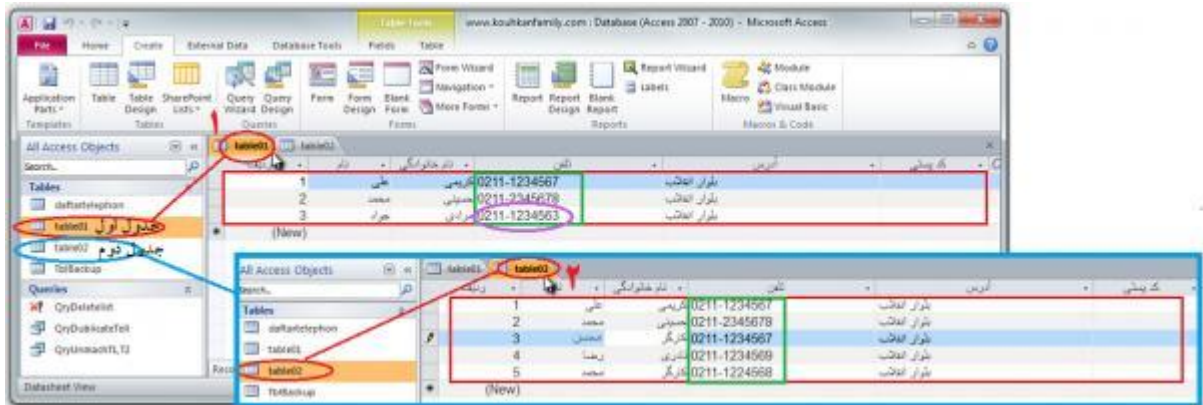


مشاهده می نماید که در فیلد شماره تلفن توسط اکسس فرمول جستجوی موارد تکراری وارد شده است

مقایسه داده های دو جدول در اکسس ۲۰۱۰

مقایسه داده های دو جدول در اکسس ۲۰۱۰

فرض نمایید دو جدول دارید که یکی شامل تمام جمعیت بوده و دیگری شامل ثبت نام کنندگان در یک طرح خاص مثلا دریافت یارانه . حال می خواهیم بدانیم کدامیک از افراد ثبت نام نکرده اند و یا طبق مثال زیر می خواهیم بدانیم کدام شماره تلفن ثبت شده در جدول ۱ در جدول ۲ ثبت نشده می **Find unmatched Query wizard** برای این منظور در اکسس با روش مقایسه جهت یافتن موارد نا منطبق در دو جدول با ایجاد کوئری توانید مواردی که در جدول اصلی وجود دارد و در جدول دوم وجود ندارد را مشاهده و لیست نمایید



ابتدا وارد منوی ایجاد کویری شوید



سپس



تمام شماره تلفنهای جدول ۱. با جدول ۲. مقایسه شده و داده هایی که در جدول ۱. وجود دارد ولی در جدول ۲. وجود ندارد را نمایش می دهد.



نتیجه لیست تلفن از جدول ۱ که در جدول ۲ وجود ندارد مشاهده می نمایید



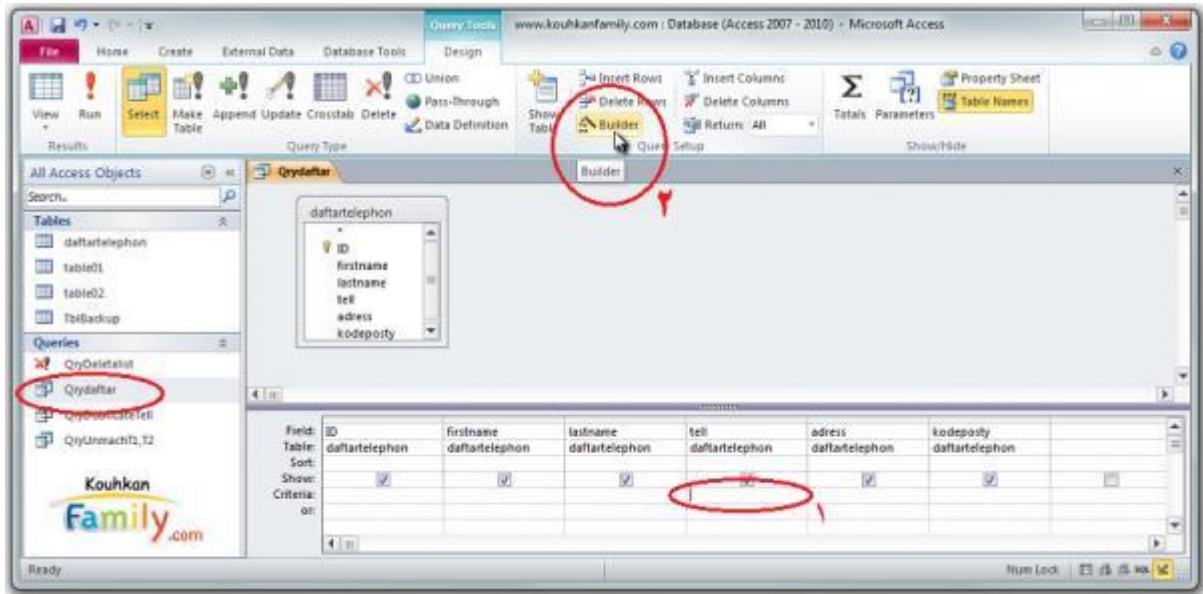
فرمول نویسی در کوئری اکسس ۲۰۱۰

فرمول نویسی در کوئری اکسس ۲۰۱۰

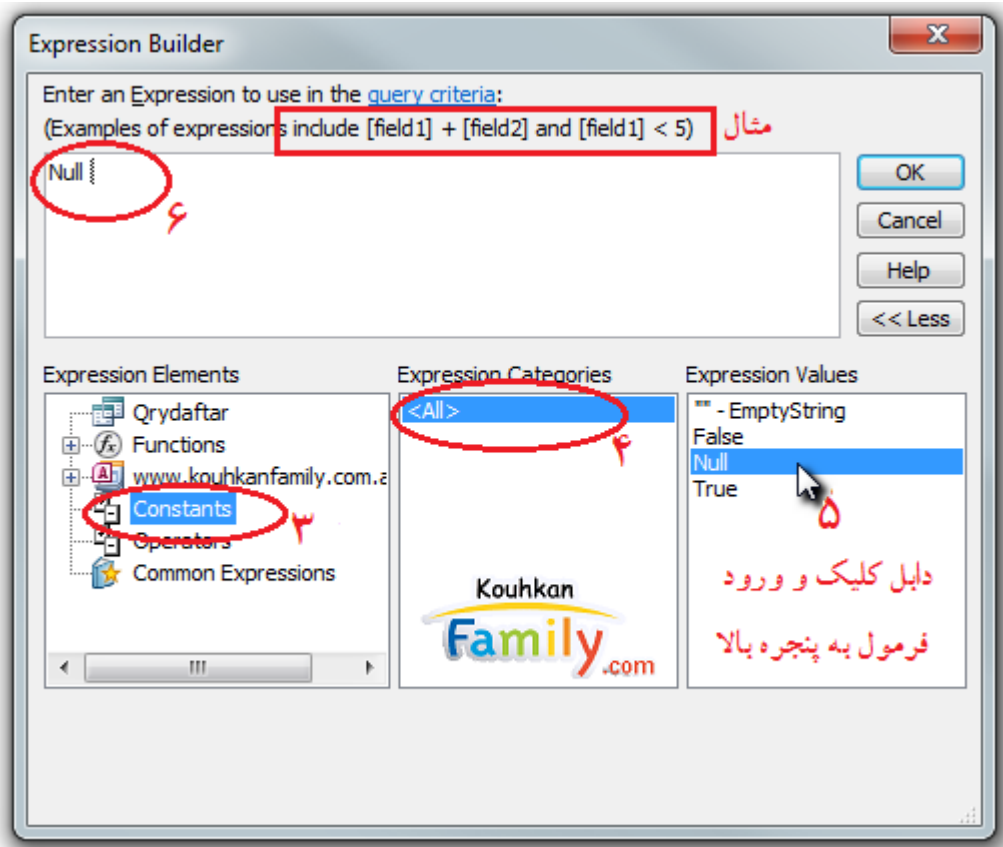
: یک نکته

کوئری ها پرسش هایی هستند که برای تهیه لیست مورد سوال از یک جدول تهیه می شوند . کوئری ها شبیه جدول نمایش می یابند ولی جدول نیستند و فقط شامل لیستی انتخاب شده از داده های جدول می باشند . ضمناً شما می توانید از لیست تهیه شده توسط کوئری نیز پرسش جدید ایجاد نمایید . یعنی می (توان برای یک کوئری ، کوئری جدید درست نمود و لیست را محدودتر نمایید

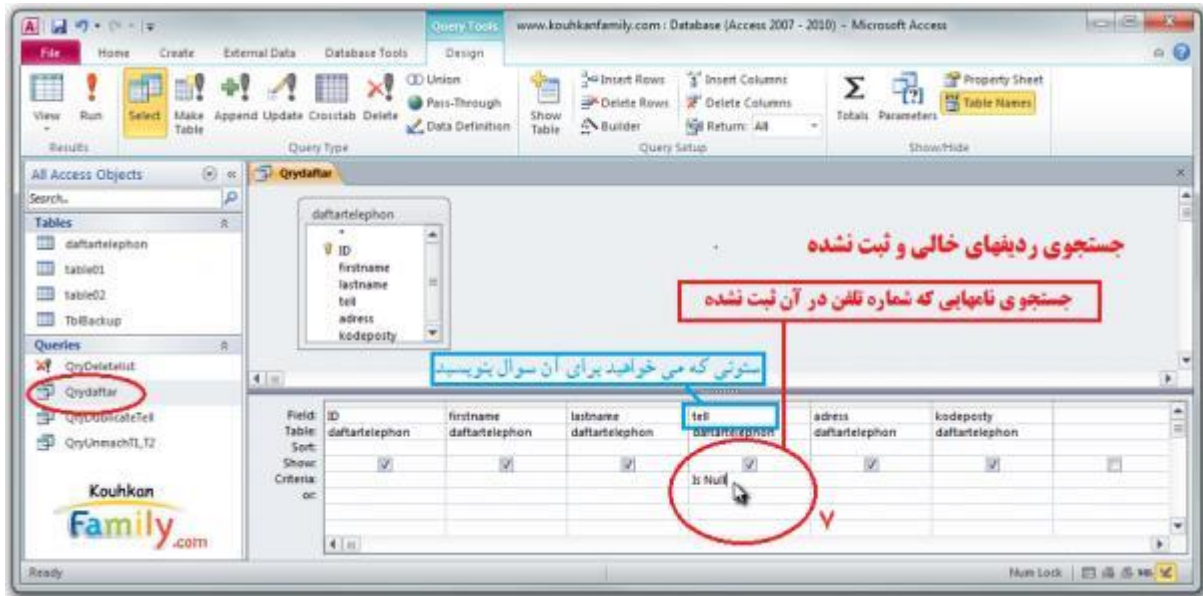
کلیک بر روی دکمه ویزارد می توانید فرمولهایی را برای نمایش داده ها ایجاد نمایید تا بر اساس , Cretaria در کوئری اکسس با انتخاب محدوده .خواست شما انجام گیرد



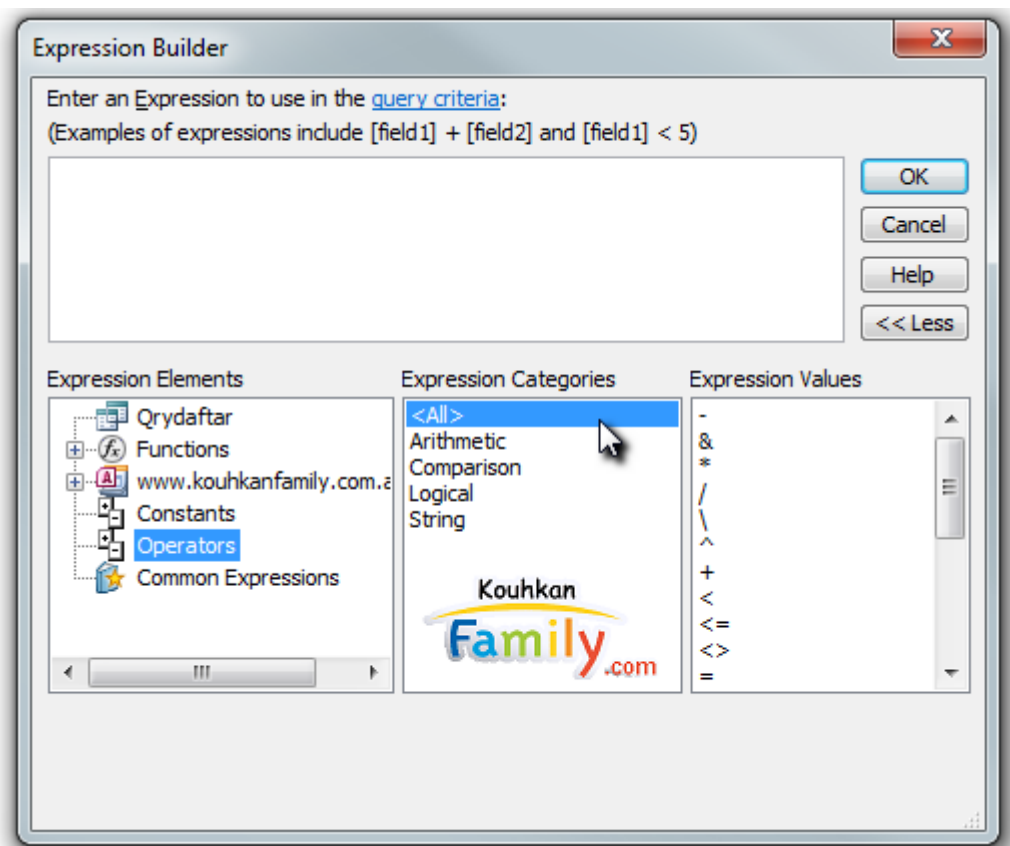
در پنجره باز شده می‌توانید فرمولها را ایجاد نمایید .



پس از انتخاب فرمولها می‌توانید تایید را زده و نتیجه را مشاهده نمایید



نمونه ای از فرمولهایی که می توانید وارد نمایید به صورت زیر می باشد



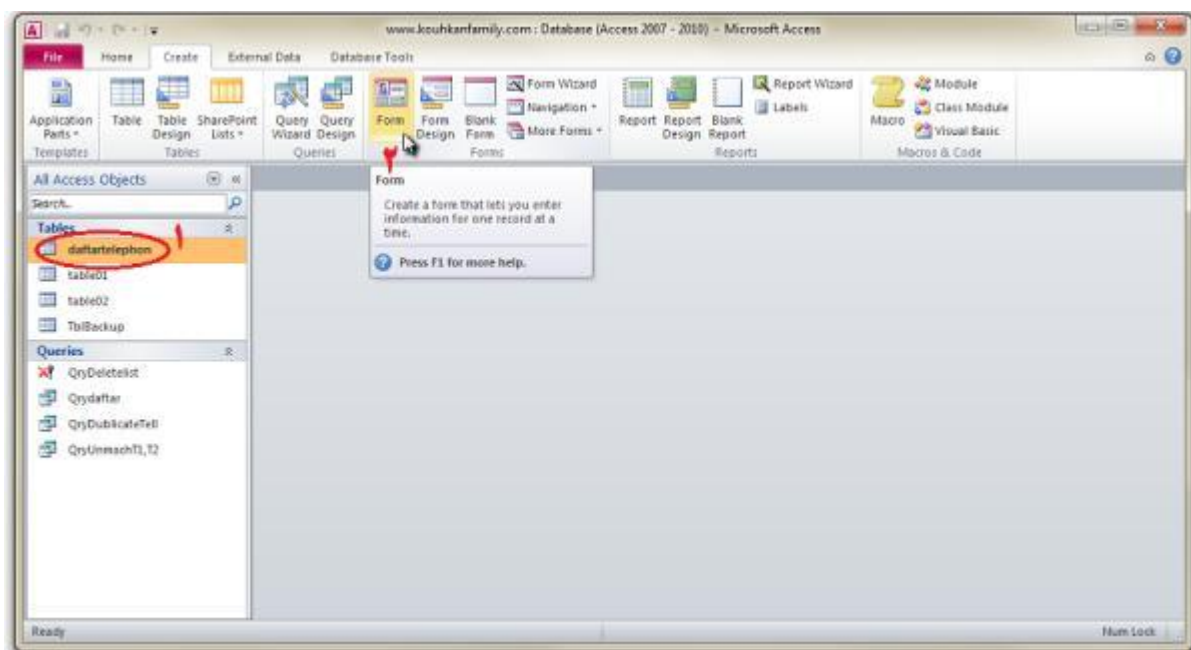
مثال:

=Date()	برای لیست داده های امروز
=Date()-1	برای لیست داده های یک روز قبل
Like "02*"	لیست داده هایی که با ۰۲ شروع شده اند
Like "*21"	داده هایی که با ۰۲ تمام شده اند
<>"حسن"	لیست همه بجز افرادی که نامشان حسن می باشد
Not حسن	لیست همه بجز افرادی که نامشان حسن می باشد

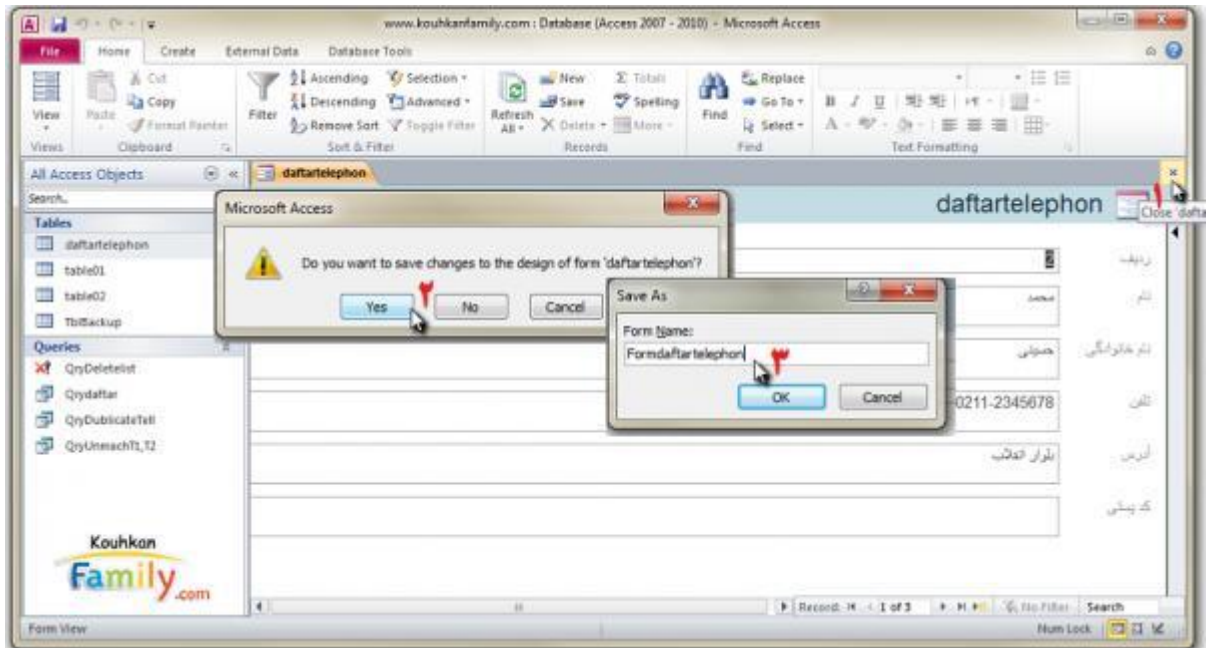
ایجاد فرم در اکسس ۲۰۱۰

ایجاد فرم در اکسس ۲۰۱۰

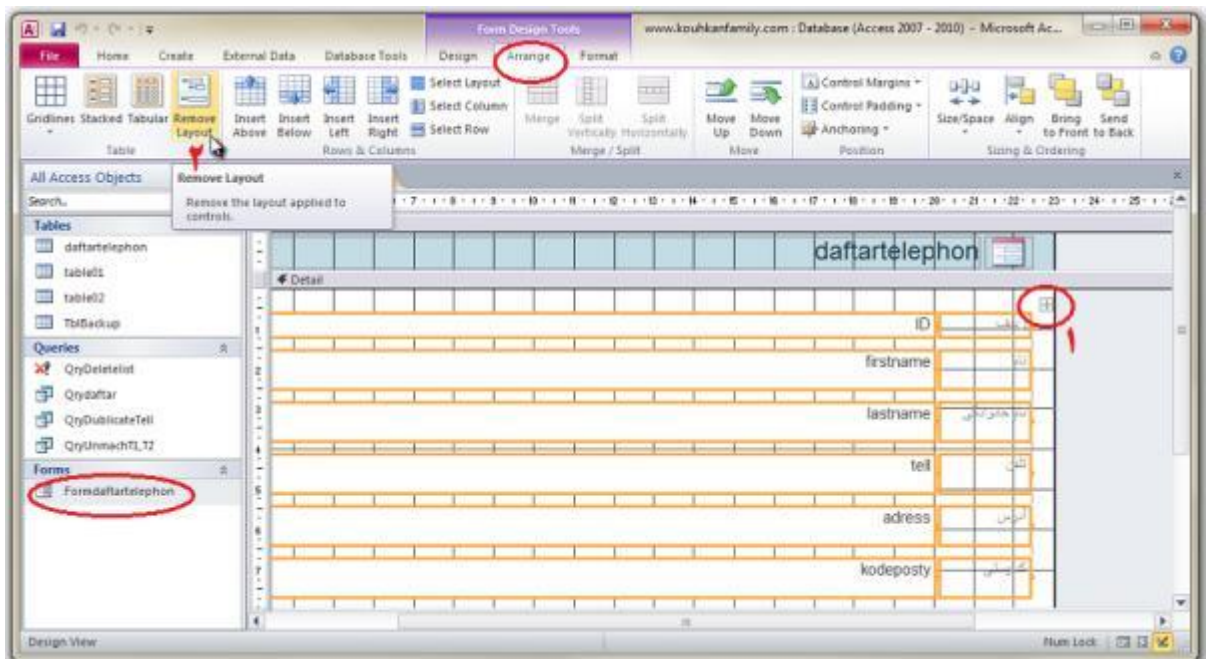
. فرمها جهت ورود اسان داده ها به جدولها ایجاد می گردند . جهت ایجاد فرم ابتدا جدول مورد نظر را انتخاب نمایید



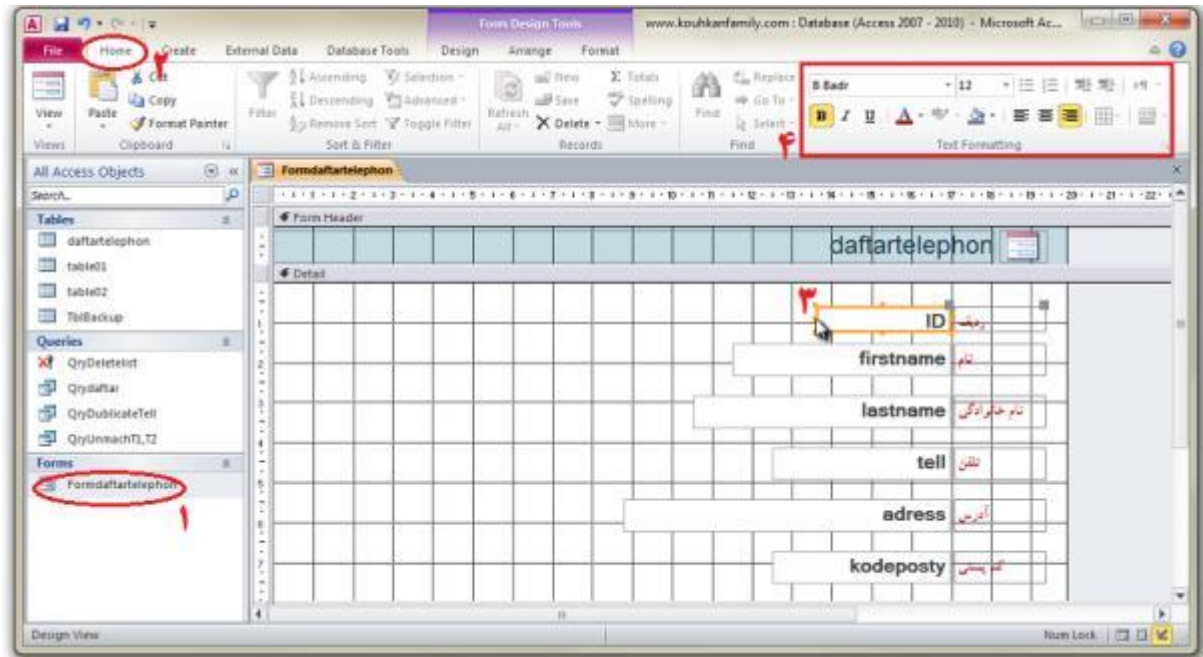
سپس



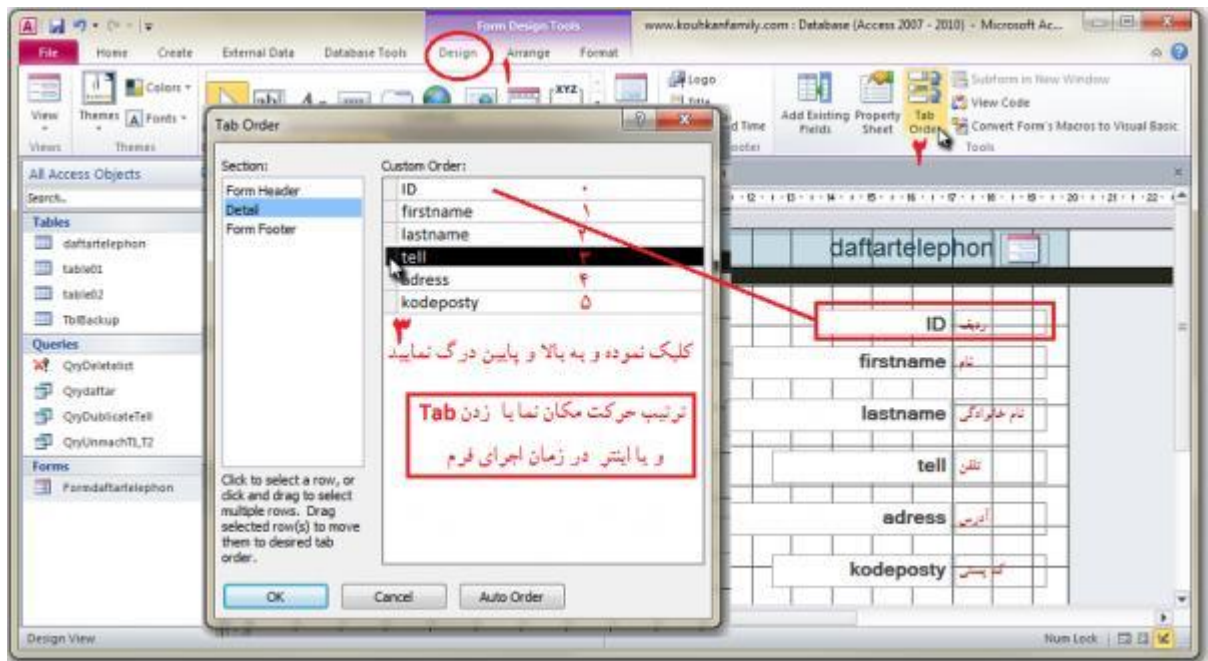
سپس



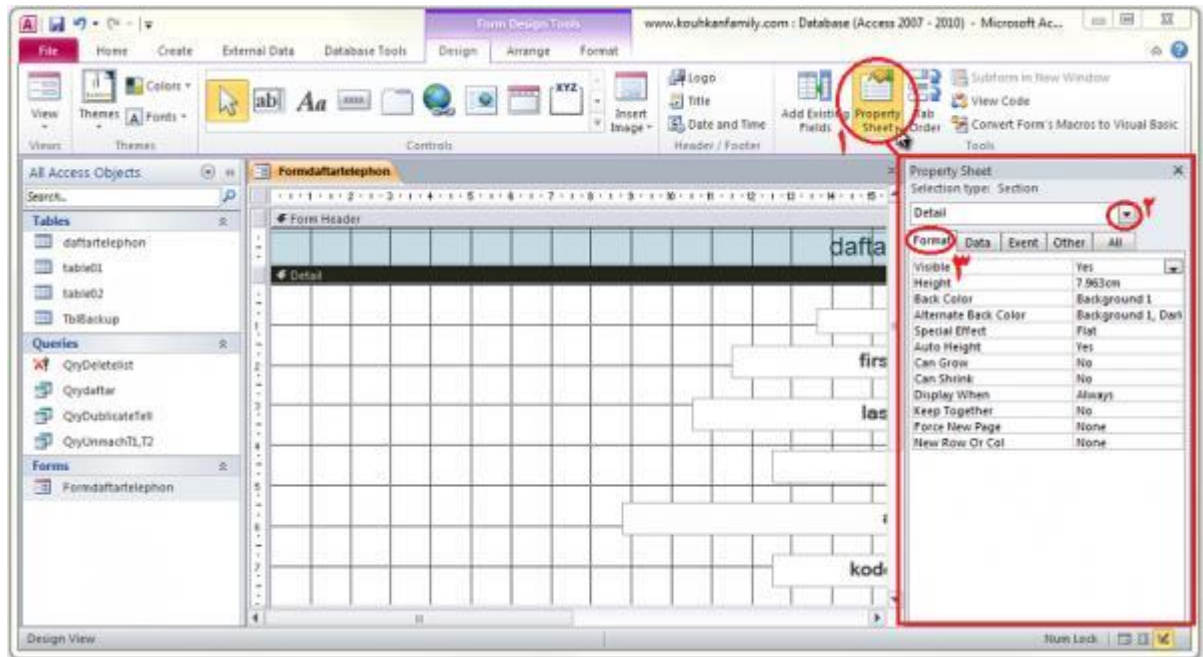
سپس



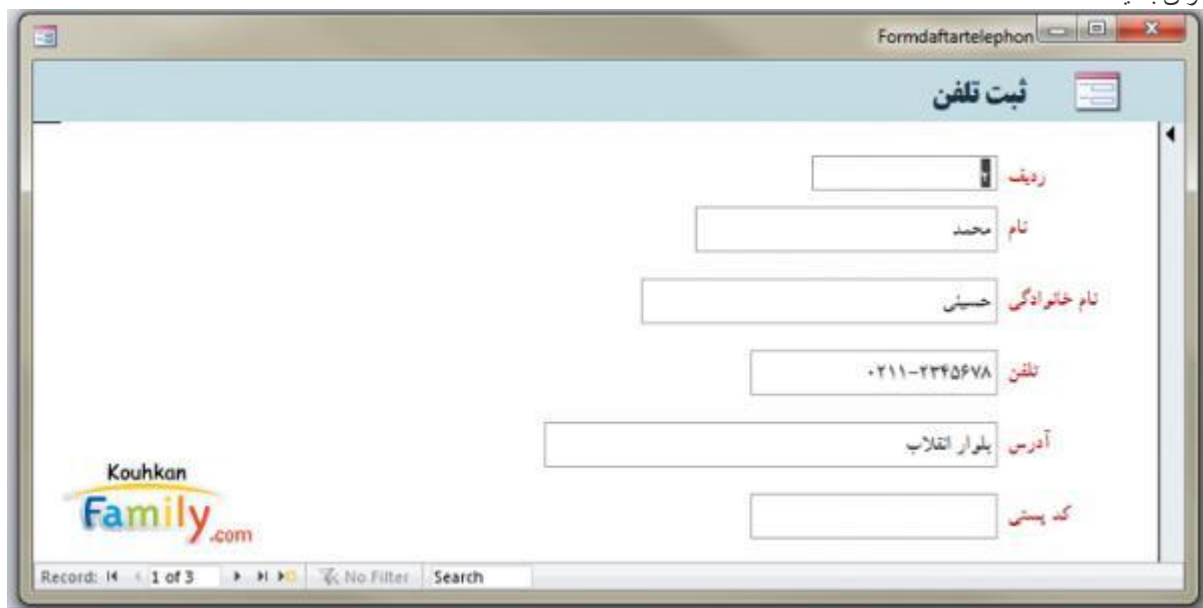
سپس



در نهایت



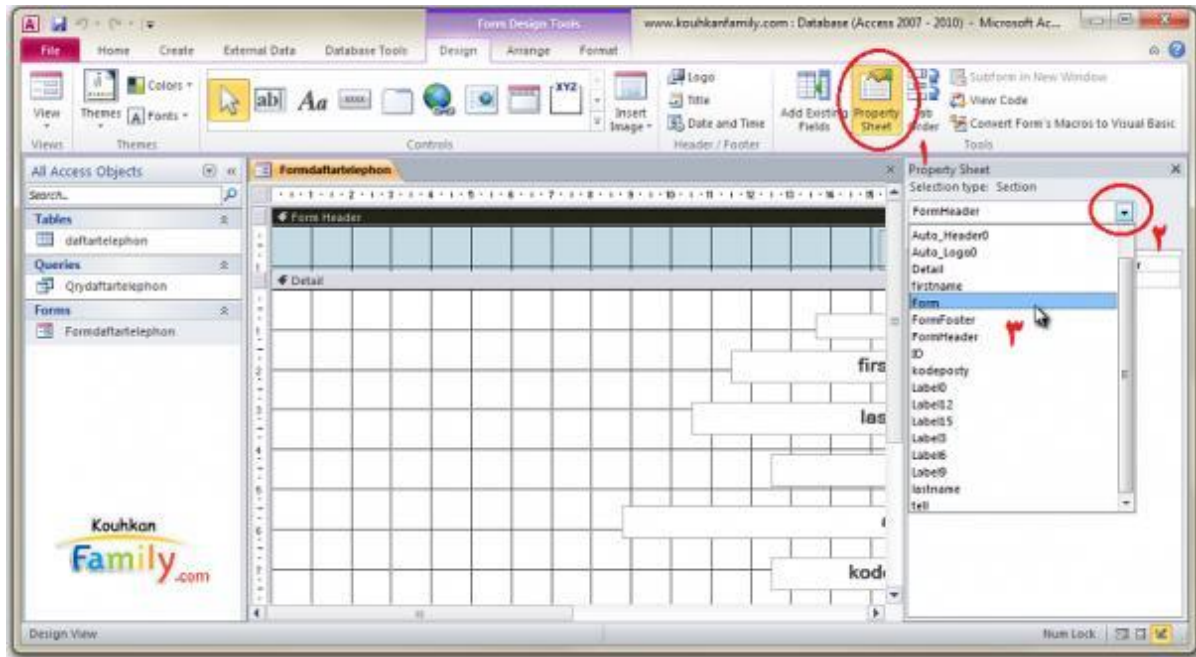
موفق باشید



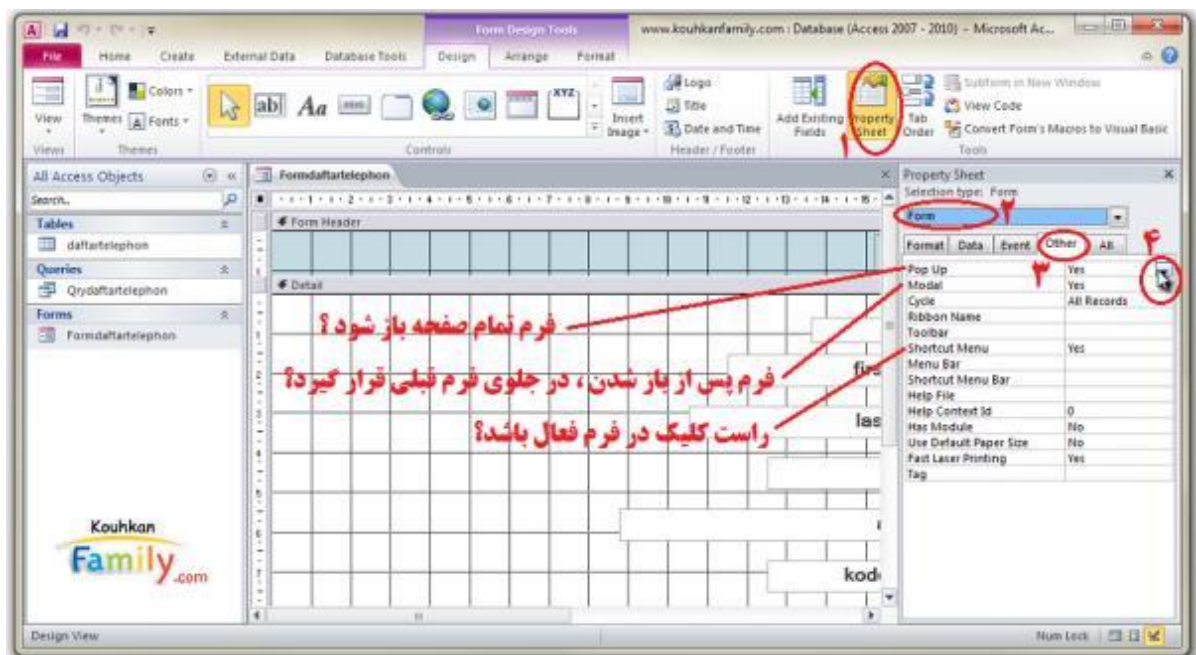
ویرایش فرم در اکسس ۲۰۱۰

ویرایش فرم در اکسس ۲۰۱۰

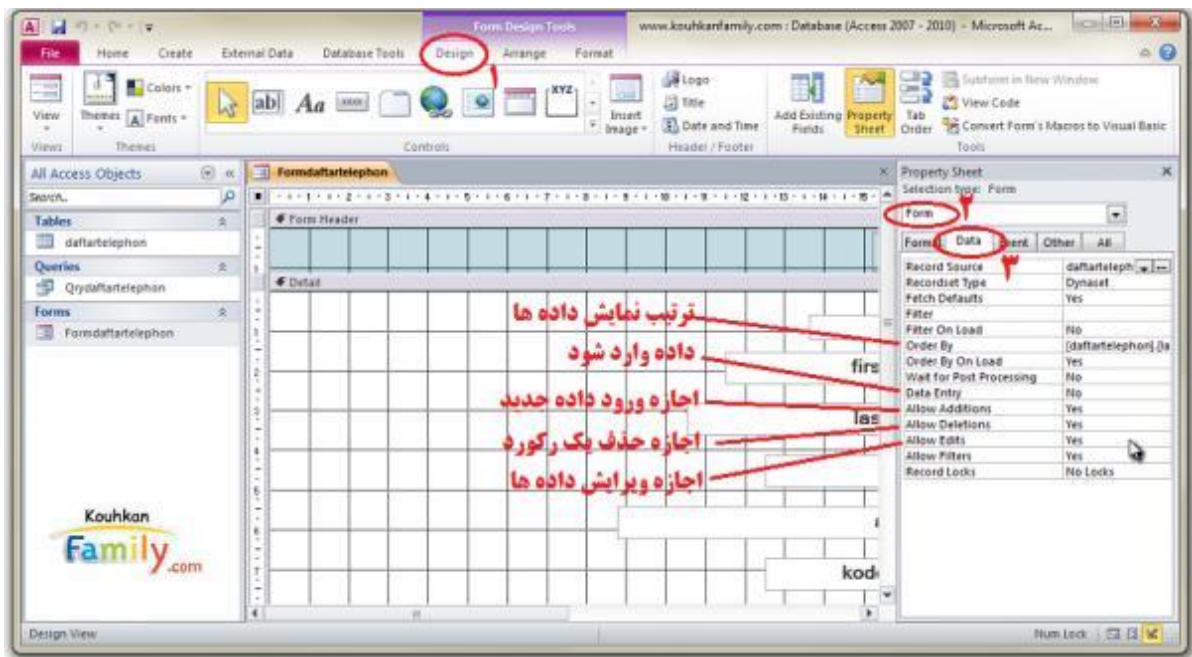
برای اینکه فرمها به صورت مورد نیاز شما باز شوند باید ویرایش لازم را انجام دهید



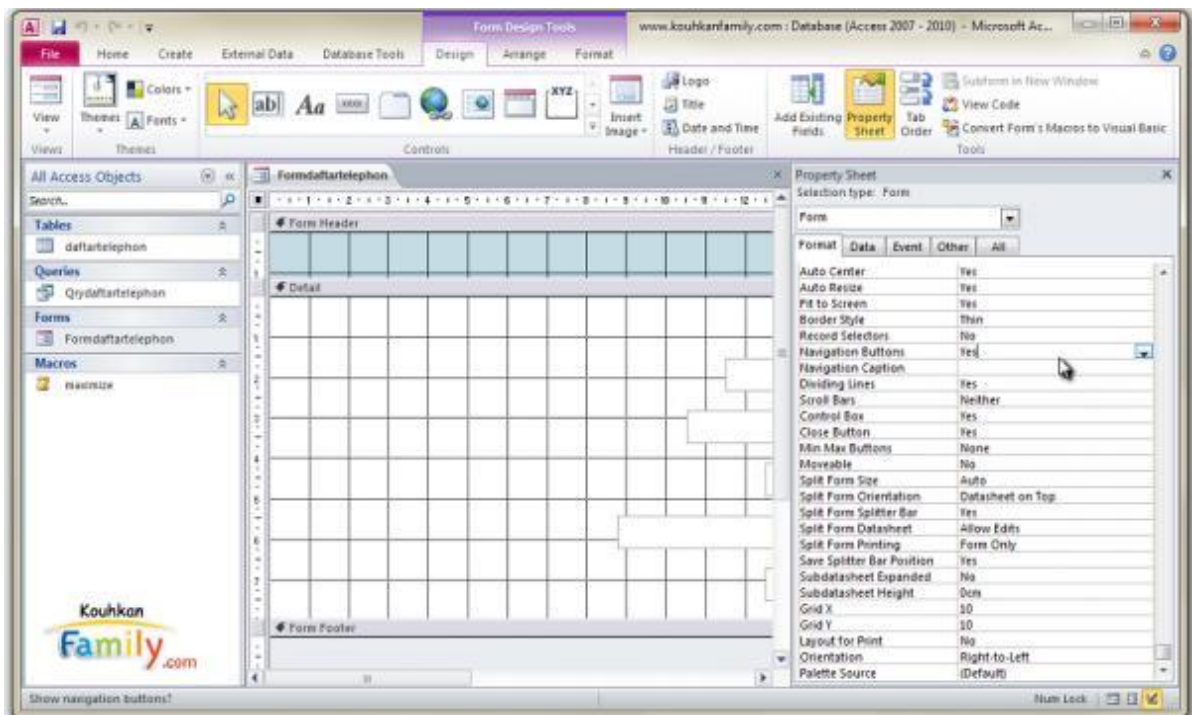
را فعال نمایید Pup Up اگر بخواهید فرم شما بصورت جدا از صفحه اکسس و در پنجره جدید باز شود گزینه ترتیب قرارگیری فرمها را فعال می سازد modul و گزینه قرار دهید را no اگر شما بخواهید فرمی فقط در برنامه اجرا شود ولی دیده نشود و در زیر فرم فعال شما نمایش یابد قرار دهید ، فرم پس از باز شدن ، در روی تمام صفحه نمایش می یابد yes را modul اگر



سایر تنظیمات جهت اینکه اجازه ویرایش داده ها در فرم فعال باشد و یا اینکه فرم فقط حالت نمایش داشته باشد و یا اینکه اجازه ورود رکورد جدید داشته باشد و یا اینکه رکورد جدید غیر فعال باشد



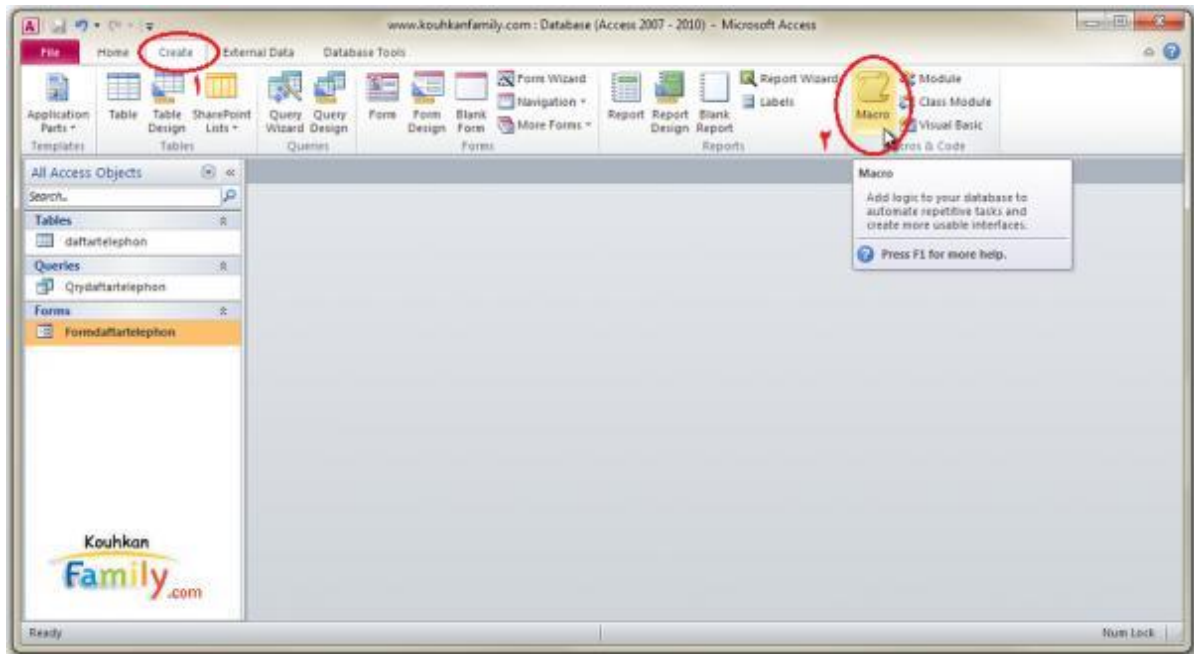
... تنظیمات مربوط به نحوه نمایش فرم مانند بسته بودن دکمه ماکزیمم و ضربدر در گوشه بالای فرم و



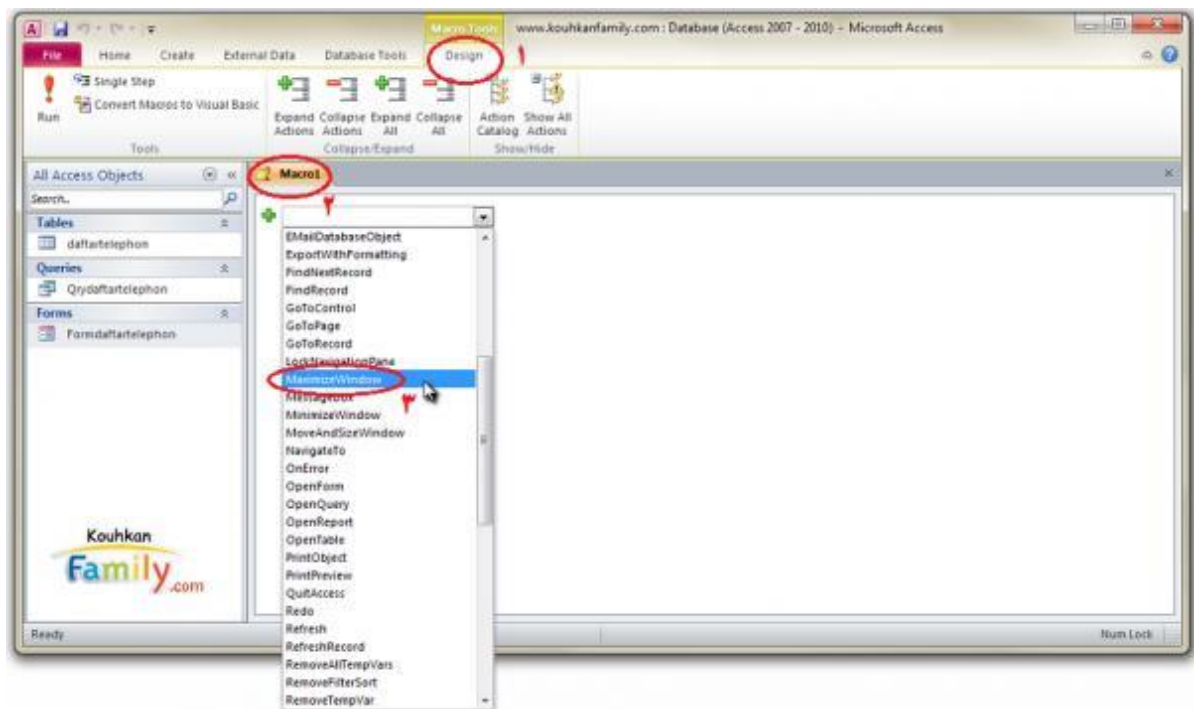
کاربرد ماکرو در اکسس ۲۰۱۰

کاربرد ماکرو در اکسس ۲۰۱۰

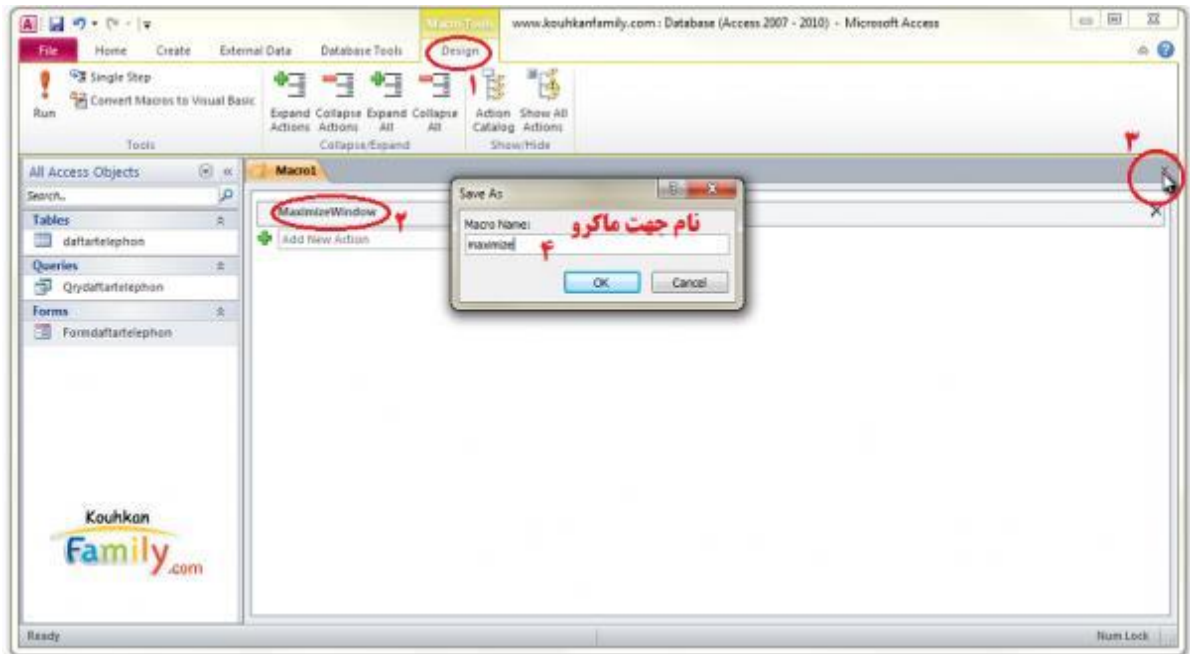
ماکروها فرامینی هستند که در اجرای فرمها و گزارشات اکسس به ما کمک می نمایند



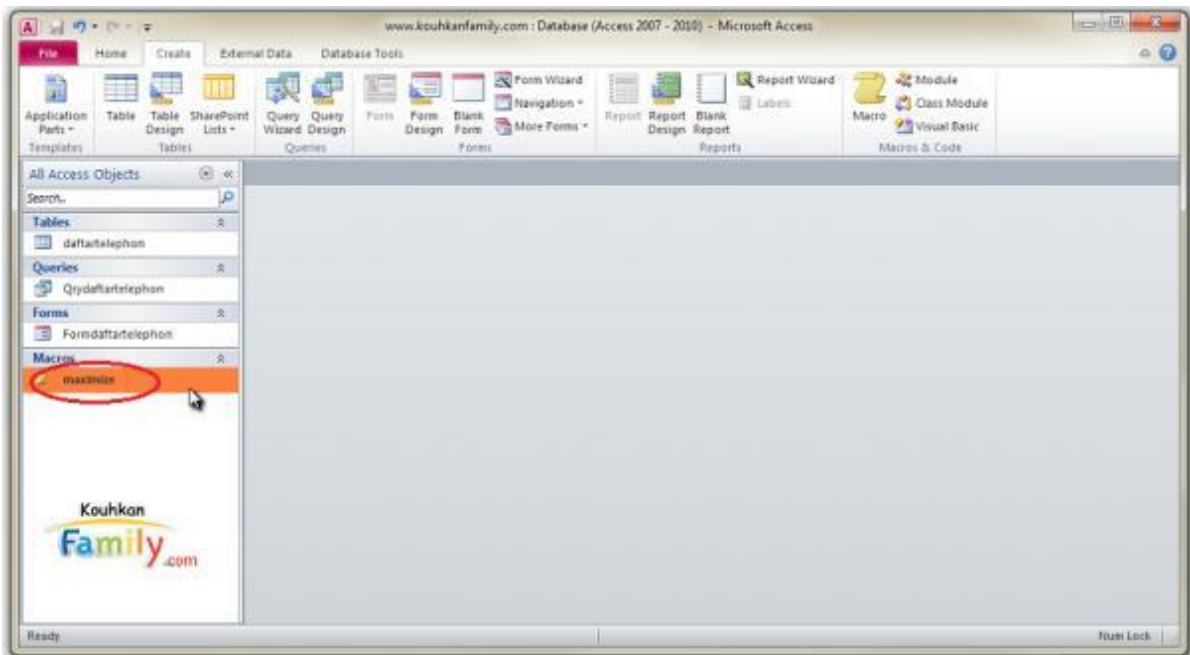
در پنجره ایجاد ماکرو ، نوع فرمان ماکرو مورد نیاز را انتخاب نمایید



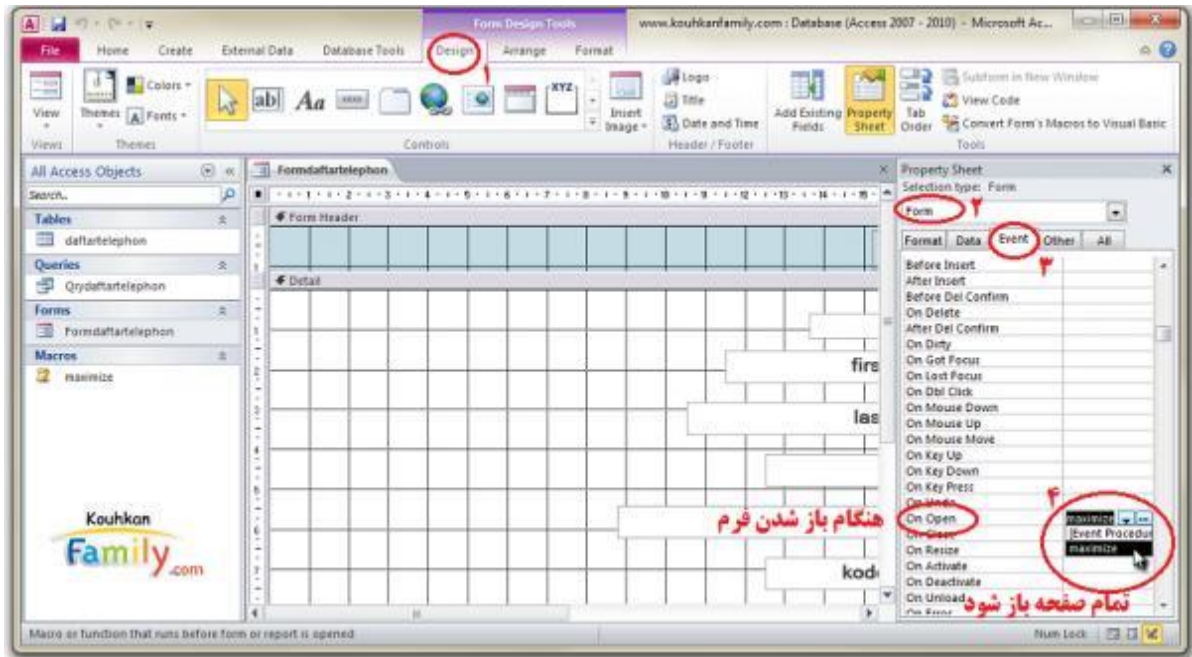
سپس ماکرو را ببندید و یک نام برای آن در نظر بگیرید که متناسب عملکرد آن باشد.



نتیجه را مشاهده نمایید.



. با ورود به ویرایش فرم ، انتخاب نمایید که فرم اگر باز شد به صورت تمام صفحه باز شود . البته این ماکرو را جهت باز نمودن تمام صفحه ی تمام فرمها و گزارشات می توانید استفاده نمایید موفق باشید

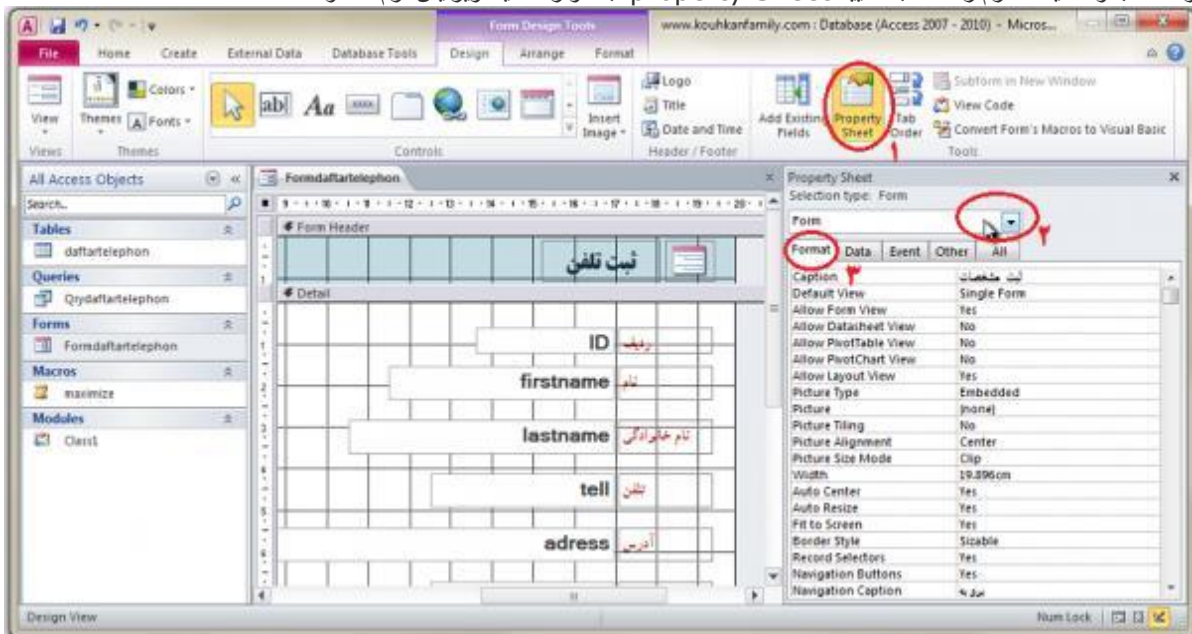


full Screen. شما با این روش می توانید فرم خود را بصورت تمام صفحه باز نمایید

Property Sheet آشنایی با تنظیمات فرم در اکسس ۲۰۱۰ با استفاده از

Property Sheet آشنایی با تنظیمات فرم در اکسس ۲۰۱۰ با استفاده از

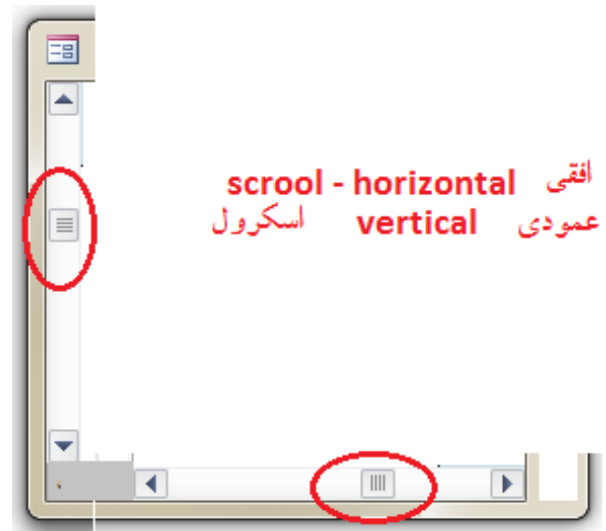
برای باز شدن فرم در اکسس تنظیمات خاصی وجود دارد که بر اساس نیاز می توانید آنرا فعال نمایید .
را انتخاب و تنظیمات فرم را انتخاب نمایید property Sheet ابتدا وارد محیط ویرایش فرم شده و



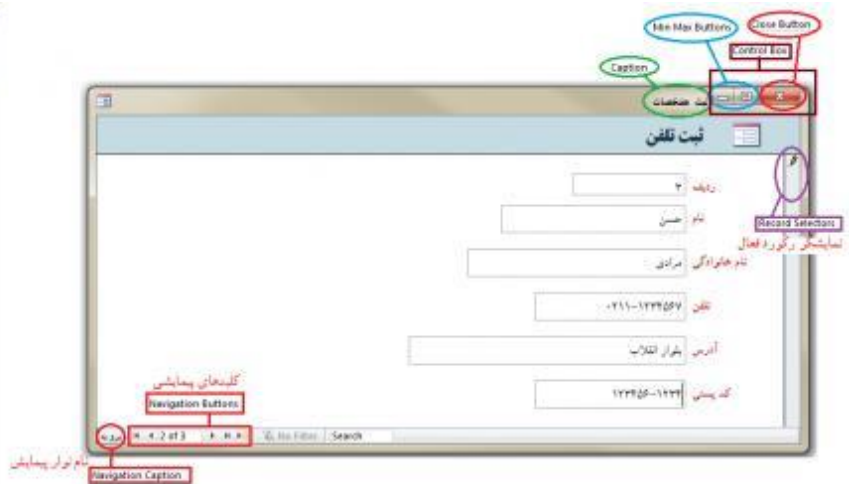
ویرایش فرم بصورت زیر است

- ۱- نام نمایش داده شده بالای فرم اکسس-
- ۲- نمایش و یا عدم نمایش ضربدر (کلید بستن) -
- ۳- نمایش و عدم نمایش ماکزیم مینیم -
- ۴- نمایش رکورد فعال -
- ۵- نمایش کلیدهای پیمایش رکورد شامل رکورد قبلی و بعدی و جدید و شماره رکوردی که فعال است -

نمایش اسکرول (نوار ابزار حرکت صفحه) - ۶



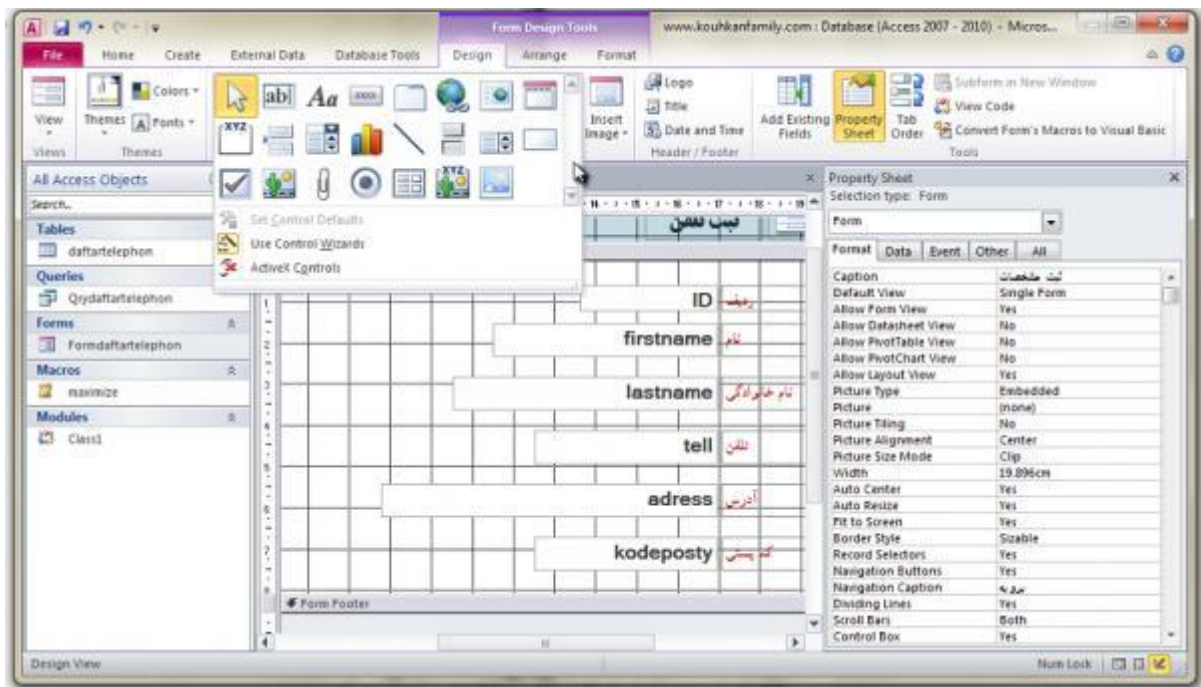
و سایر موارد



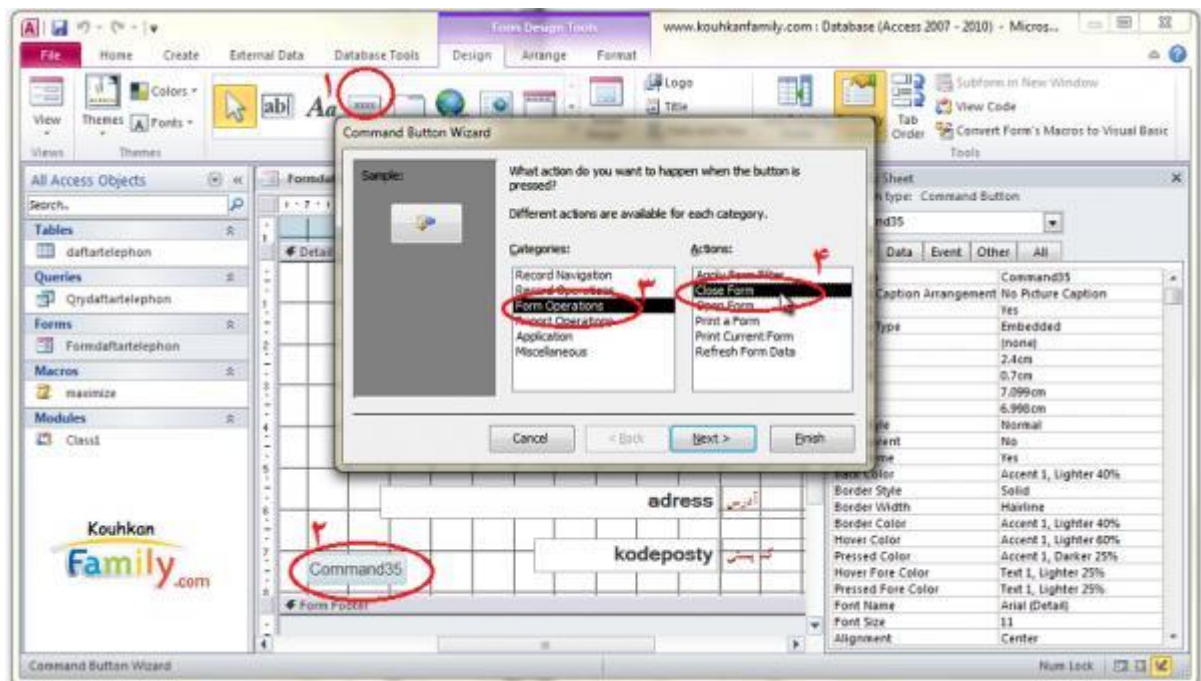
Control: آشنایی با ایجاد کنترل دکمه در فرم اکسس ۲۰۱۰

Control : آشنایی با ایجاد کنترل دکمه در فرم اکسس

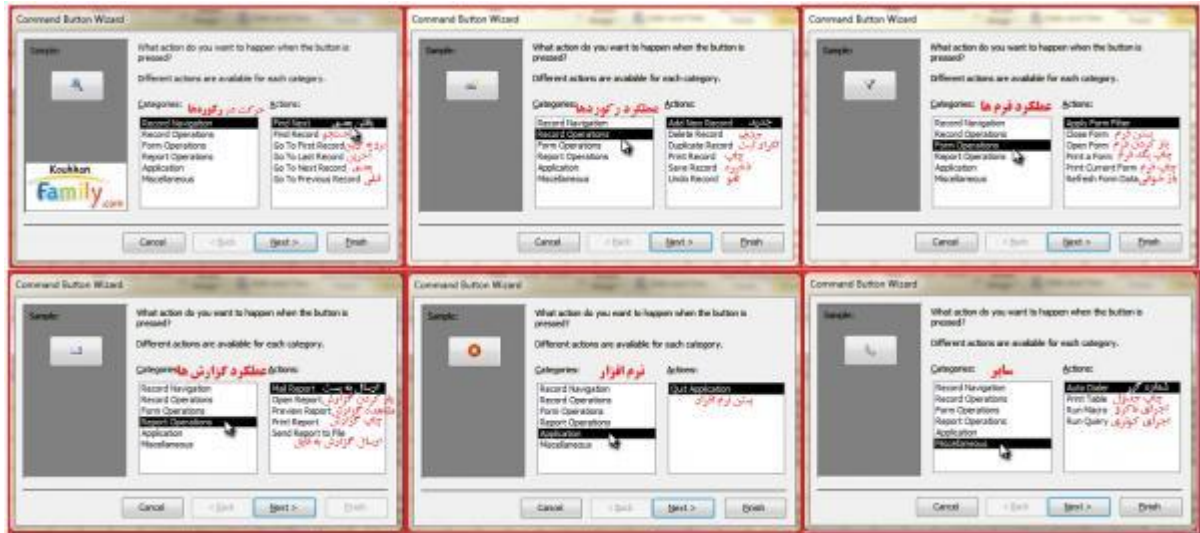
. در فرمهای اکسل میتوانید کنترل هایی را ایجاد نمایید تا عملکرد مورد نظر شما را اجرا نماید
مثلا ایجاد دکمه جهت بسته شدن فرم



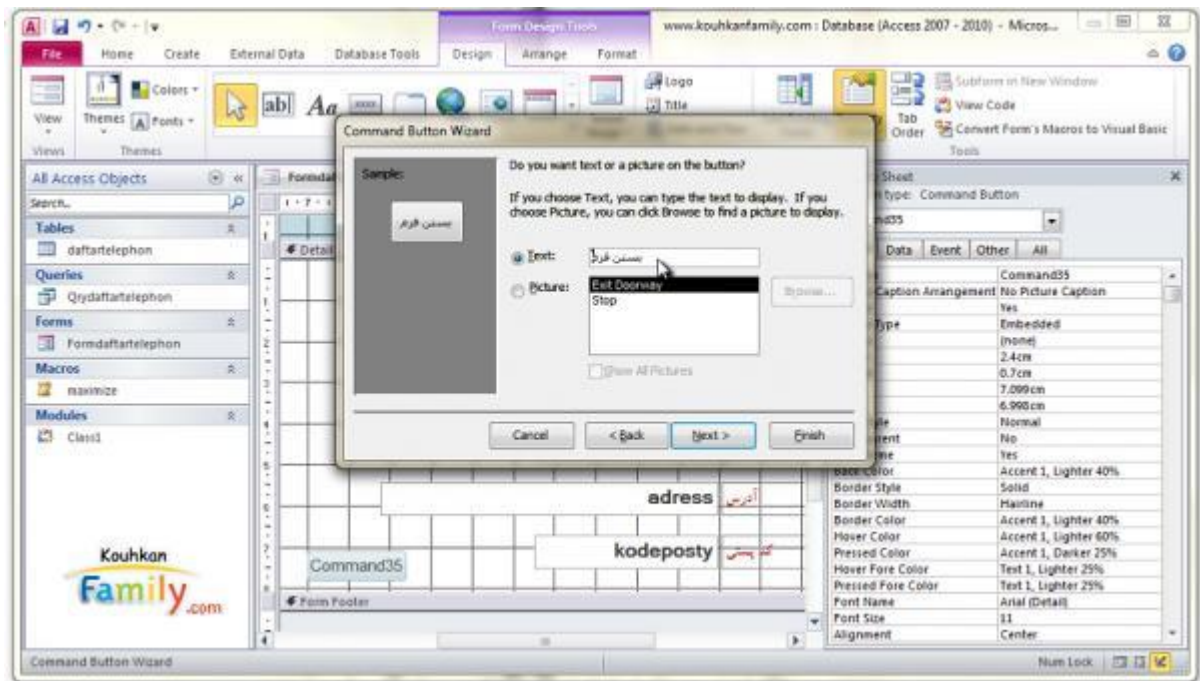
سپس روی کنترل دکمه کلیک نمایید و دکمه را در محل مناسب رسم نمایید و در پنجره باز شده ، عملکرد مناسب را انتخاب نمایید



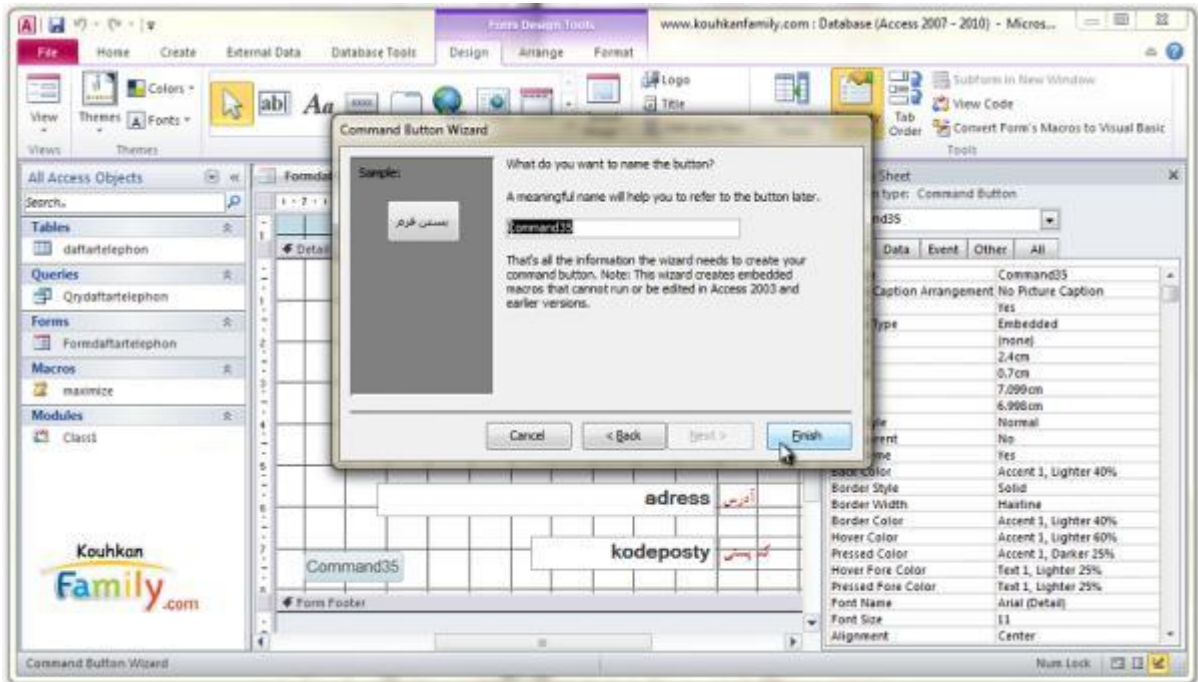
انواع عملکرد های کنترل برای دکمه به صورت ذیل است :
 عملکردهای مربوط به فرم
 عملکردهای مربوط به گزارشات در اکسس
 ... عملکردهای مربوط به رکورد ، شامل حرکت به رکورد بلی و بعدی و حذف رکورد و



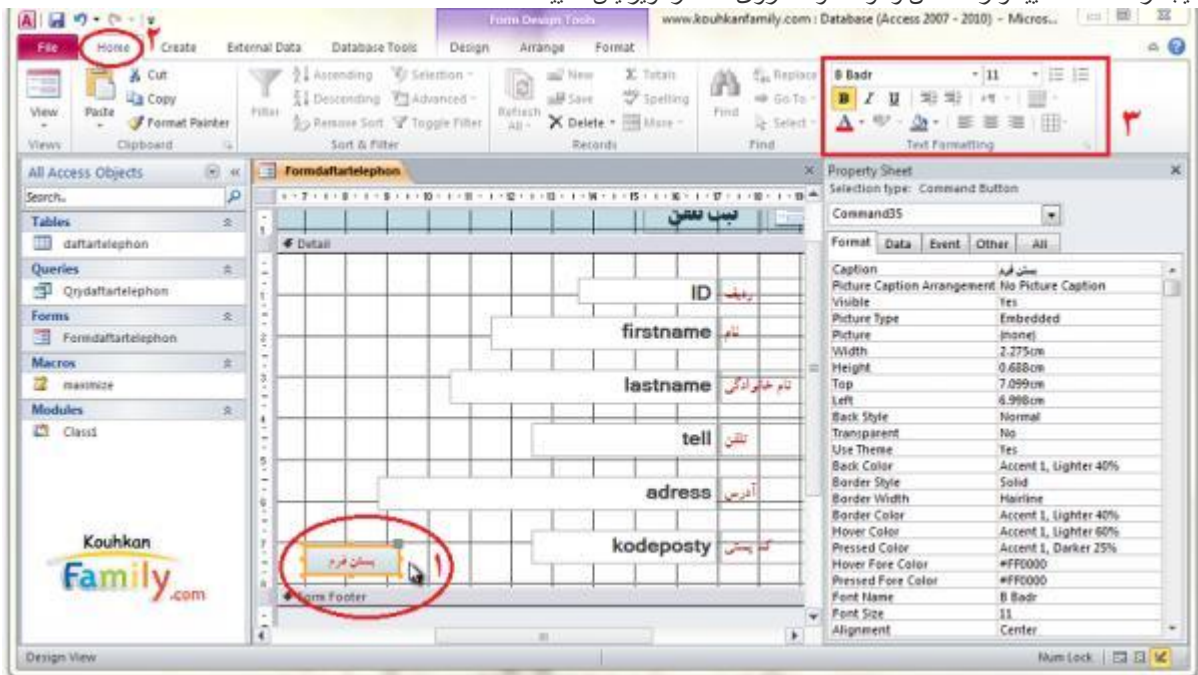
سپس می توانید برای کنترل خود تصویر مناسب و یا متن مشخص نمایید تا روی دکمه نمایش داده شود .



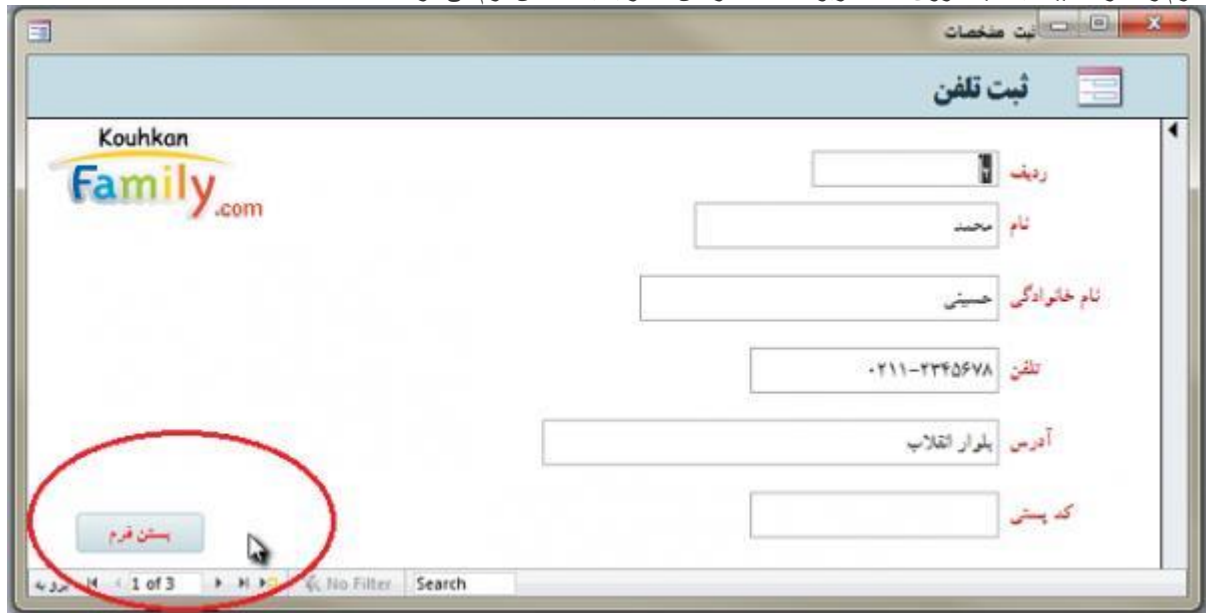
سپس برای کنترل یک نام لاتین در نظر بگیرید . (البته اکسس بصورت خودکار یک نام در نظر می گیرد)



نتیجه را مشاهده نمایید و رنگ متن و فونت نوشته روی دکمه را ویرایش نمایید



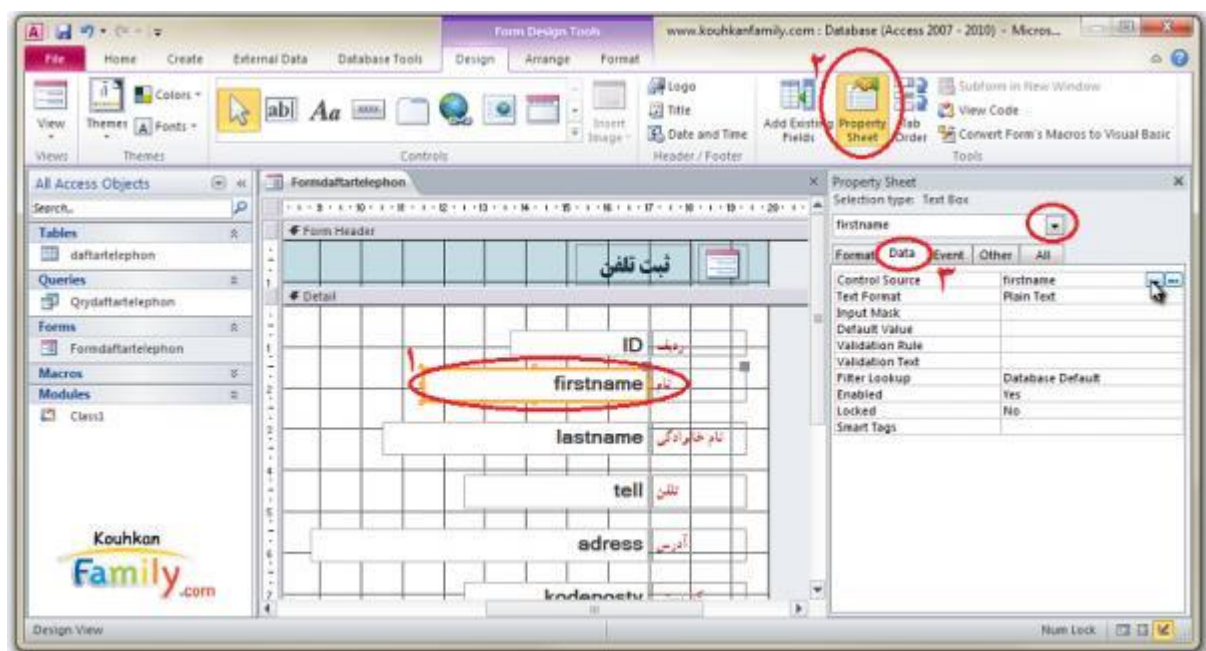
فرم را اجرا نمایید . با کلیک روی دکمه مربوطه ، عملکرد آن منجر به بسته شدن فرم می گردد.



تنظیمات مربوط به فیلدها در فرم اکسس ۲۰۱۰

تنظیمات مربوط به فیلدها در فرم اکسس ۲۰۱۰

شما می‌توانید تنظیمات خاصی را برای فیلد انجام دهید Property Sheet با انتخاب فیلد و کلیک روی گزینه



: این تنظیمات شامل

تنظیمات فرمت فیلد:

قابل مشاهده بودن و بیا مخفی بودن در نمایش یک فیلد

.. رنگ زمینه و اندازه فیلد و

نحوه تایپ از چپ به راست و راست به چپ

و یا لاتین (context) نحوه نمایش اعداد به صورت فارسی

اینکه با ورود به فیلد ، فونت صفحه کلید روی فارسی و یا هر زبان دیگر تنظیم باشد . مثلا در فیلد نام زبان نوشتاری فارسی باشد و اگر جایی لازم

داشتید ، زبان نوشتاری را انگلیسی تنظیم نمایید

تنظیمات داده ها :

شامل فیلد مربوط به فرم به کدام فیلد جدول ارتباط داشته و تغییرات فیلد در کدام فیلد جدول ذخیره شود . نحوه نمایش تایپ مثلا کد ملی به صورت ۰۰۰-۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ نمایش یابد

متن پیش فرض : متنی که همیشه نمایش داده شود و اگر تغییر ندادید ، ذخیره شود . مثلا نام استان همیشه تهران نمایش و ثبت شود مگر اینکه خودتان آنرا عوض نمایید

شرایط: قوانینی که مثلا یک متن خاص و یا عدد خاص وارد نشود . فعال بودن : بدین معنی است که فیلد قابل مشاهده و قابل تغییر باشد . قفل بودن : امکان تغییر در دادههای فیلد وجود ندارد

تنظیمات مربوط به عملکرد :

مثلا با کلیک روی فیلد و یا ورود به فیلد یک ماکرو اعمال شود و یا فرمول مد نظر شما اجرا شود . در آینده در این مورد توضیح خواهیم داد

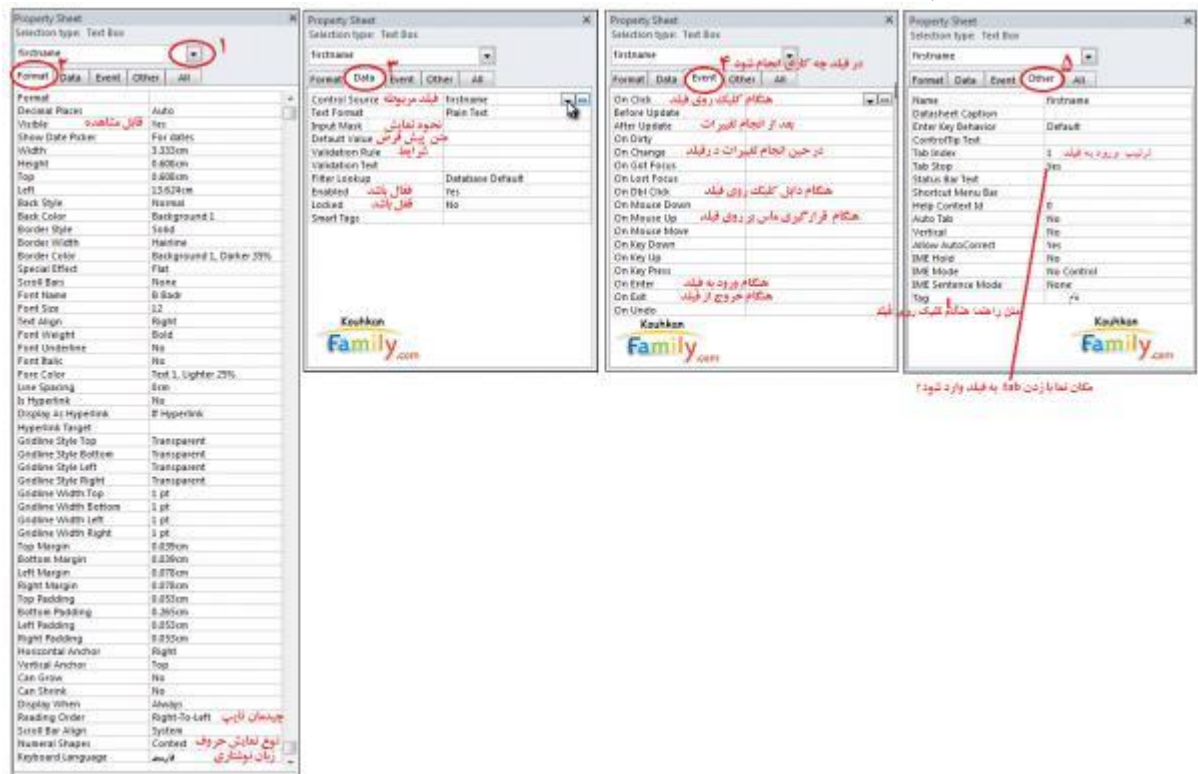
سایر تنظیمات :

فرمول نویسی در فرم اکسس ۲۰۱۰ را در آینده) . نام : نام فیلد مورد نظر شماست که در فرمول نویسی بکار میرود و حتما آنرا لاتین در نظر بگیرید که $fld1 = fld2 + fld3$ توضیح می دهم . مثلا میتونید حاصل دو فیلد را محاسبه و نتیجه را در فیلد دیگری بصورت اتومات ذخیره نمایید . مثلا (منظور از فیلد ۱ و ۲ و ۳ همان نام فیلد در این قسمت می باشد

مثلا ترتیب ورود مکان نما در فیلدها مثلا فیلد مورد مشاهده شماره ۱ است . قبلا در مورد ترتیب ورود مکان نما توضیح داده شد

مکان نما وارد فیلد نشود ولی بتوان با کلیک وارد فیلد شد . میتوانید تنظیم نمایید که با زدن

میتوانید متن راهنمایی را تایپ نمایید تا با حرکت ماس بر روی فیلد مربوطه در زیر ماس نمایش یابد

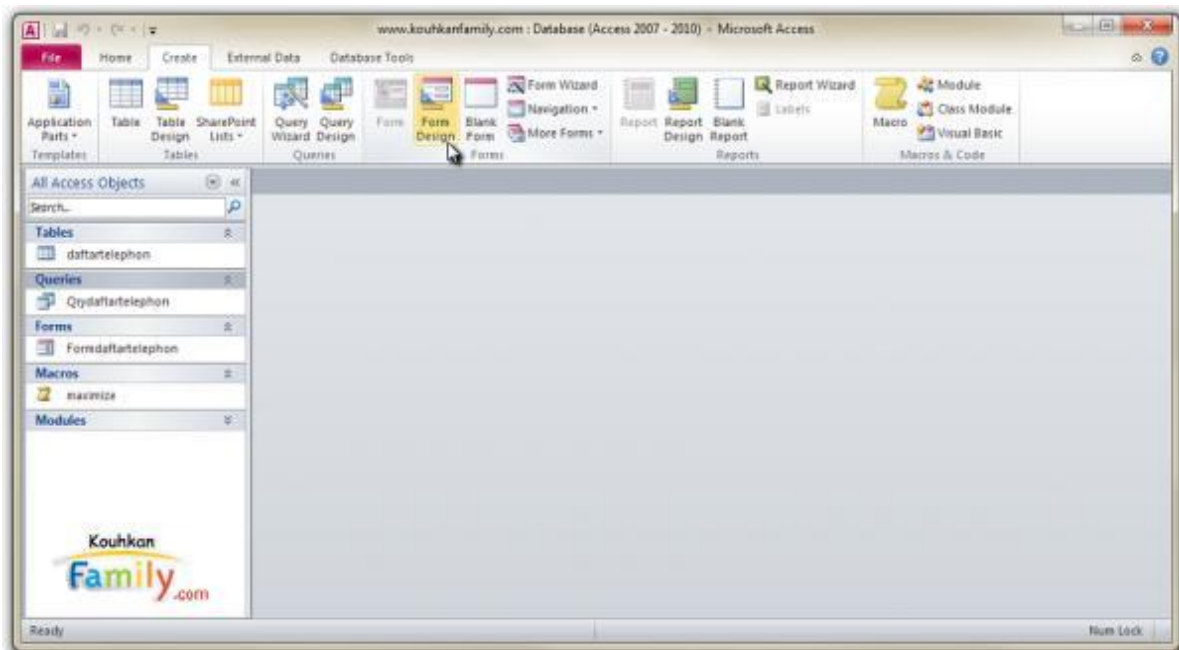


ایجاد یک صفحه ورودی جهت نرم افزار در اکسس ۲۰۱۰

ایجاد یک صفحه ورودی جهت نرم افزار در اکسس ۲۰۱۰

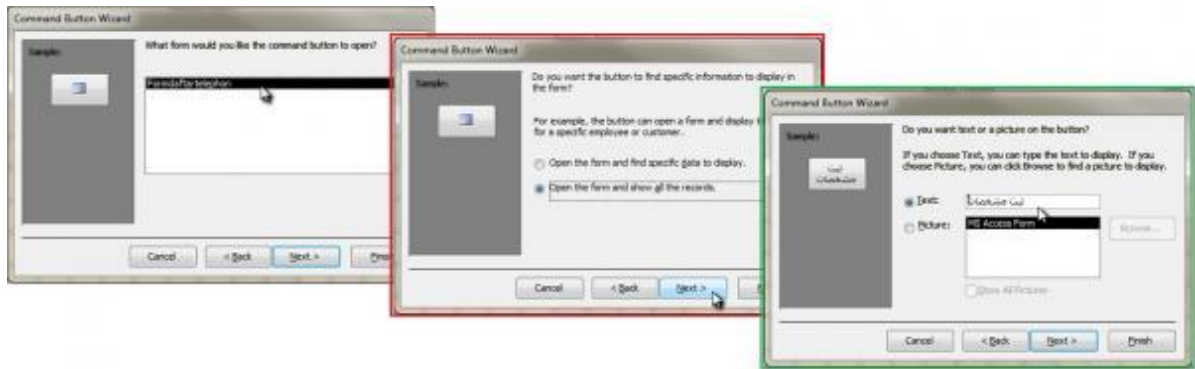
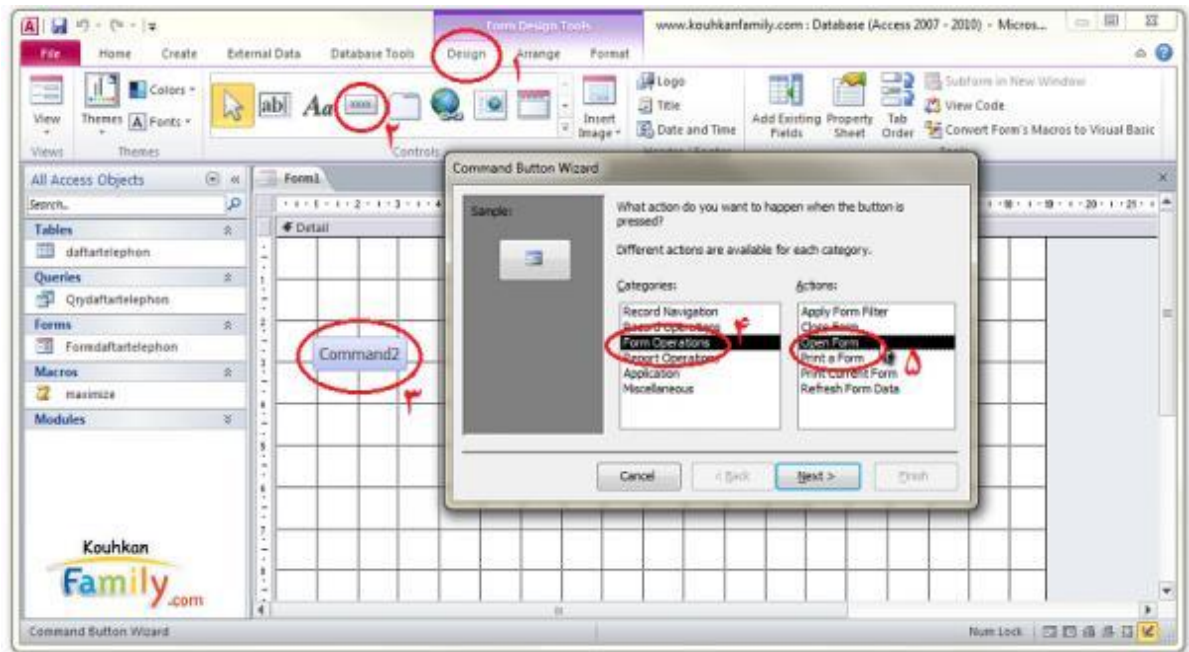
در هر نرم افزار یک فرم ایجاد نمایید تا در هنگام باز نمودن برنامه ، به عنوان صفحه اول نمایش داده شود و کلیدهای (کنترلها) مربوطه را روی آن قرار دهید .

در اکسس ۲۰۱۰ ابتدا یک فرم طراحی نمایید و ویرایش مربوطه را انجام دهید

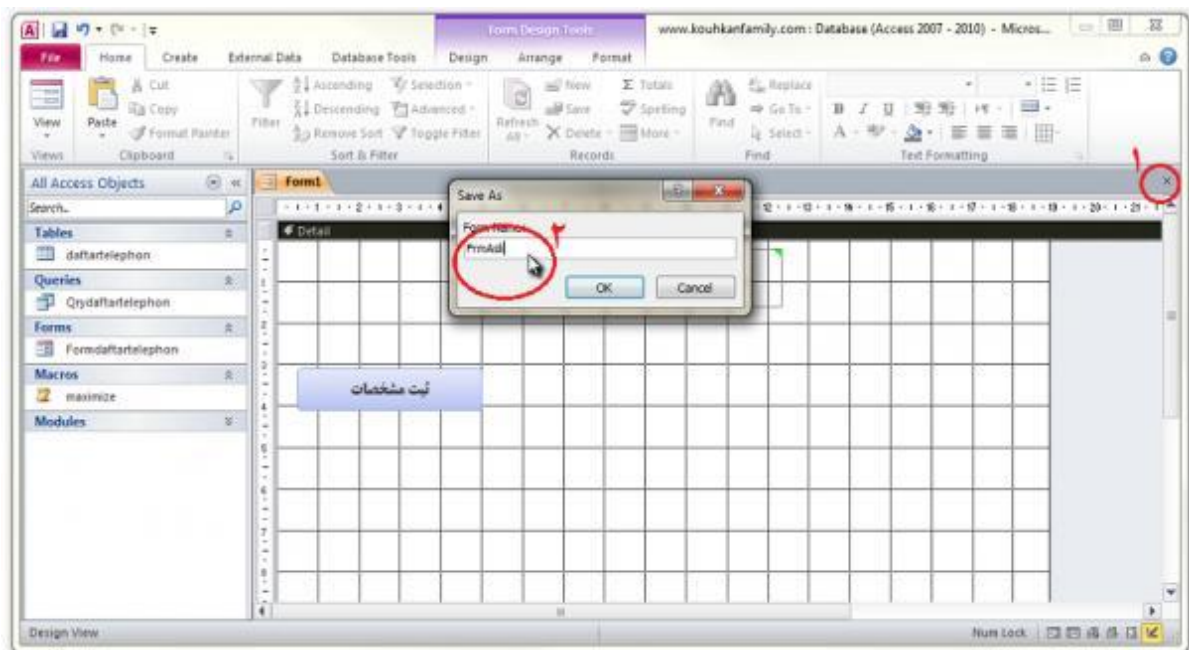


فرم جدید را ویرایش نمایید و یک کنترل دکمه جهت باز نمودن فرم قبلی که ایجاد نموده اید قرار دهید

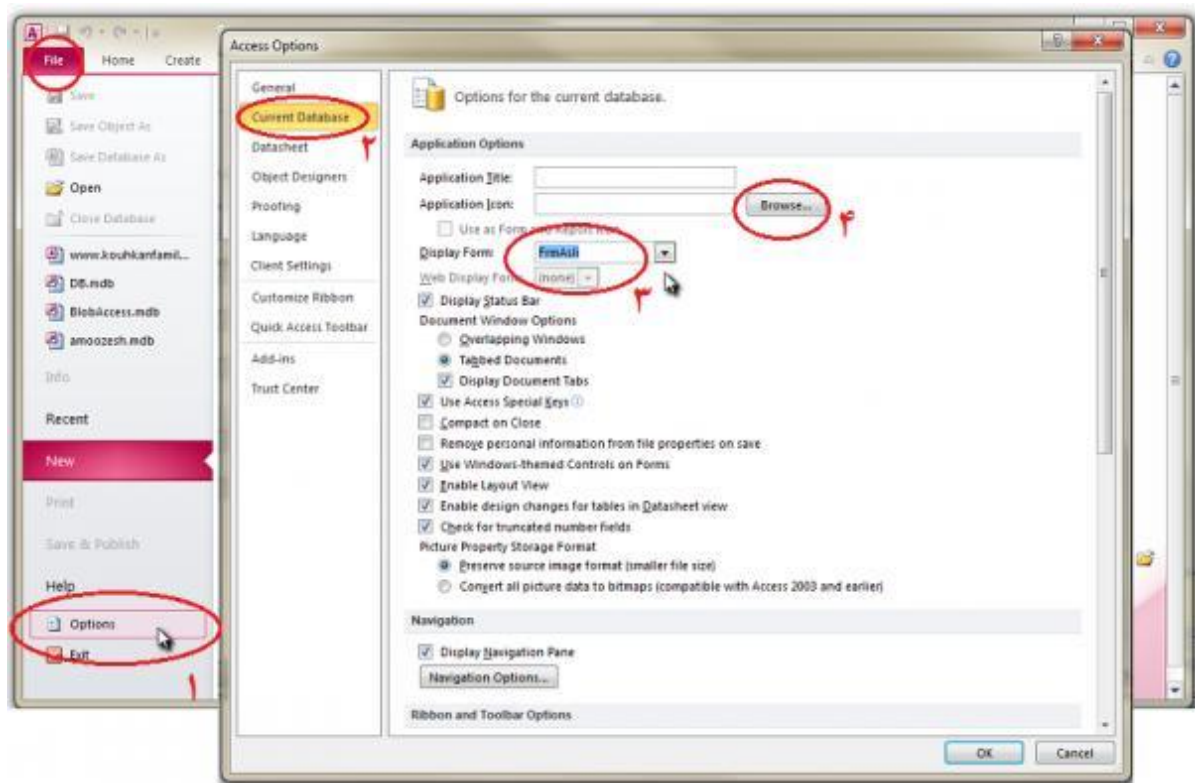




فرم را پس از ویرایش ببینید و برای آن یک نام در نظر بگیرید



سپس فرم را به عنوان فرم اصلی از ریبون گزینه فایل و تنظیمات بانک اطلاعاتی در نظر بگیرید . شما می توانید برای نرم افزار خود یک آیکون طراحی نموده و آیکون را به اکسس معرفی نمایید تا در بالای کادر نمایش داده شود .



در اکسس ۲۰۱۰ شما مشاهده می نمایید با باز نمودن برنامه ، فرم شما نمایش داده می شود Default Form با تعریف فرم به عنوان



این فرم هر زمان برنامه را اجرا نمایید باز می شود . (. را همزمان با باز نمودن برنامه نگه دارید تا وارد قسمت ویرایش شوید Shift توجه : برای اینکه فرم باز نشود باید دکمه)

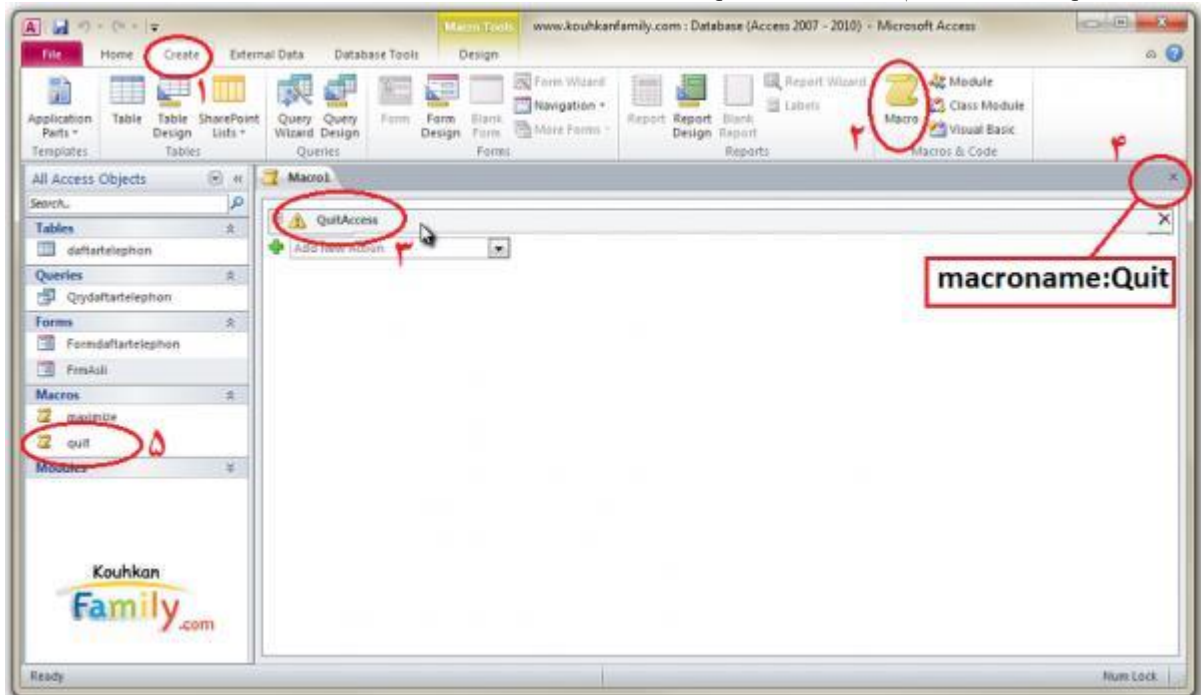
موفق باشید

در آینده این فرم را ویرایش نموده و کلیدهایی جهت جستجو و چاپ گزارش و مشاهده لیست و سایر کنترل‌های لازم را در فرم ایجاد نمایید

روش بستن برنامه اکسس همراه با بستن شدن فرم در اکسس ۲۰۱۰

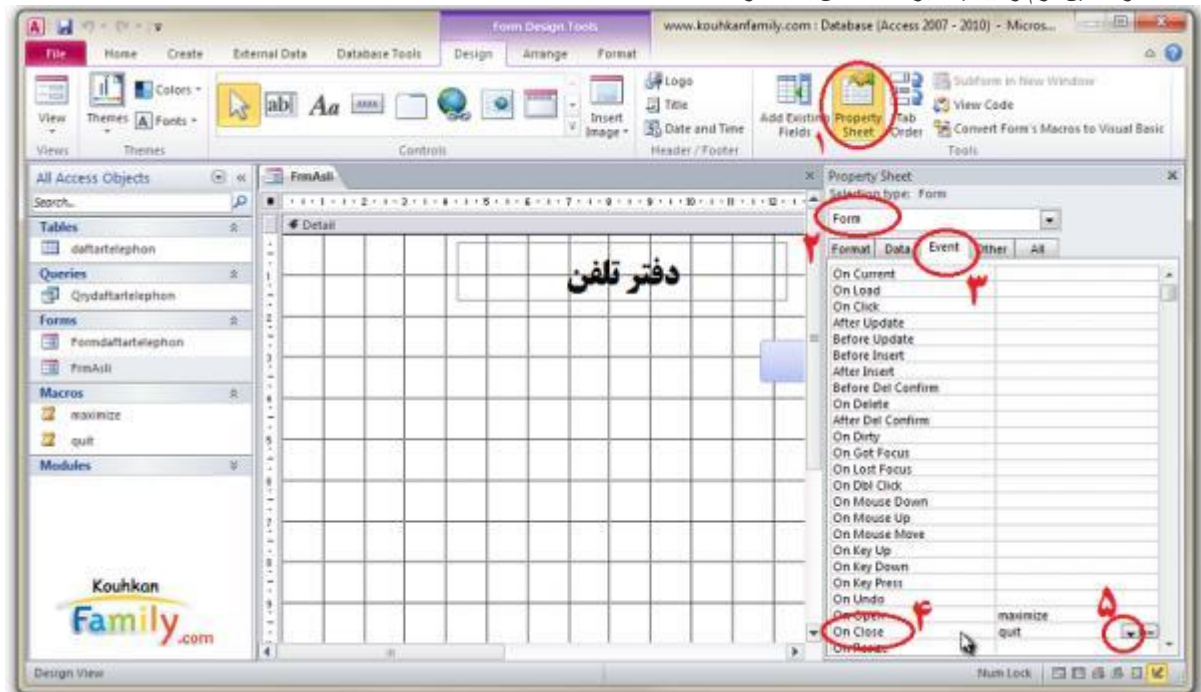
روش بستن برنامه اکسس همراه با بسته شدن فرم در اکسس ۲۰۱۰

اگر شما بخواهید پس از اینکه فرم اصلی خود را ببندید ، همزمان نرم افزار اکسس نیز بسته شود از ماکرو استفاده نمایید . بگذارید Quit Access ایجاد نموده و نام آنرا Quit Access برای این کار یک ماکرو ی



مشاهده می شود . آنرا quit سپس با ویرایش فرم اصلی وارد قسمت تنظیمات شده و در قسمت مربوط به فرامیت= هنگام بسته شدن فرم گزینه انتخاب نمایید

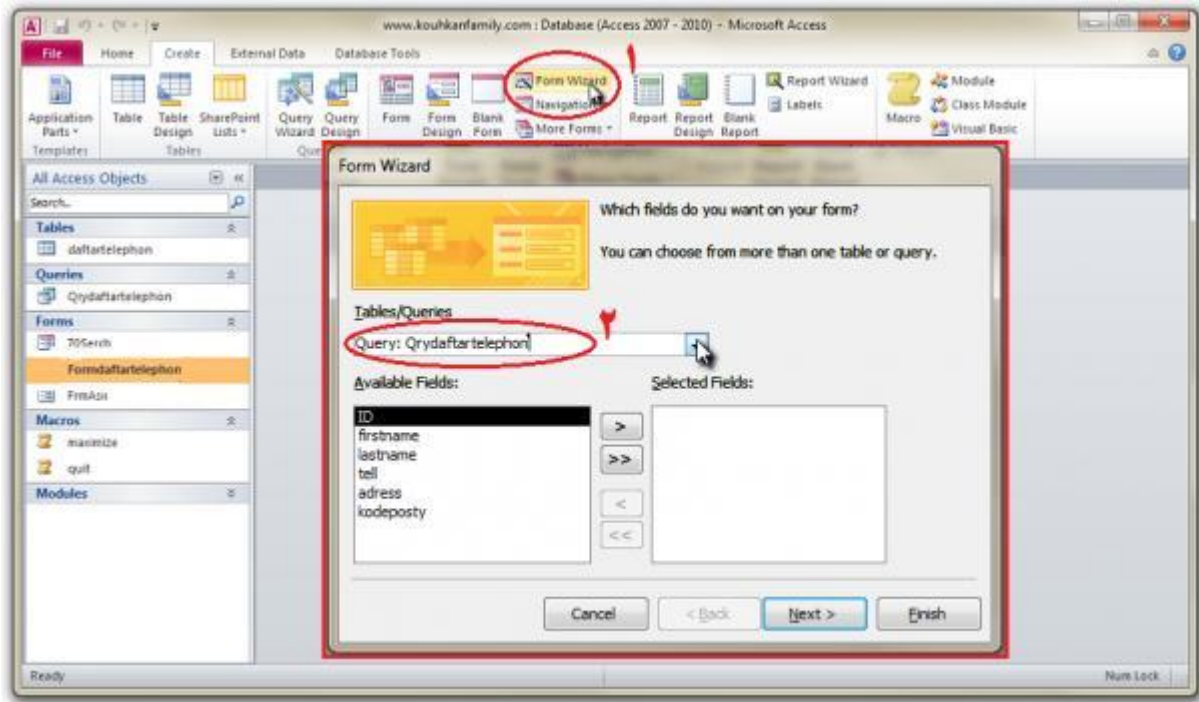
حال هرگاه این فرم را ببندید ، برنامه اکسس بسته خواهد شد



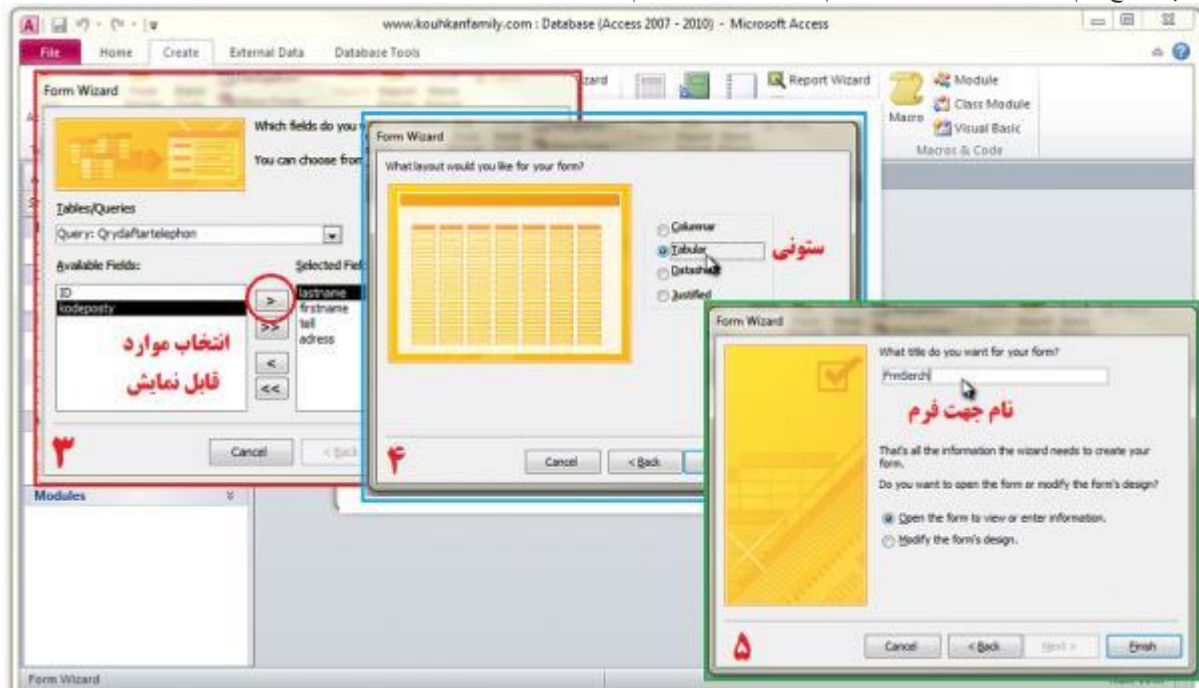
نمایش نتایج پرسش یک کوئری در فرم اکسس

نمایش نتایج پرسش یک کوئری در فرم اکسس

شما می توانید یک کلید کنترل ایجاد نمایید تا با اجرای آن یک فرم باز شود و اگر این فرم به یک کوئری مربوط باشد ، نتیجه منجر به نمایش نتیجه در فرم اکسس می گردد
 برای این کار ابتدا یک کوئری ایجاد نمایید . (قبلا توضیح داده شد)
 سپس یک فرم با روش ویزارد (مرحله به مرحله) ایجاد نمایید و انتخاب نمایید که فرم به کوئری مرتبط باشد



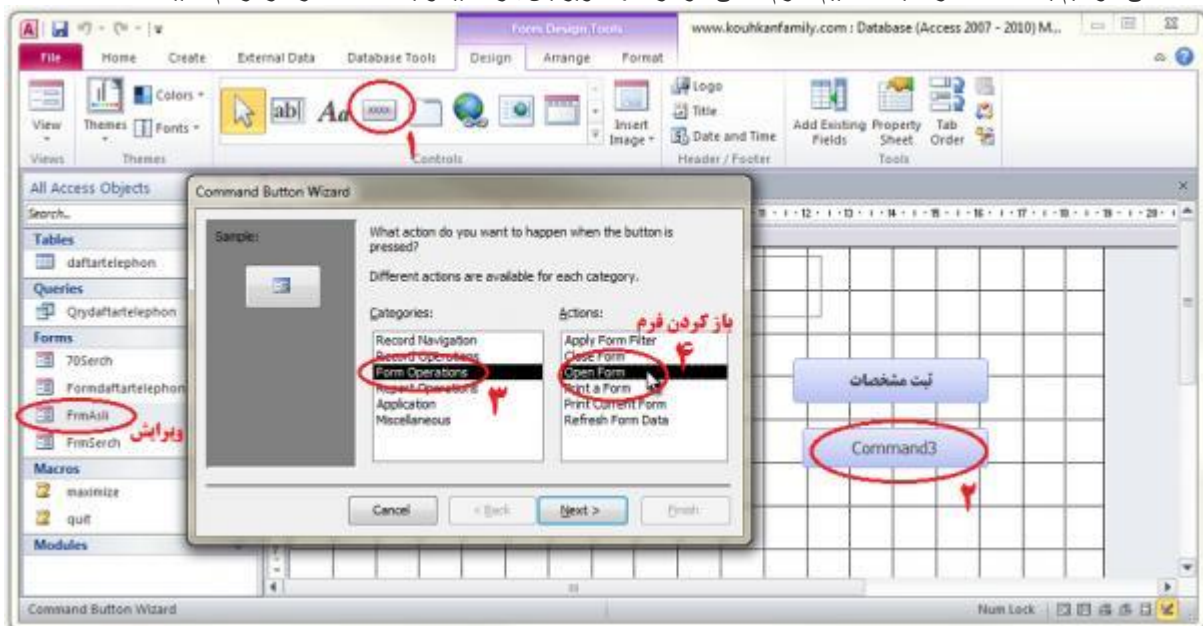
سپس نوع فرم را ستونی انتخاب نمایید و نام مشخصی را برای فرم در نظر بگیرید.



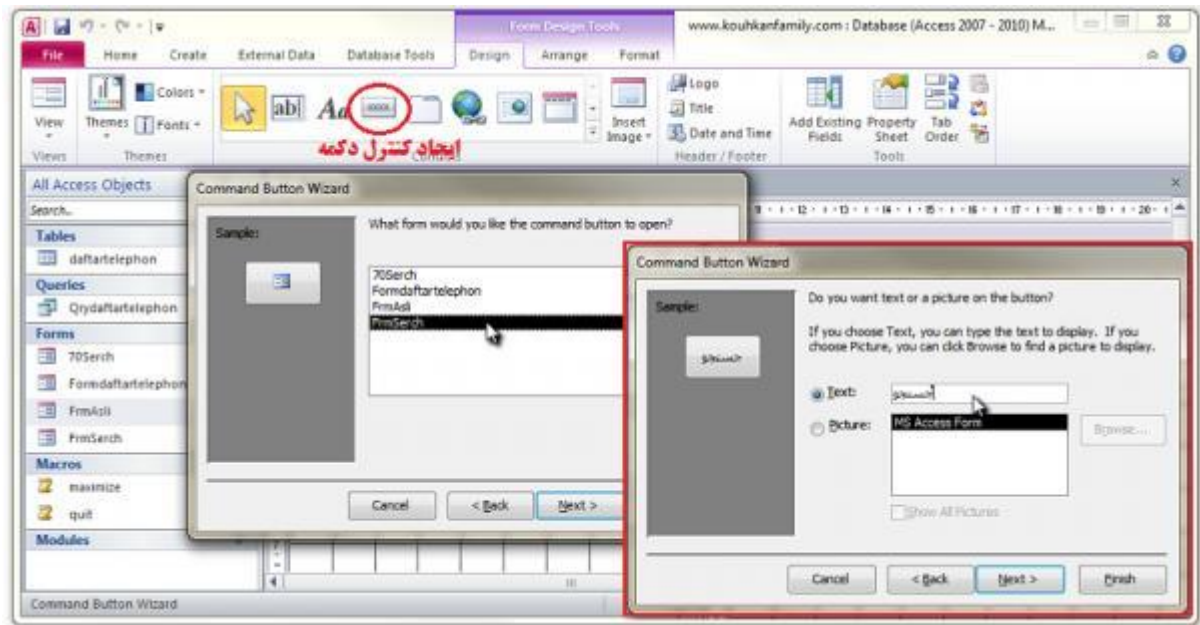
سپس فرم را مطابق زیر ویرایش نمایید تا در هنگام باز شدن ، بالا باز شود . سایر تنظیمات فونت و .. را انجام دهید . فرم شما آماده است



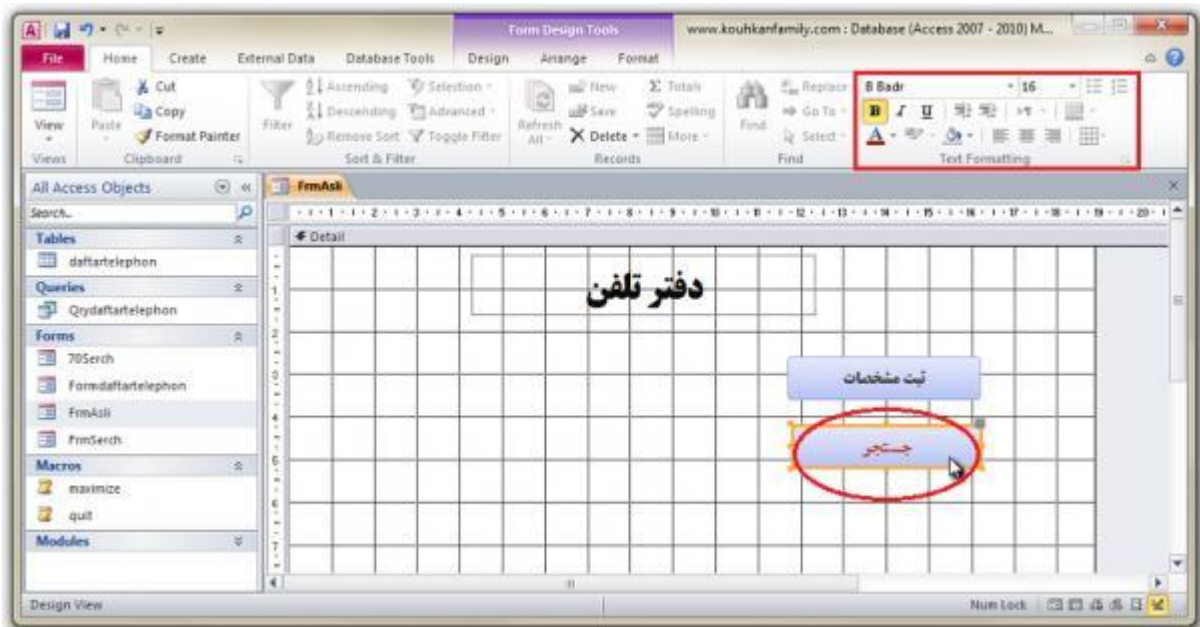
حال می خواهیم یک دکمه کنترل ایجاد نماییم . فرم اصلی خود را جهت ویرایش باز نمایید و یک دکمه کنترل را رسم نمایید.



نوع دکمه را به صورت باز کننده فرم در نظر گرفته و فرمی که ایجاد نموده اید را به آن معرفی نمایید



. در نهایت دکمه کنترل را ویرایش نمایید و فرم را اجرا نمایید .
 . مشاهده می نمایید که پرسش ایجاد شده در کوئری اجرا شده و نتیجه در فرم نمایش می یابد .



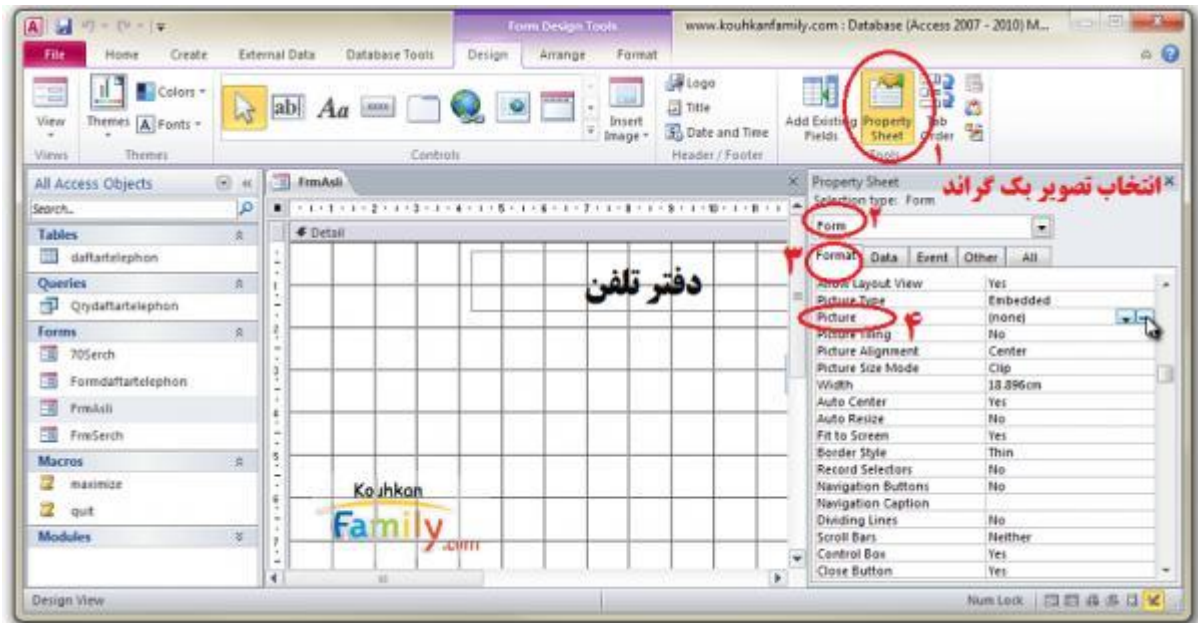


: و نتیجه به صورت

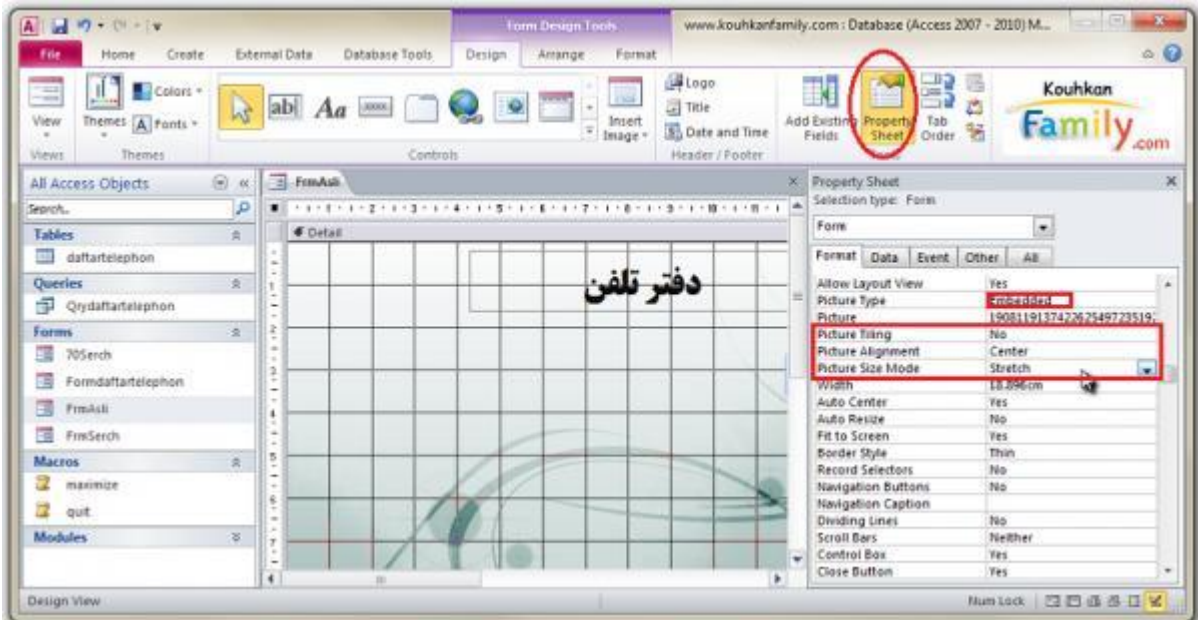


ایجاد بک گراند برای فرم در اکسس ۲۰۱۰

ایجاد بک گراند برای فرم در اکسس ۲۰۱۰ را انتخاب و پس form مربوط به property sheet جهت ایجاد یک بک گراند برای فرم خود ابتدا وارد محیط ویرایش فرم شوید و سپس گزینه زمین مورد نظر را انتخاب نمایید .



تنظیمات مربوط به تصویر را انجام دهید.



فرم را مشاهده نمایید



طریقه ایجاد یک گزارش در اکسس ۲۰۱۰

طریقه ایجاد یک گزارش در اکسس ۲۰۱۰

در اکسس ۲۰۱۰ شما می‌توانید نتیجه پرسش ایجاد شده توسط کوئری را در یک گزارش آماده و چاپ نمایید.

برای این کار ابتدا یک گزارش از کوئری مورد نظر ایجاد نمایید

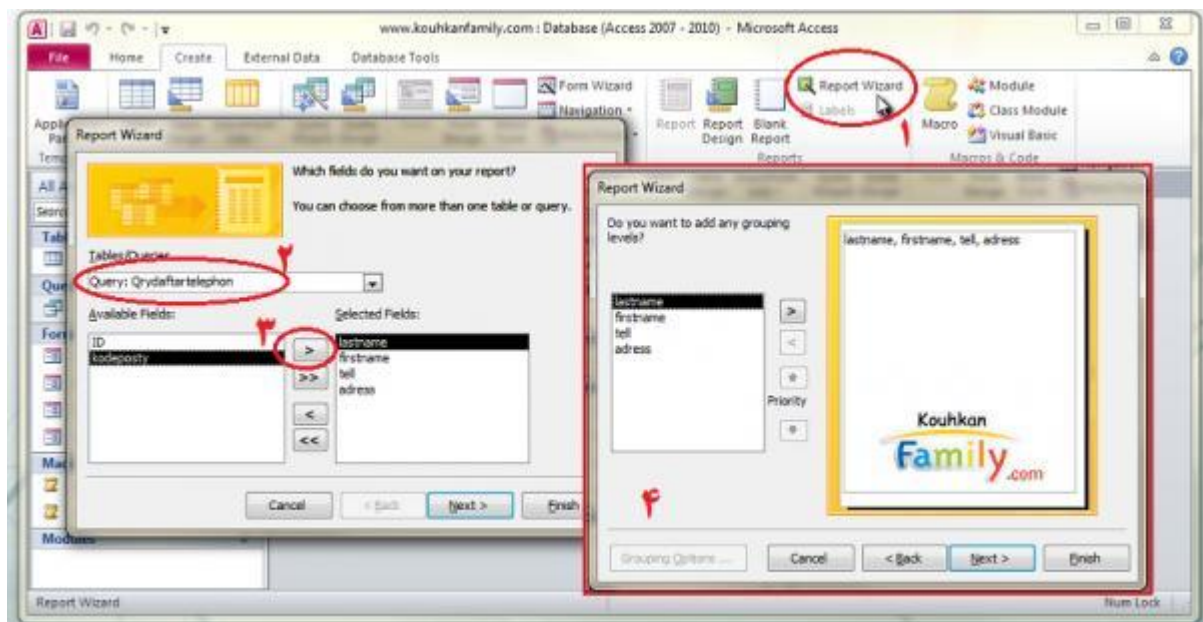
برای اینکار

گزینه تهیه گزارش مرحله بندی شده را انتخاب نمایید - ۱

کوئری مورد نظر را از لیست انتخاب نمایید - ۲

تعیین نمایید چه آیتمهایی در گزارش گیری اکسس نمایش داده شود - ۳

در صورت نیاز می‌توانید گزارش گروه بندی شده ایجاد نمایید. مثلا بر اساس آدرس جدا گانه لیست شود- ۴

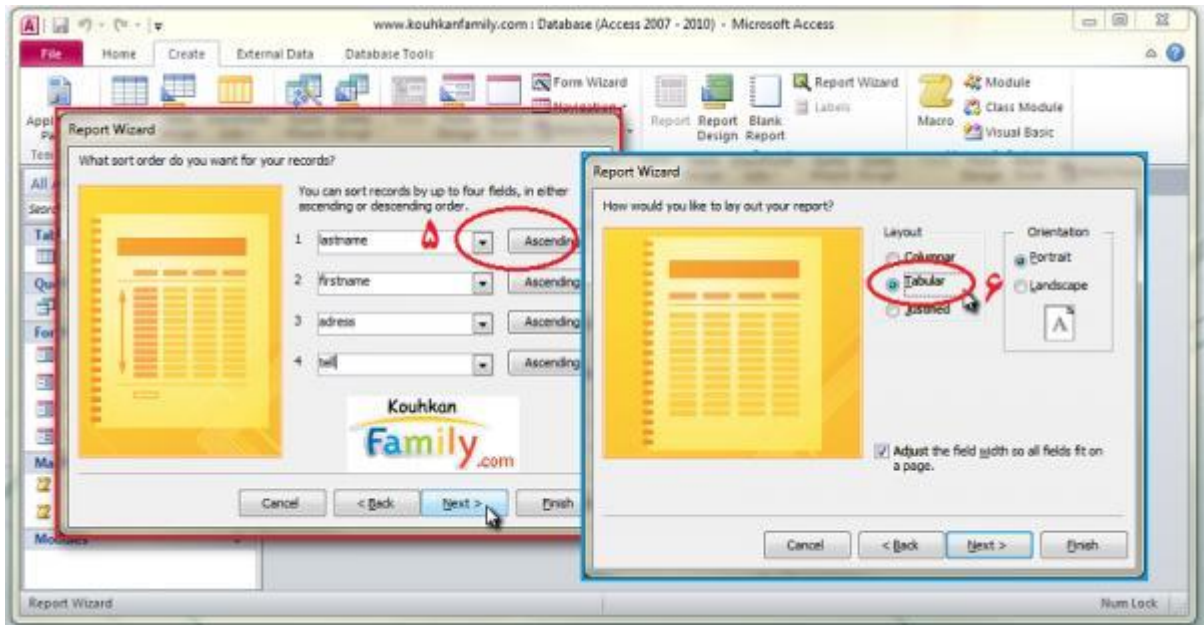


مشخص نمایید که مرتب شدن گزارش ایجاد شده بر چه اساس باشد - ۵

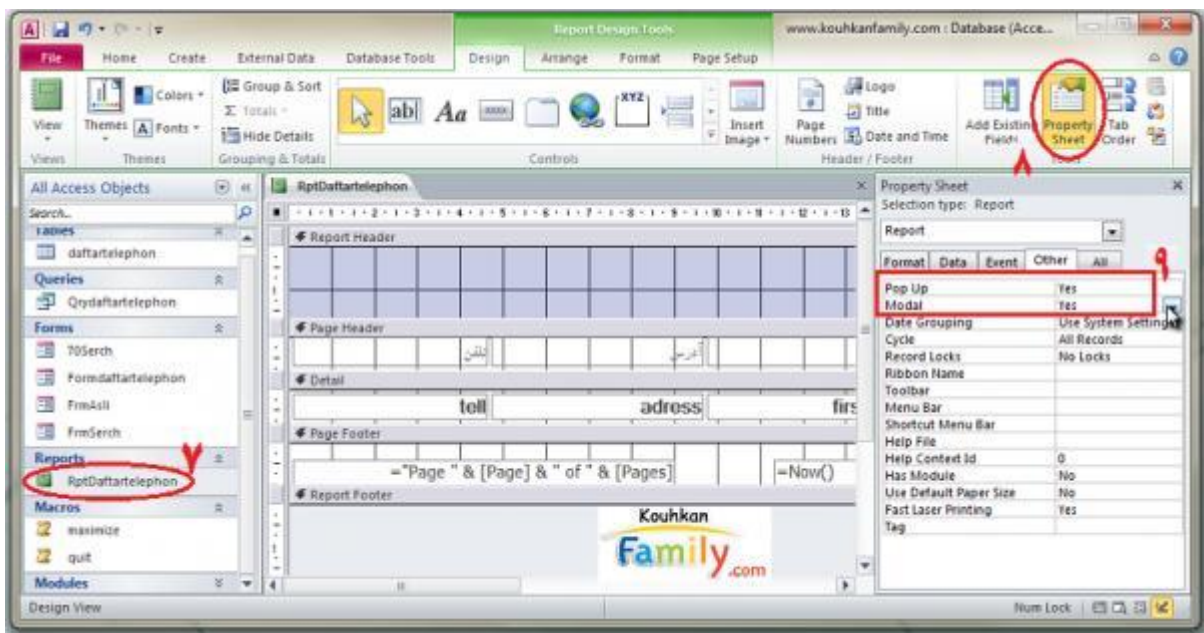
نوع گزارش را بر اساس نیاز مشخص نمایید. مثلا اگر منظور شما ایجاد لیست باشد مطابق تصویر عمل نمایید و اگر منظور شما ایجاد یک فرم - ۶

شبيه فرم ثبت نام و ... باشد از گزینه های دیگر استفاده نمایید

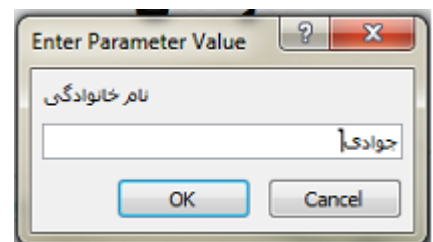
سپس برای گزارش خود یک نام در نظر بگیرید و نتیجه را ذخیره نمایید



- ۷- گزارش خود را ویرایش نموده و فونت و سایر موارد را تنظیم نمایید
- ۸- گزینه تنظیمات گزارش را انتخاب نمایید
- ۹- رادر اکسس ۲۰۱۰ فعال نمایید Modul و PupUp گزینه های Other از



گزارش خود را ذخیره نمایید. و سپس روی گزارش دابل کلیک نمایید تا اجرا شود



نتیجه منجر به پرسش سئوالات مربوط به کوئری شده و حاصل را به صورت گزارش نمایش می دهد. این گزارش قابل چاپ است

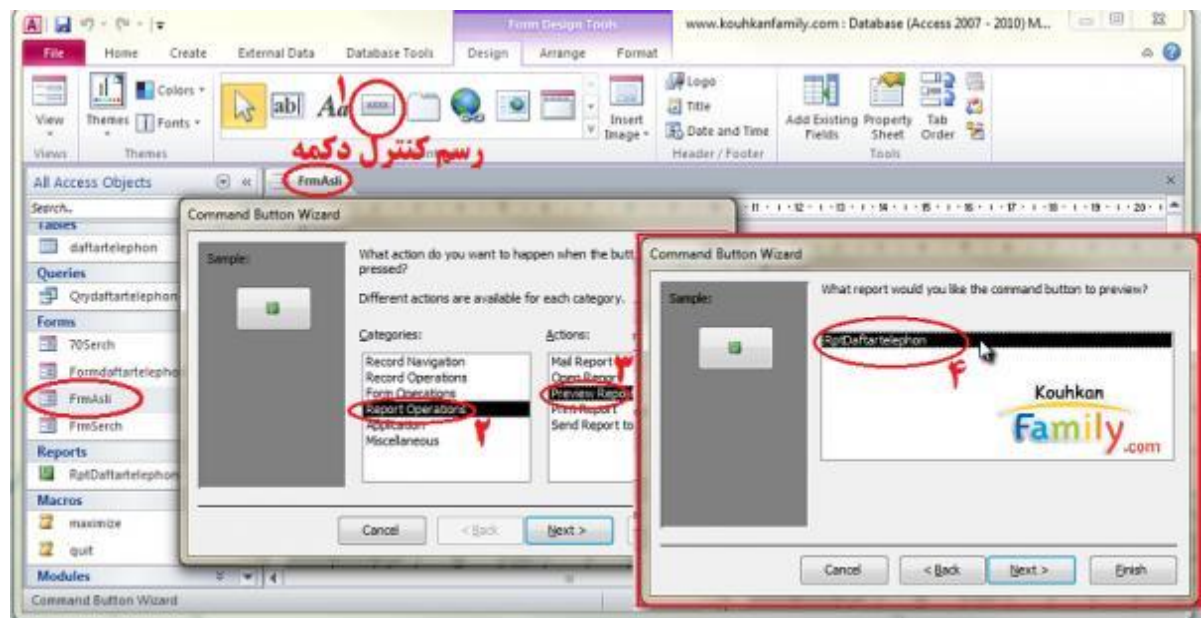


طریقه باز نمودن یک گزارش بوسیله کنترل دکمه در یک فرم اکسس ۲۰۱۰

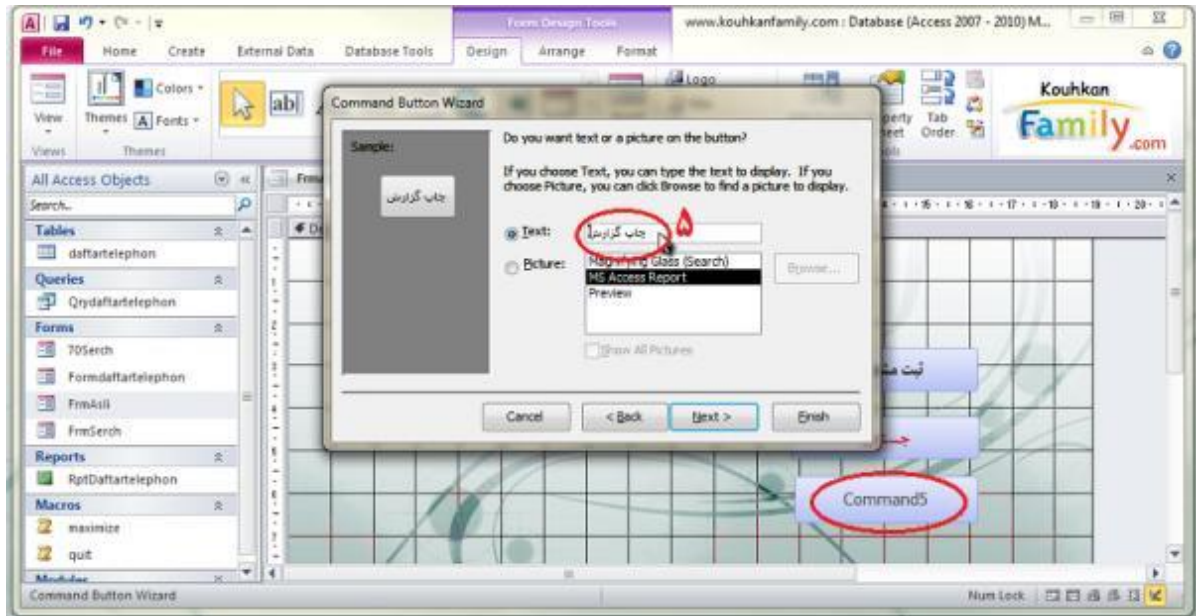
طریقه باز نمودن یک گزارش بوسیله کنترل دکمه در یک فرم اکسس ۲۰۱۰

در اکسس ۲۰۱۰ شما با ایجاد یک دکمه کنترل می توانید یک گزارش را اجرا و نتیجه را مشاهده و چاپ نمایید .
 مثلا میخواهیم در فرم اصلی دکمه ای ایجاد نماییم که کلیک روی آن منجر به نمایش گزارش شود .
 بدین منظور فرم مربوطه را جهت ویرایش باز نمایید .
 ابتدا یک دکمه در فرم خود رسم نمایید - ۱

گزارش انتخاب نمایید. سپس گزارش مورد نظر را انتخاب Preview نوع دکمه را از نوع کنترل کننده های گزارش و فرمان مربوطه را پیش نمایش نمایید .



سپس متن مناسب با دکمه و یا تصویر جهت نمایش روی دکمه ایجاد نمایید و مراحل را تایید نموده و دکمه ایجاد شده را از نظر اندازه و فونت و رنگ و .. تنظیم نمایید .



و در نهایت فرم اصلی را اجرا نموده و نتیجه را مشاهده نمایید



پس از پاسخ دادن به سوالات کوئری مربوطه، نتیجه منجر به نمایش گزارش می گردد.



چگونه پاسخ پرسشهای ایجاد شده در کوئری را از طریق فرم اکسس وارد نماییم

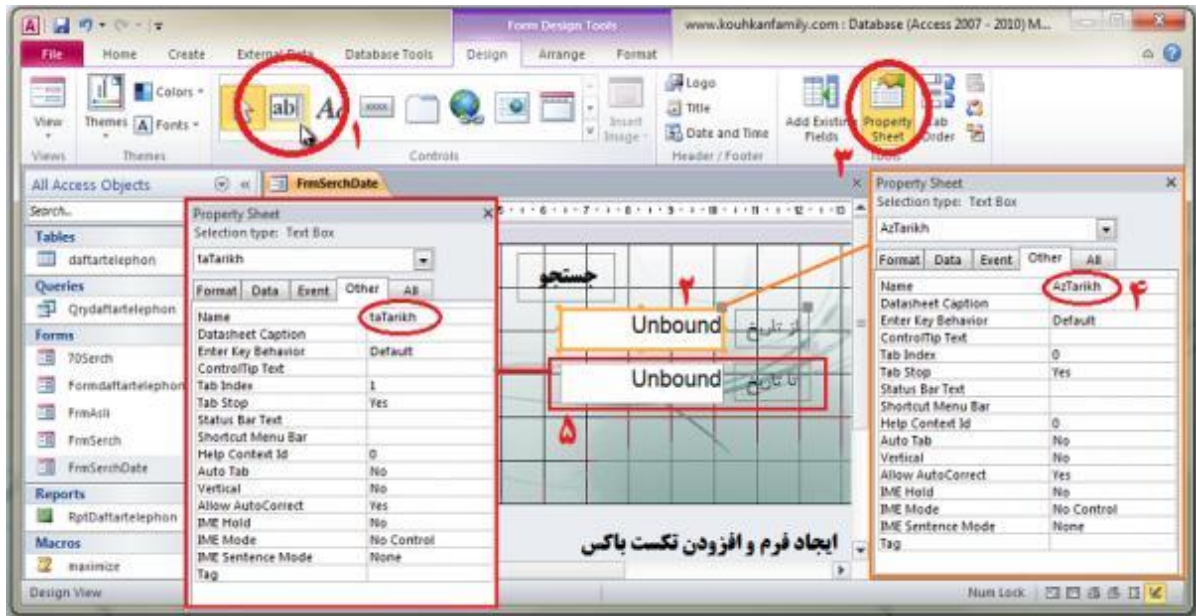
چگونه پاسخ پرسشهای ایجاد شده در کوئری را از طریق فرم اکسس وارد نماییم

همانگونه که تا کنون توضیح داده شد جهت بدست آوردن اطلاعات مورد نظر از یک جدول که شامل مقادیر زیادی رکورد می باشد باید کوئری ایجاد نمود و برای هر فیلد مورد نظر یک پرسش طراحی نمود تا توسط کوئری در محدوده تعیین شده توسط شما لیست توسط کوئری آماده شود . حال پس از اجرای کوئری ، پرسش های طراحی شده توسط شما بصورت فیلد به فیلد پرسیده می شود و در نهایت نتیجه نمایش داده می شود . شما می توانید یک فرم طراحی نموده و تمام آیتم های مورد نظر را در آن وارد نمایید و مسیر داده ها در کوئری را به آن فرم ارتباط دهید از کوئری ایجاد نموده و با **Report** می توانید قبلا یک گزارش (حال ابتدا فرم محدوده ها را پر نموده و سپس با یک کلید کنترل کوئری را اجرا نمایید) . کلید کنترل ، آن گزارش را باز نمایید

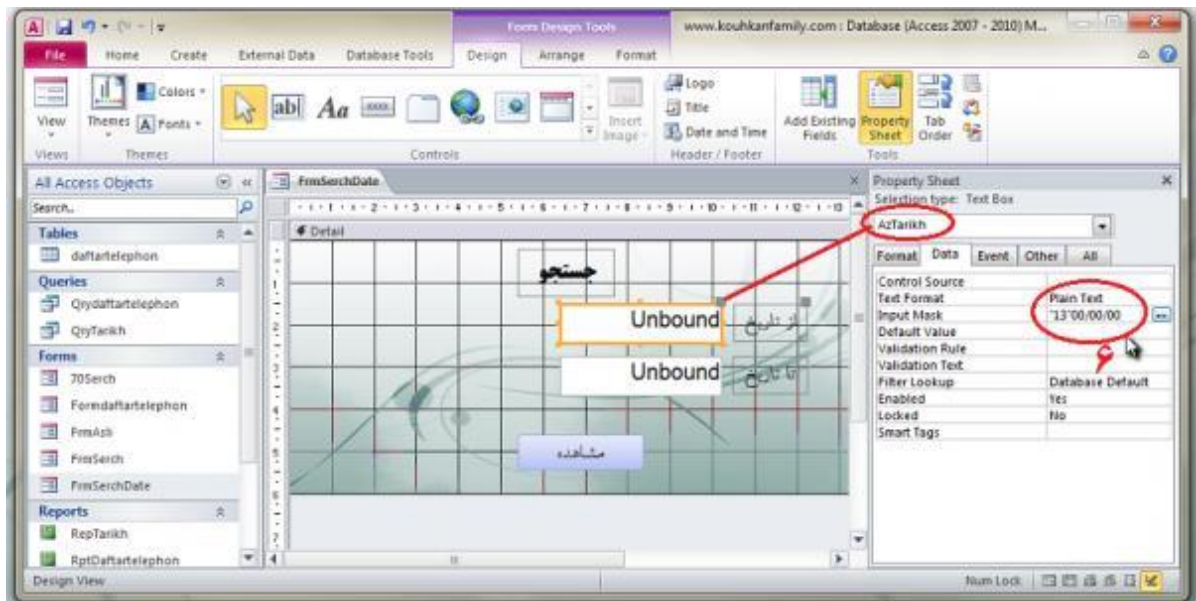
مثال

فرض نمایید جدول شما شامل یک فیلد برای تاریخ ثبت باشد . حال باید ابتدا یک فرم ایجاد نمایید و در آن یک باکس متنی به عنوان " از تاریخ " و یک باکس متنی به عنوان " تا تاریخ " ایجاد نمایید و در کوئری فرمول را طوری طراحی نمایید که محدوده تاریخ گزارش را از فرم شما دریافت نماید

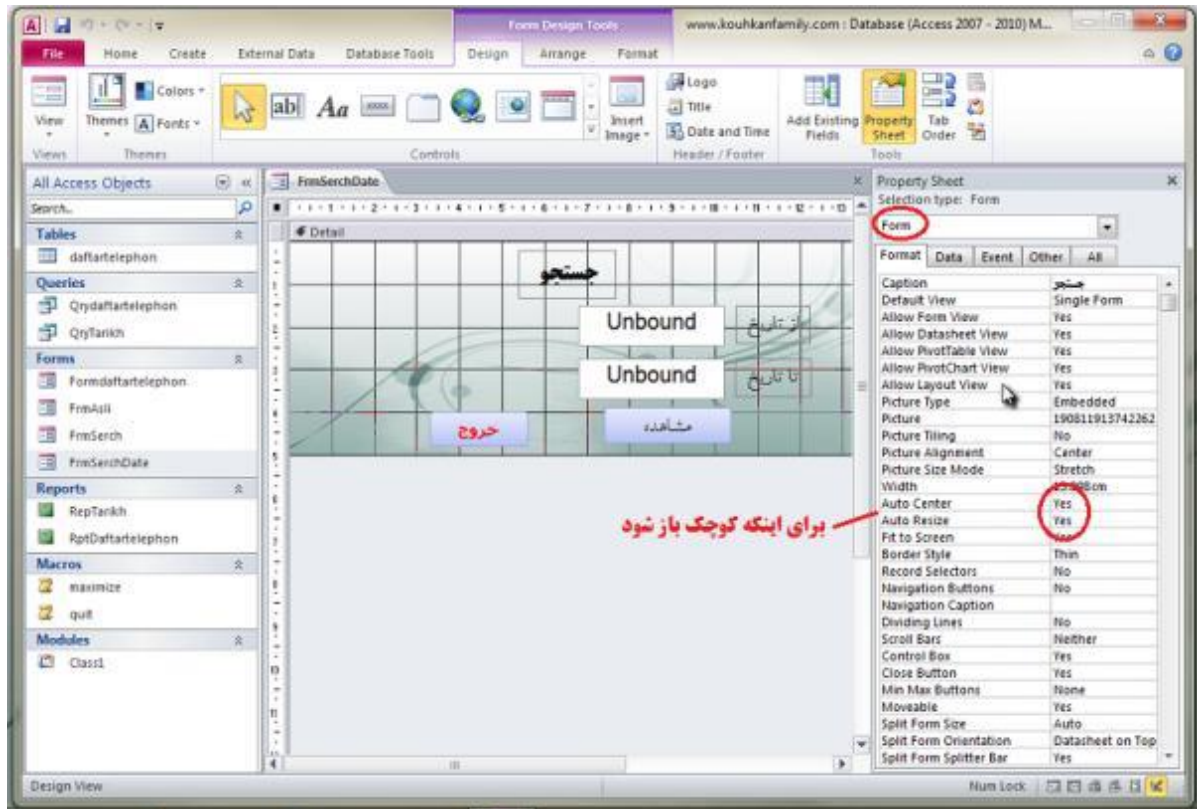
نام مشخصی به باکس متنی بدهید که بعدا به کوئری معرفی می نمایید **Other** ابتدا فرم را ایجاد می نمایم . توجه نمایید که در قسمت



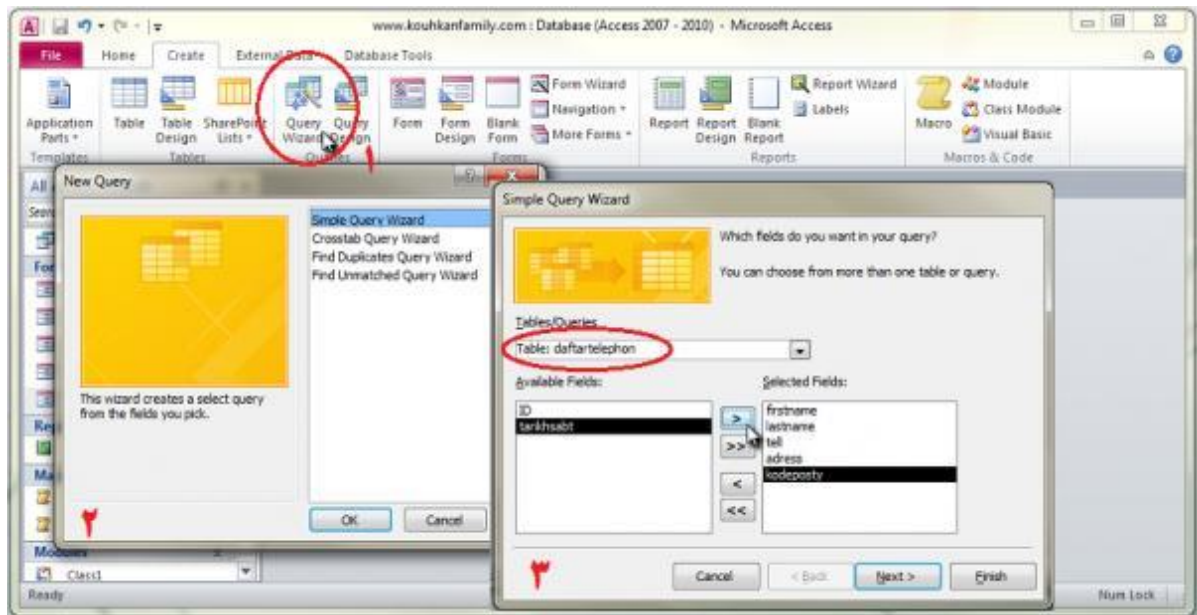
باید با آنچه در جدول است مطابقت داشته باشد Input Mask تنظیمات فرم را مطابق زیر انجام دهید توجه فرمایید که



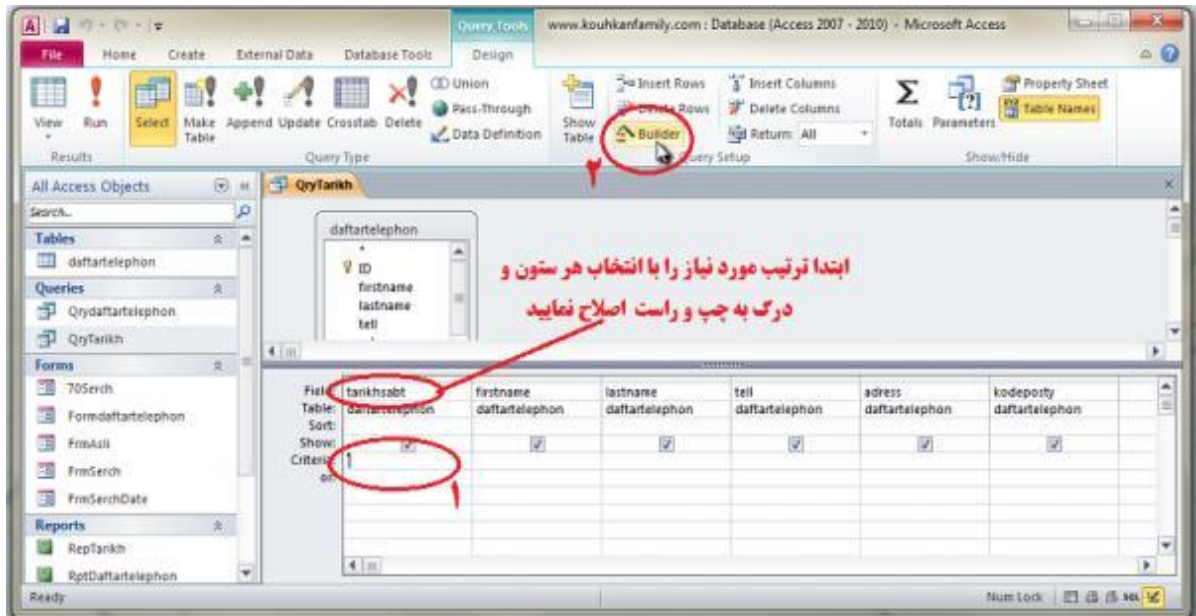
و همچنین تنظیمات زیر را انجام دهید



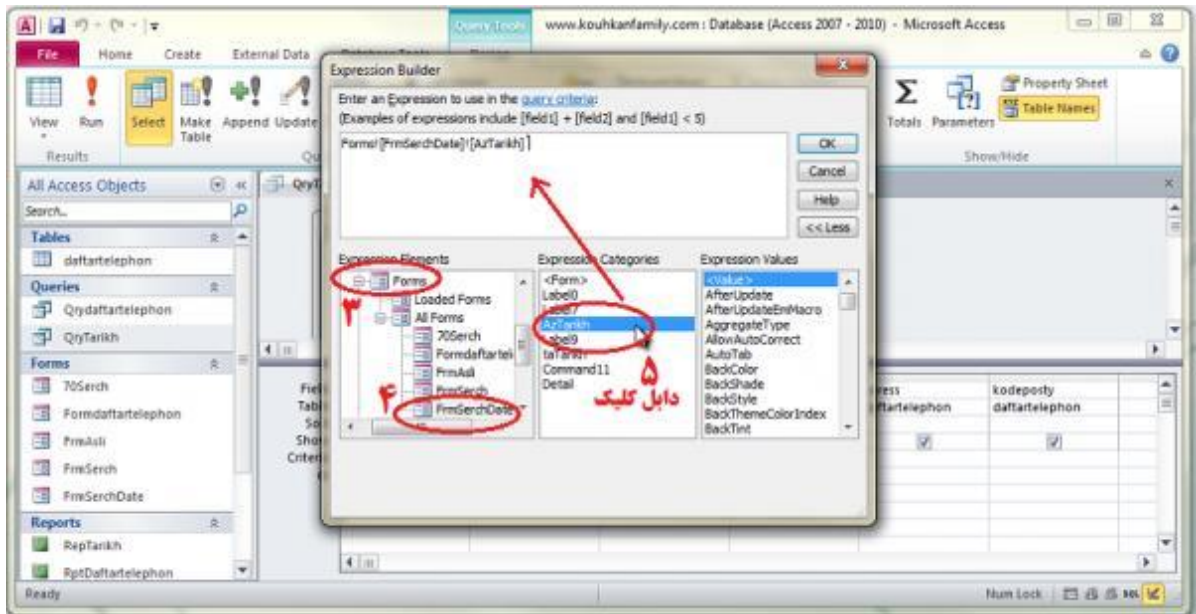
سپس کوئری را ایجاد نموده و مسیر فرم را به آن معرفی می نمایم



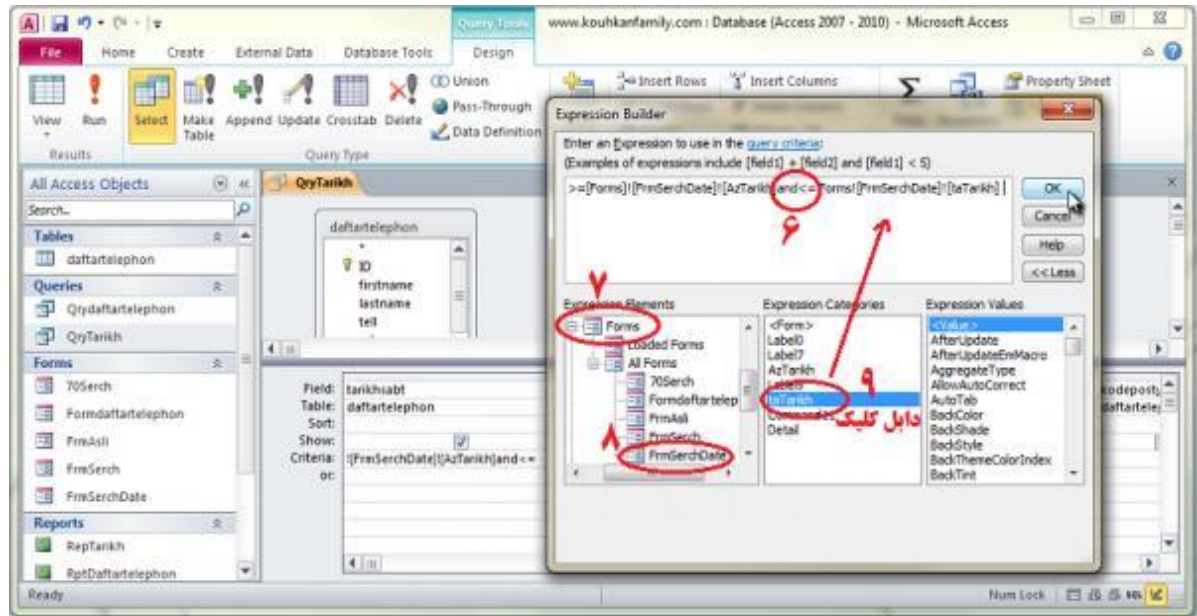
سپس



سپس مسیر فرم مربوطه را به کوئری معرفی نمایید (ورودی پاسخ ها از کدام فرم باشد)



کوئری شما آماده است
در مثال: حد فاصل "از تاریخ" و "تا تاریخ" از فرم خوانده و توسط کوئری محاسبه می گردد.



کوئری شما آماده است . در این مرحله از کوئری مربوطه یک گزارش ساخته و فرم لیست تاریخ را بوسیله دکمه کنترل به آن وصل نمایید و با کلیک روی دکمه گزارش ، مربوطه را باز نموده و چاپ نمایید Report



نتیجه را مشاهده نمایید

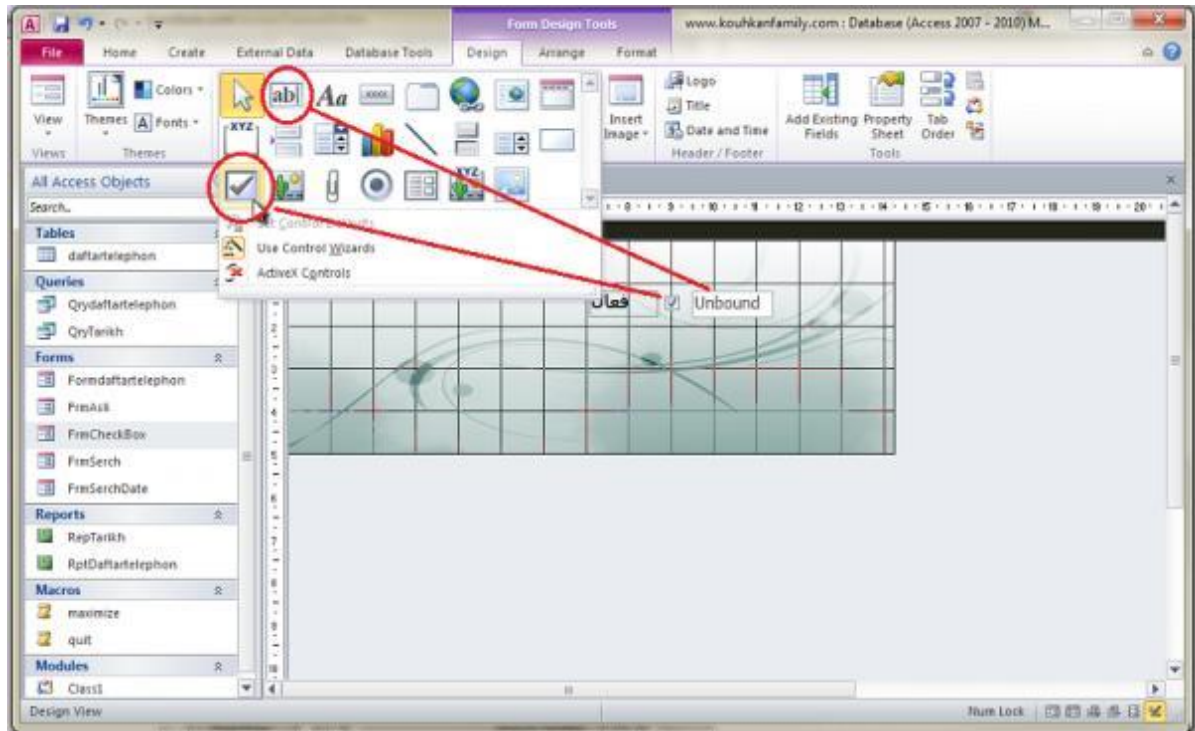
نام خانوادگی	نام	آدرس	تلفن	تاریخ ثبت
حسین	محمد	بلوار انقلاب	۰۲۱۱-۲۳۴۵۶۷۸	۱۳۹۱/۰۱/۰۲
مرادی	حسن	بلوار انقلاب	۰۲۱۱-۱۳۳۴۵۶۷	۱۳۹۱/۰۱/۰۳
کریمی	علی	بلوار انقلاب	۰۲۱۱-۱۳۳۴۵۶۷	۱۳۹۱/۰۱/۰۱

آموزش استفاده از چک باکس در فرم اکسس ۲۰۱۰

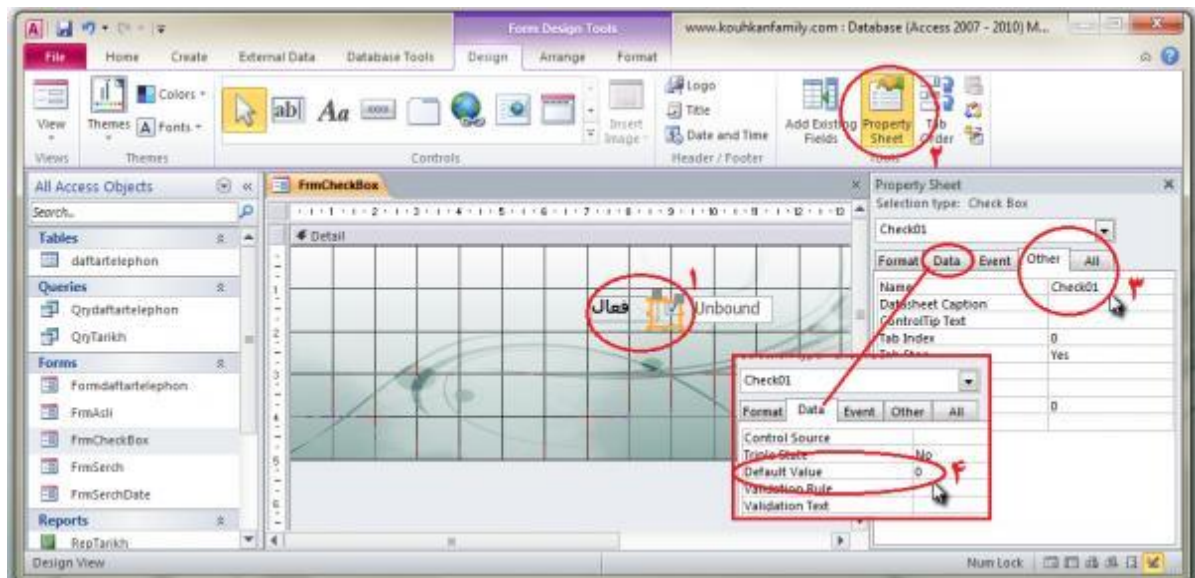
آموزش استفاده از چک باکس در فرم اکسس ۲۰۱۰

در فرم اکسس برای ورود داده هایی که حالت پلی و خیر دارند از چک باکس استفاده نمایید
به معنی بله می باشد ۱ -

ابتدا یک چک باکس و یک تکست باکس رسم نمایید

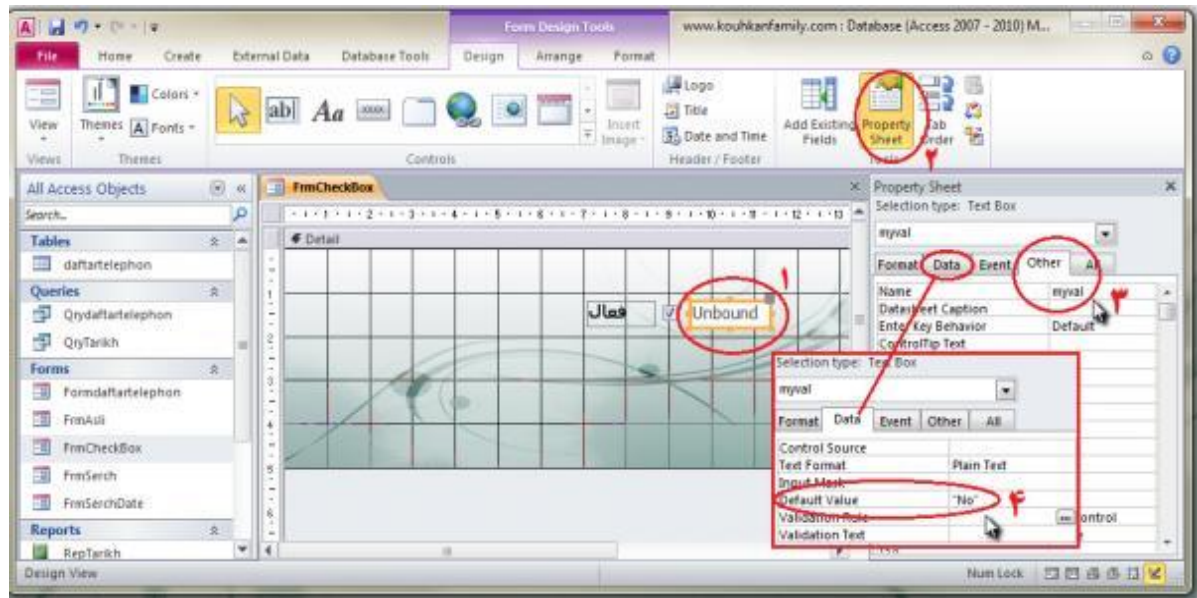


تنظیمات چک باکس را مطابق تصویر انجام داده و نام آنرا مطابق تصویر بگذارید. (هر نامی گذاشتید در فرمول هم باید همان را تایپ نمایید.)

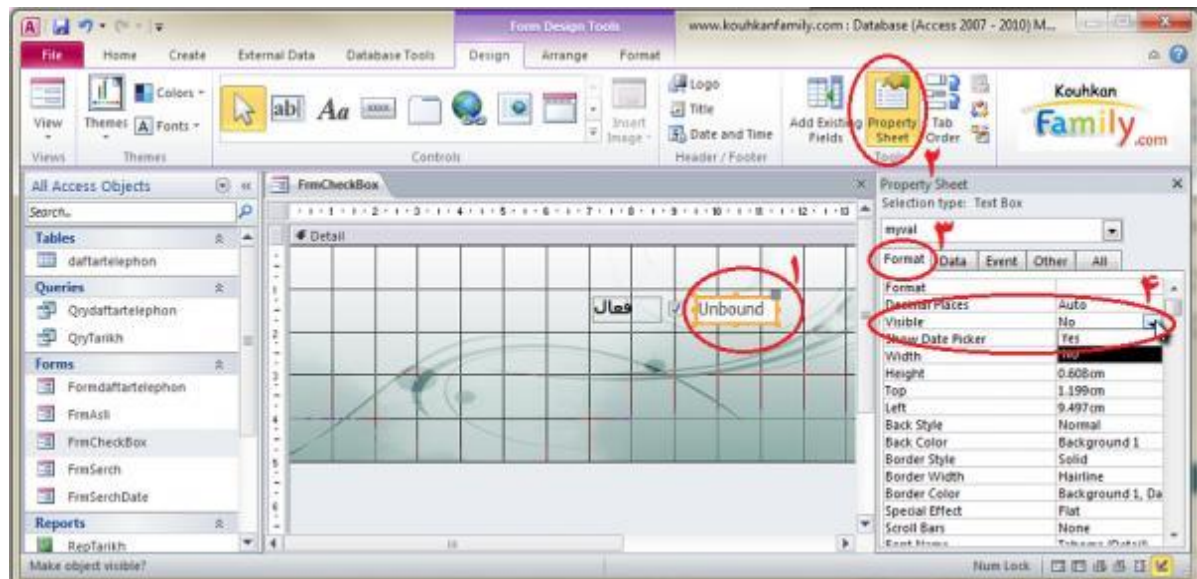


تکست باکس را به فیلد جدول ارتباط دهید تا تغییرات آن در جدول قرار گیرد.

تا در هنگام باز شدن فرم فقط چک باکس مشاهده شود. در $Visible=No$ توجه: وضعیت مشاهده تکست باکس را در نهایت غیر فعال نمایید. اینصورت تغییرات در تکست باکس مخفی شده اما اعمال میشود ولی قابل مشاهده نیست. در مثال برای درک بهتر نمایش فیلد تکست باکس را فعال گذاشته ام یک نام برای تکست باکس در نظر بگیرید که در فرمول بکار برید



: نحوه فعال نمودن وضعیت مشاهده در هنگام باز شدن فرم



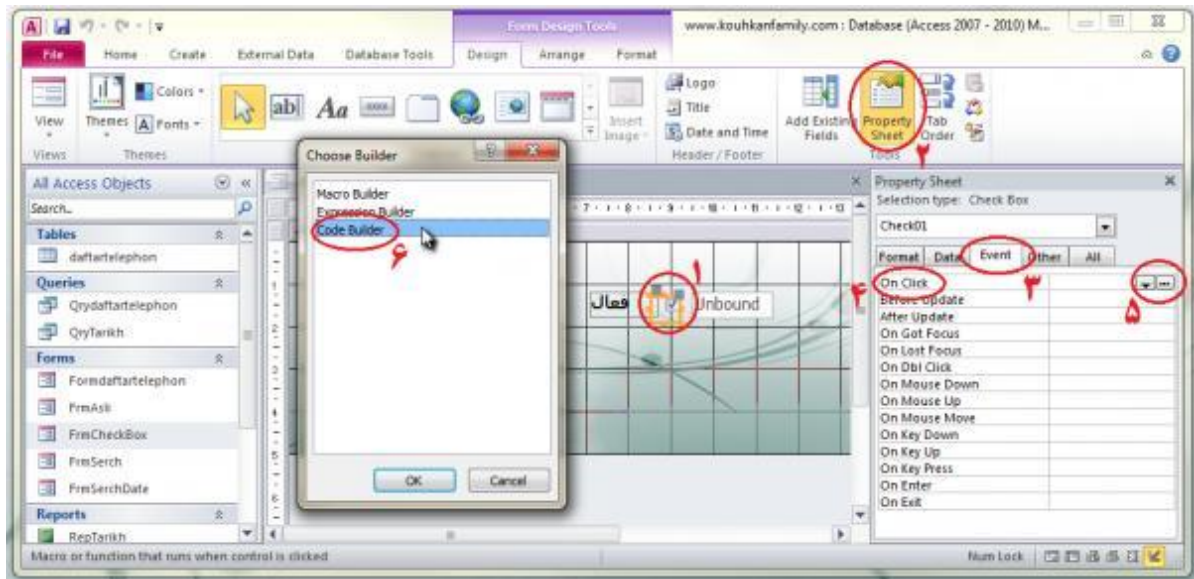
یعنی هنگام کلیک نمودن، کلیک On Click روی دکمه کنار گزینه Event چک باکس را انتخاب نموده و سپس در قسمت تنظیمات و در قسمت کلیک نمایید تا پنجره بیسیک باز شود Code Builder و از پنجره باز شده روی گزینه

متن زیر را در پنجره مربوطه تایپ نمایید

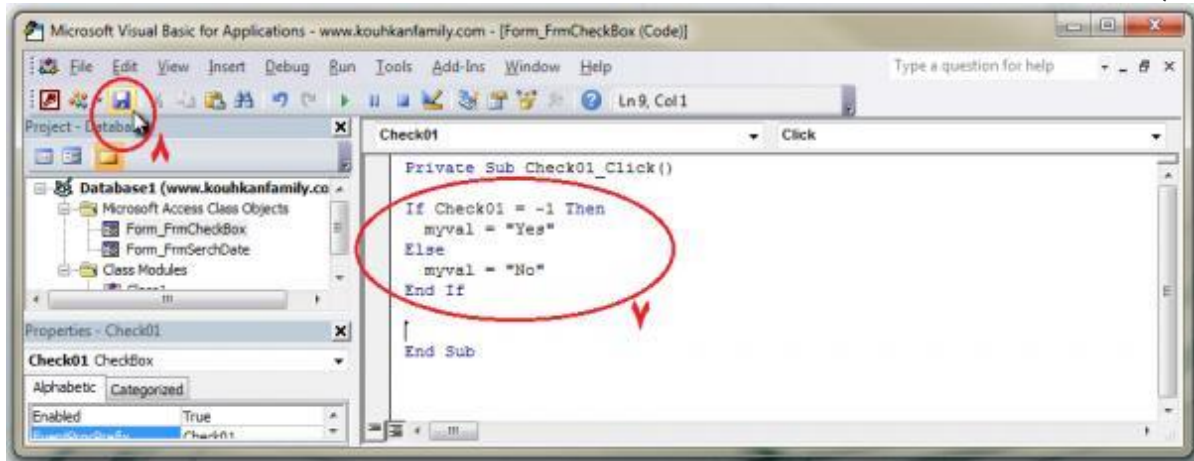
اگر چک باکس برابر - ۱
باشد Yes آنگاه متن برابر
در غیر اینصورت
باشد No متن برابر
تمام

کد:

```
If Check\ = -\ Then
    myval = "Yes"
Else
    myval = "No"
End If
```



و سپس



این فرمان را ذخیره نموده و سپس فرم را باز نمایید

با فعال نمودن چک باکس ، متن درون تکست باکس مطابق فرمول تغییر می یابد



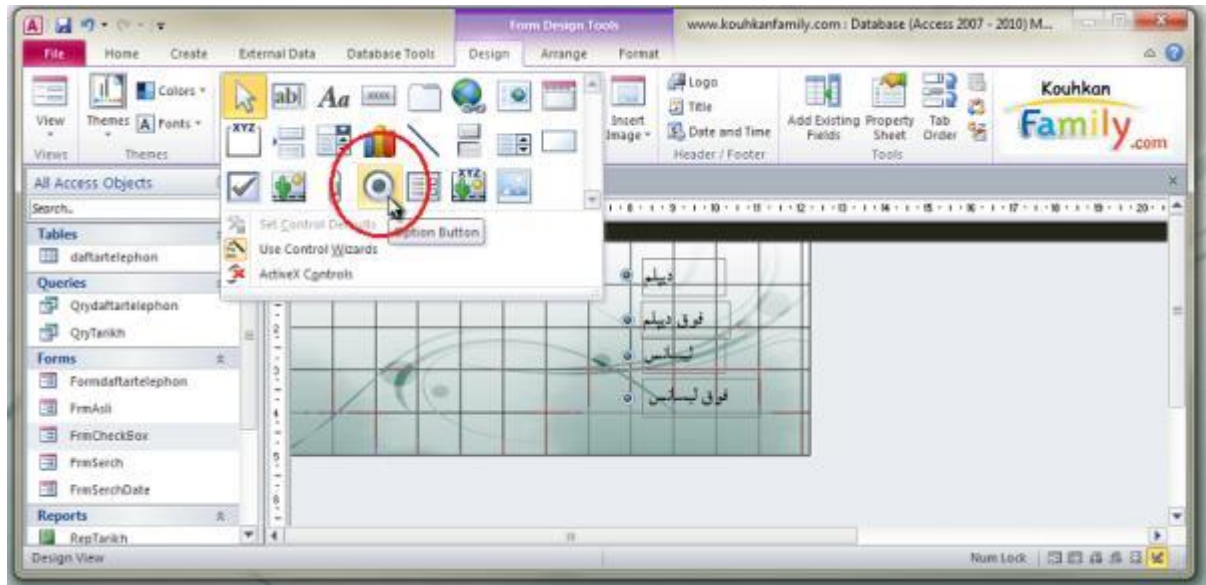
نحوه استفاده از کنترل دکمه رادیویی در اکسس ۲۰۱۰

نحوه استفاده از کنترل دکمه رادیویی در اکسس ۲۰۱۰

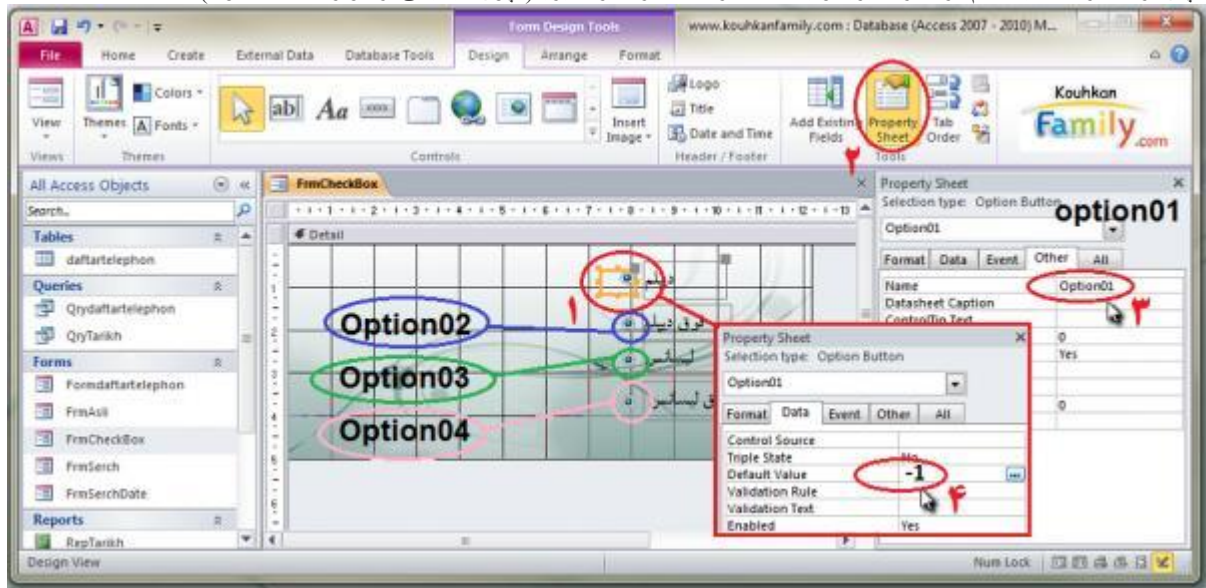
. زمانی است که شما میخواهید از بین چند ایتِم یکی را انتخاب نمایید Option Button کاربرد دکمه رادیویی

بدین منظور ابتدا باید به تعداد لازم دکمه ایجاد نمایید و سپس بوسیله فرمول بیسیک تعیین نمایید که در صورت فعال شدن هر کدام از دکمه ها بقیه غیر فعال شوند و نتیجه را بر اساس نیاز در نرم افزار خود بکار برید

. ابتدا مطابق مثال زیر ۴ دکمه ایجاد نمایید

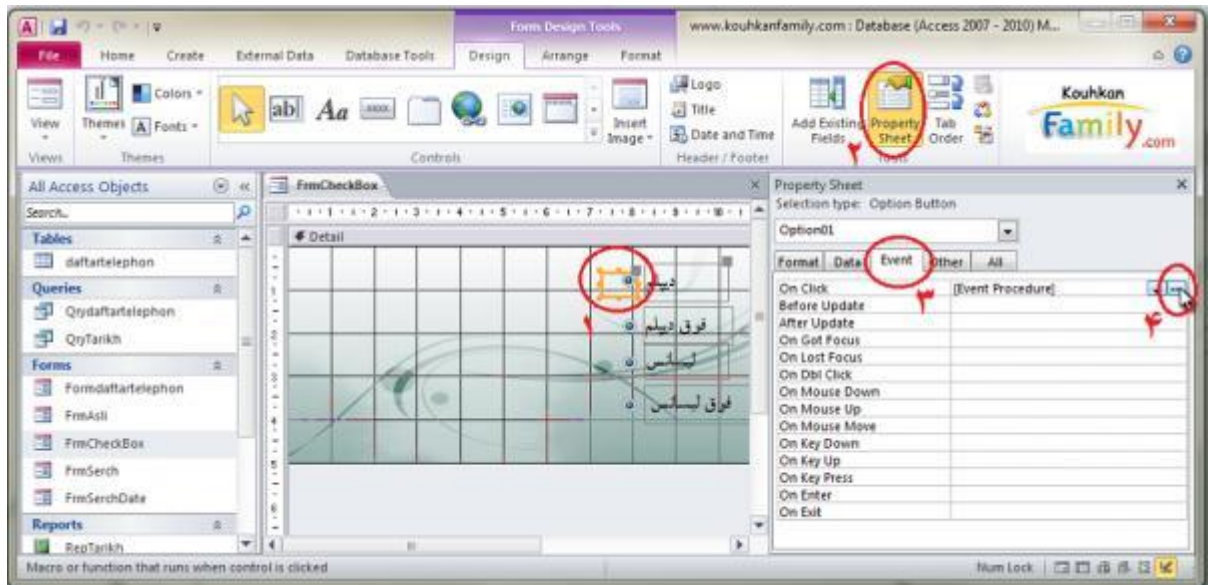


سپس برای هر دکمه یک نام در نظر بگیرید و یک دکمه را فعال در نظر بگیرید (چون باید یکی از موارد انتخاب شود)



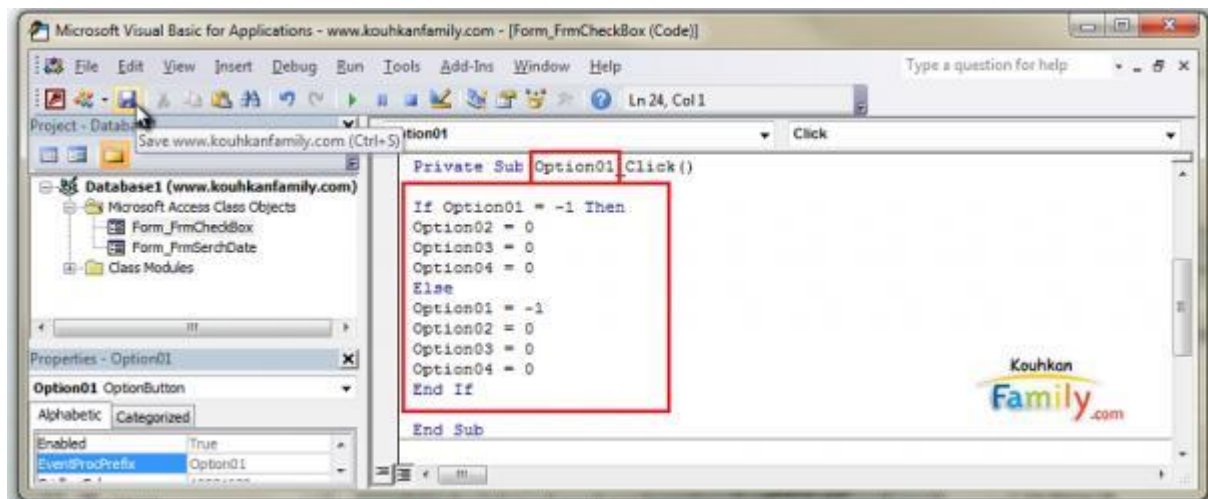
برای هر کدام از دکمه ها یک فرمول مطابق تصویر ذیل بنویسید Event سپس از گزینه

حتما توجه داشته باشید که فرمول را طوری بنویسید که حتما یکی از دکمه ها فعال باشد در مثال دکمه اول اگر هیچ دکمه ای فعال نباشد ، فعال خواهد بود.

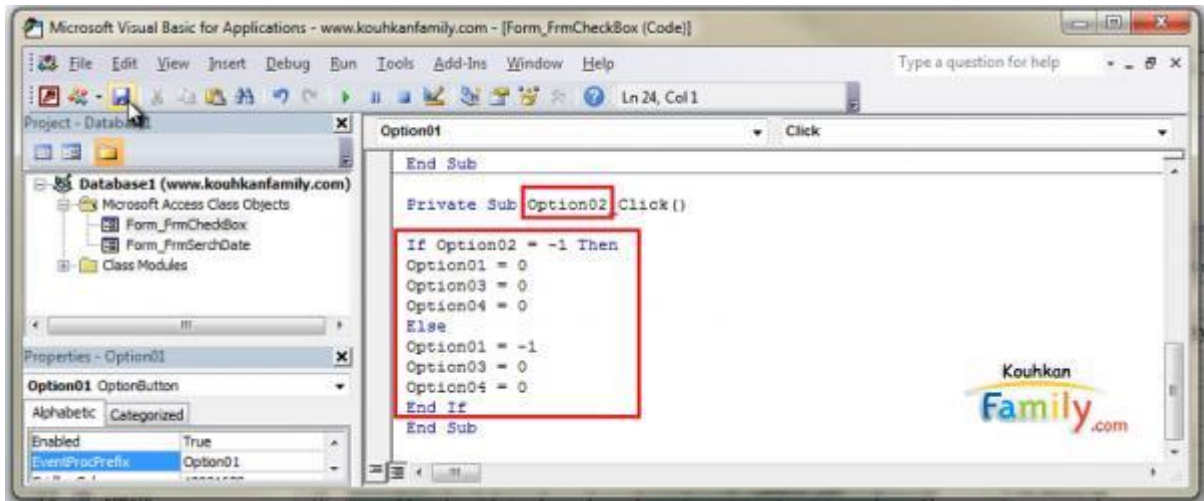


فرمول برای دکمه اول

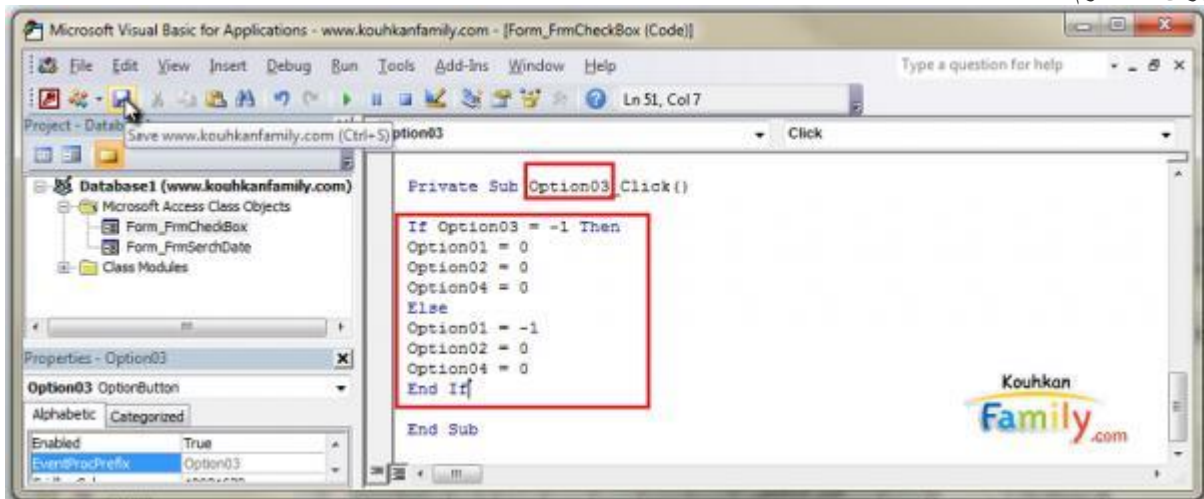
اگر دکمه اول فعال شد آنگاه
 دکمه دوم غیر فعال
 دکمه سوم غیر فعال
 دکمه چهارم غیر فعال
 در غیر اینصورت
 دکمه اول فعال
 دکمه دوم غیر فعال
 دکمه سوم غیر فعال
 دکمه چهارم غیر فعال
 تمام



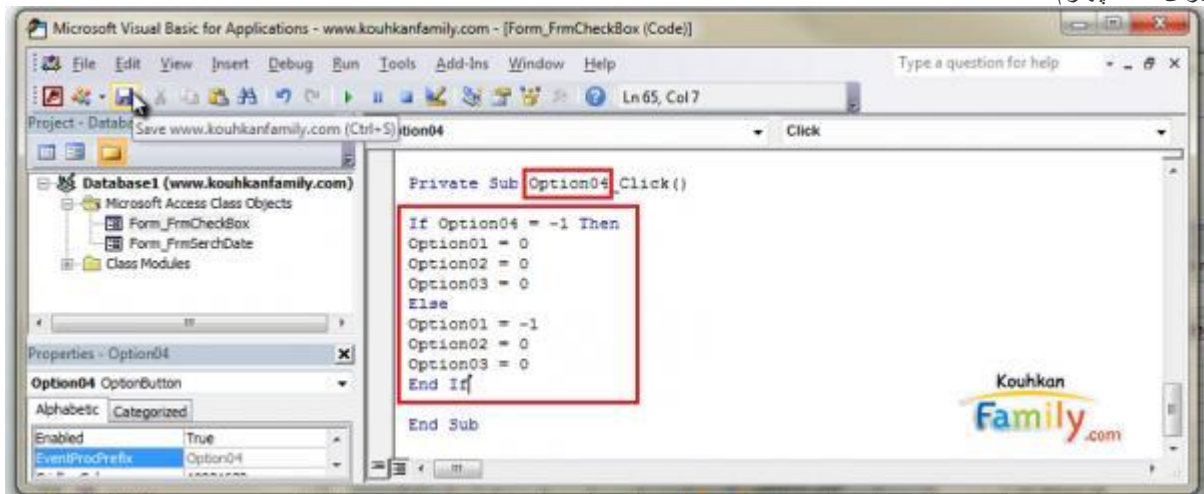
: برای دکمه دوم



برای دکمه سوم



برای دکمه چهارم



فرم را ذخیره و اجرا نمایید

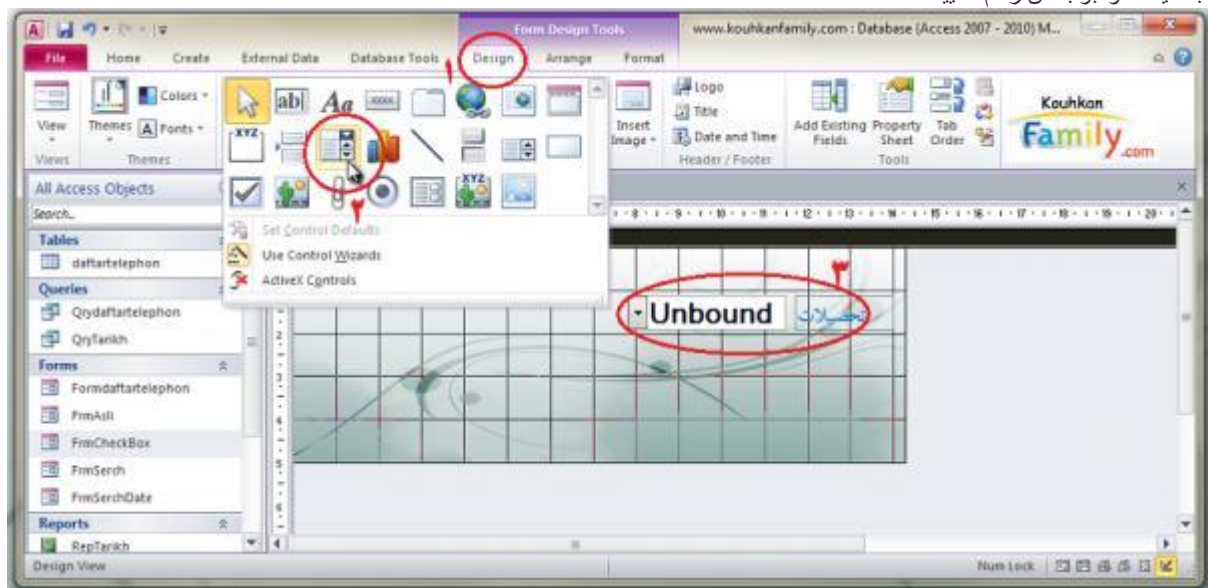


نحوه ایجاد لیست بازشونده کومبوباکس در اکسس ۲۰۱۰

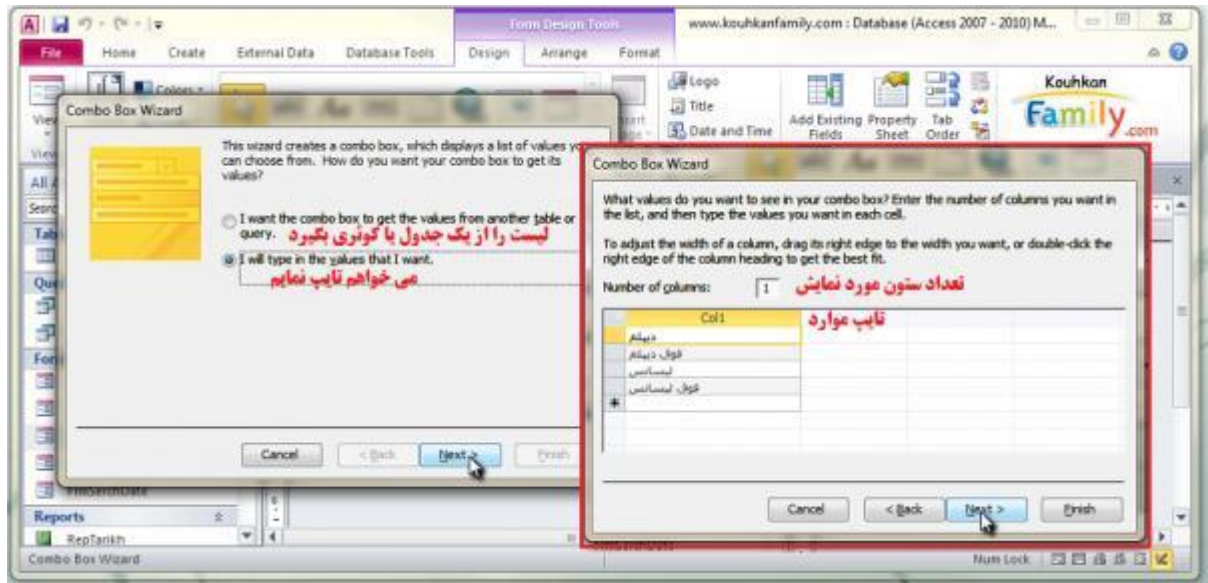
آموزش نحوه ایجاد لیست بازشونده کومبوباکس در اکسس ۲۰۱۰

در فرمهای اکسس ۲۰۱۰ برای جلوگیری از تاپ اشتباه مواردی که به تکرار ثبت می شوند می توانید از کومبوباکس استفاده نمایید

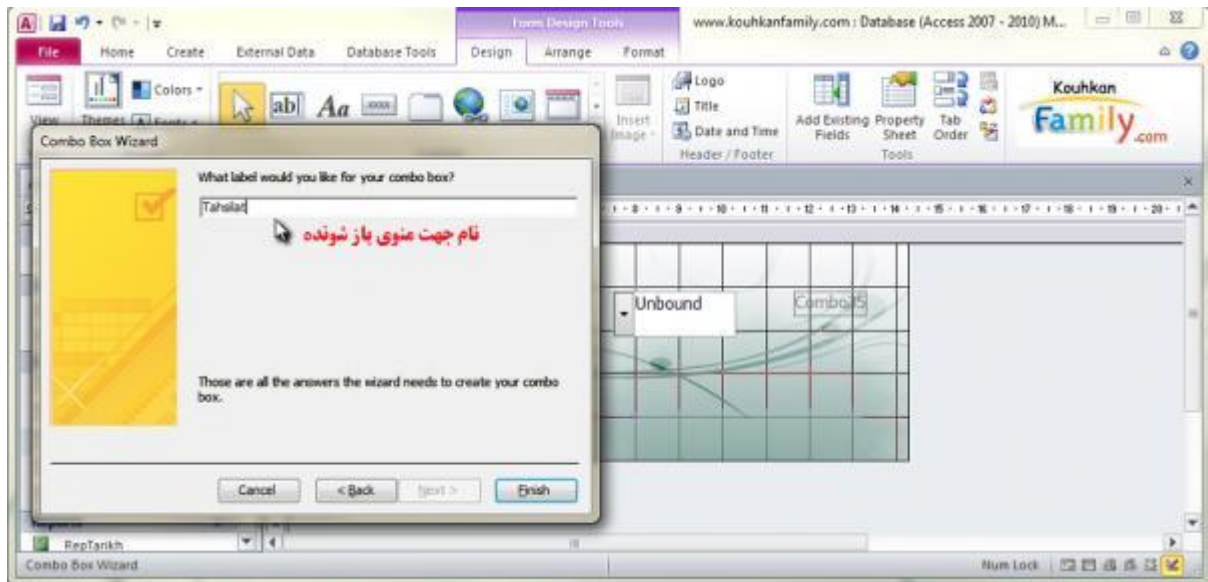
ابتدا یک کومبو باکس رسم نمایید



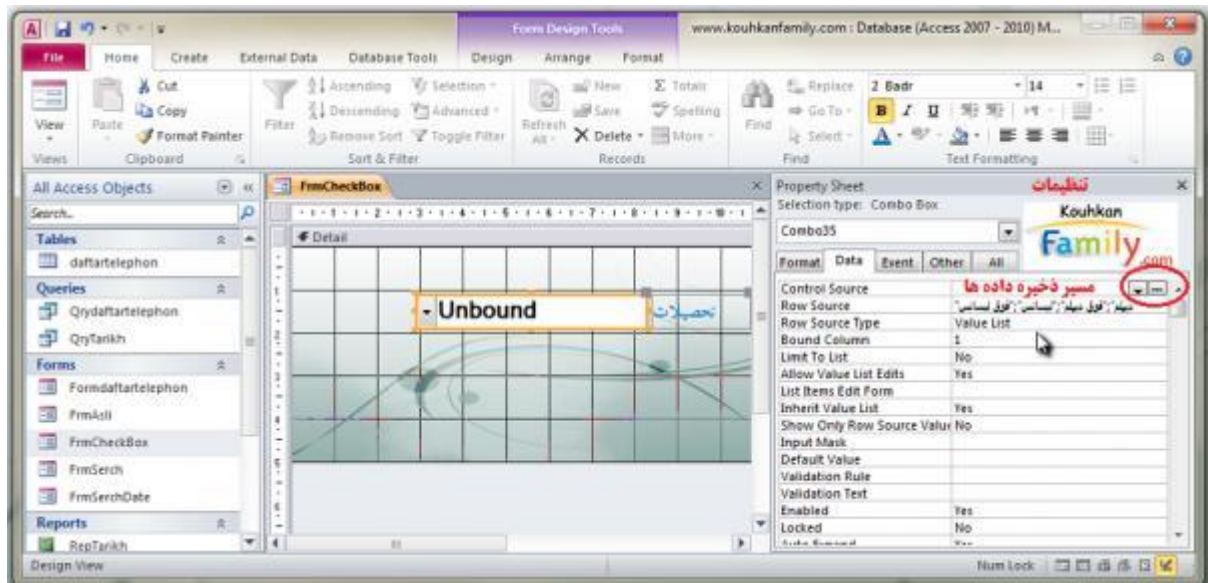
انتخاب نمایید که داده ها را همینجا تاپ می نمایید و یا داده ها را از یک جدول و یا کوئری بگیرد .
را نیز انتخاب نمایید یعنی داده انتخاب شده در کدام فیلد جدول ذخیره شود (Row Source) مسیر ذخیره



نام مشخصی برای لیست انتخاب نمایید



سپس کومبو باکس را ویرایش نمایید



فرم را ذخیره و سپس اجرا نمایید و نتیجه را مشاهده نمایید

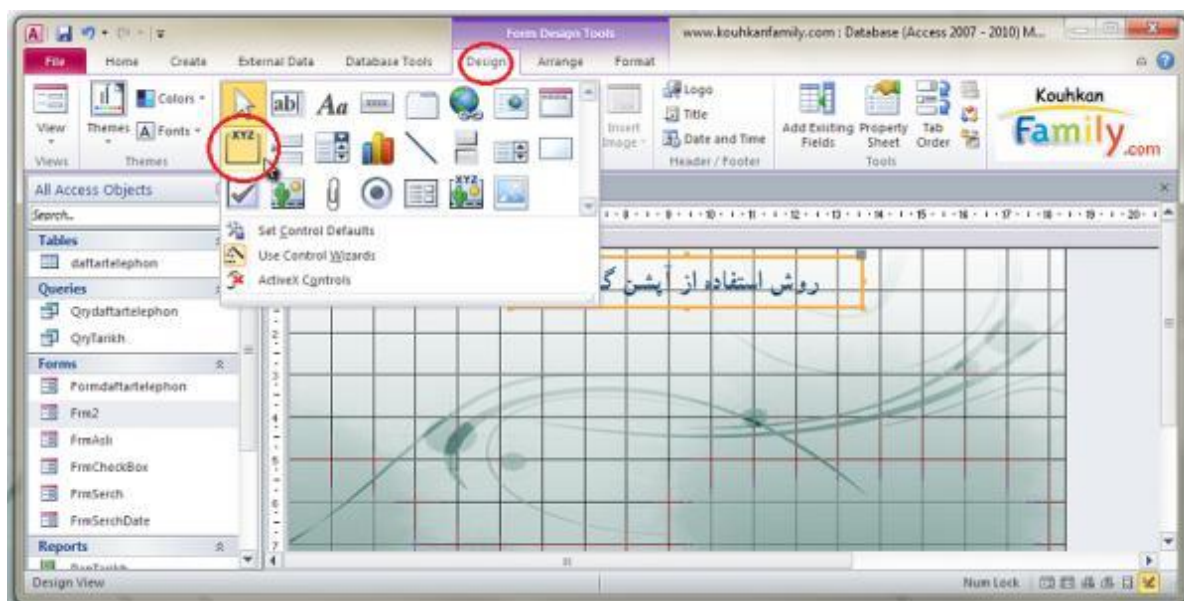


استفاده از آپشن گروپ برای ایجاد دکمه رادیویی در اکسس ۲۰۱۰

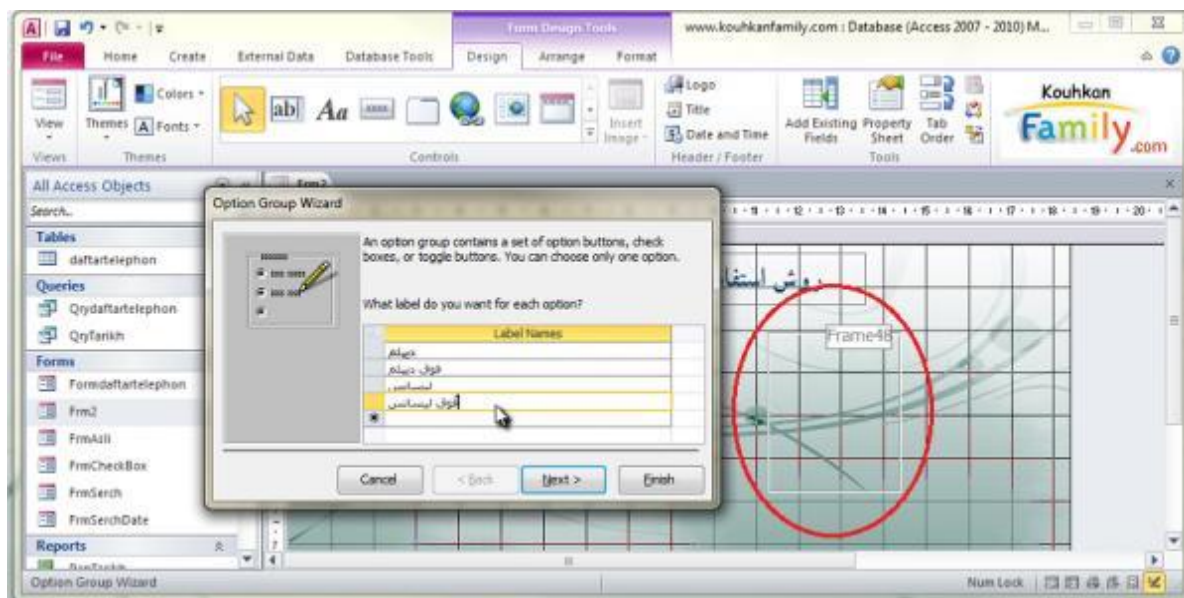
استفاده از آپشن گروپ برای ایجاد دکمه رادیویی در اکسس ۲۰۱۰

روش برای ایجاد دکمه رادیویی می باشد که بوسیله آن می توانید بدون فرمول نویسی نسبت به ایجاد دکمه رادیویی اقدام نمایید

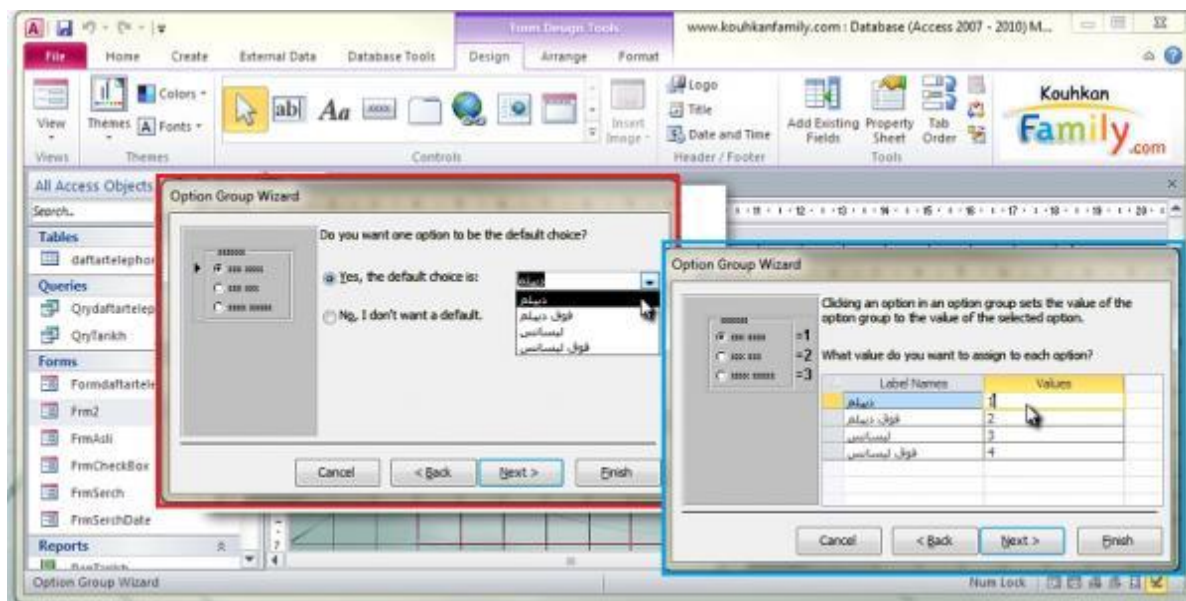
ابتدا آپشن گروپ را رسم نمایید



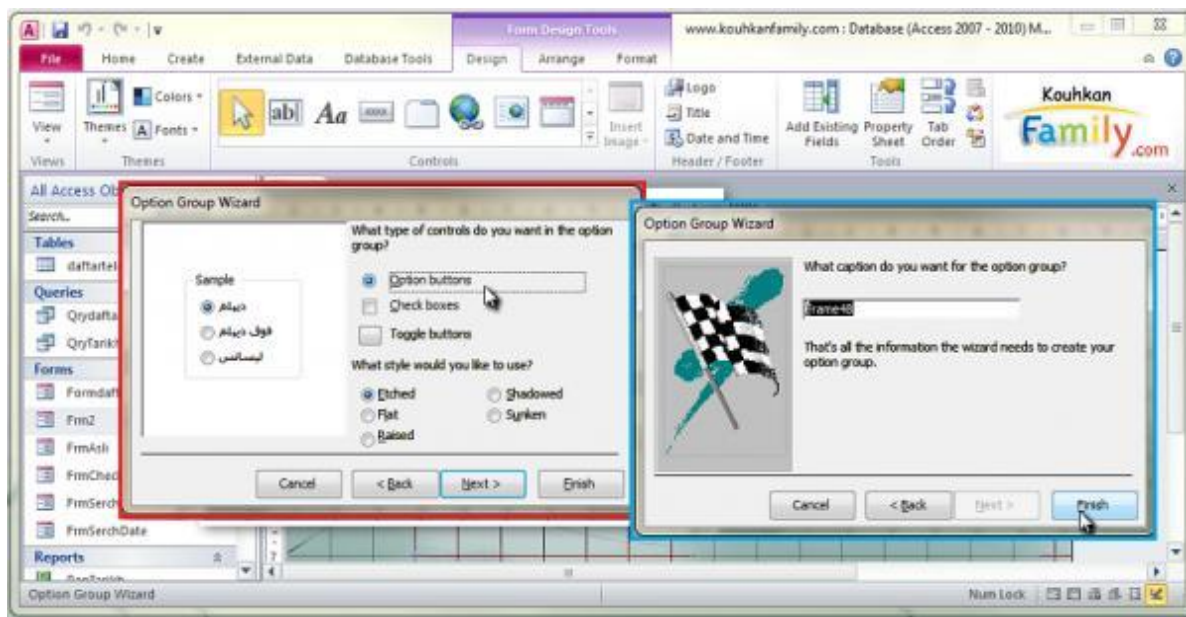
سپس نام هر دکمه را مشخص نمایید



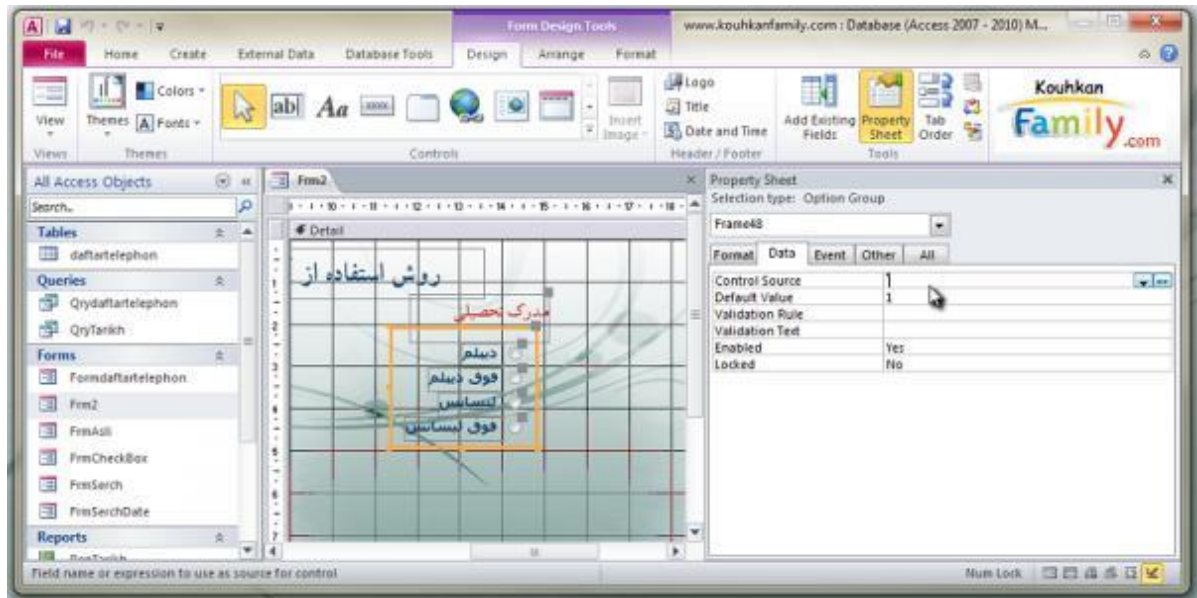
سپس مشخص نمایید که کدام دکمه همیشه فعال باشد و در ادامه هر مورد را با چه داده ای در جدول ذخیره نماید



سپس نحوه نمایش دکمه ها را انتخاب و در ادامه ثبت و ذخیره نمایید



تنظیمات مورد نظر را انجام دهید



آپشن گروپ شما آماده است



فرم را اجرا نمایید

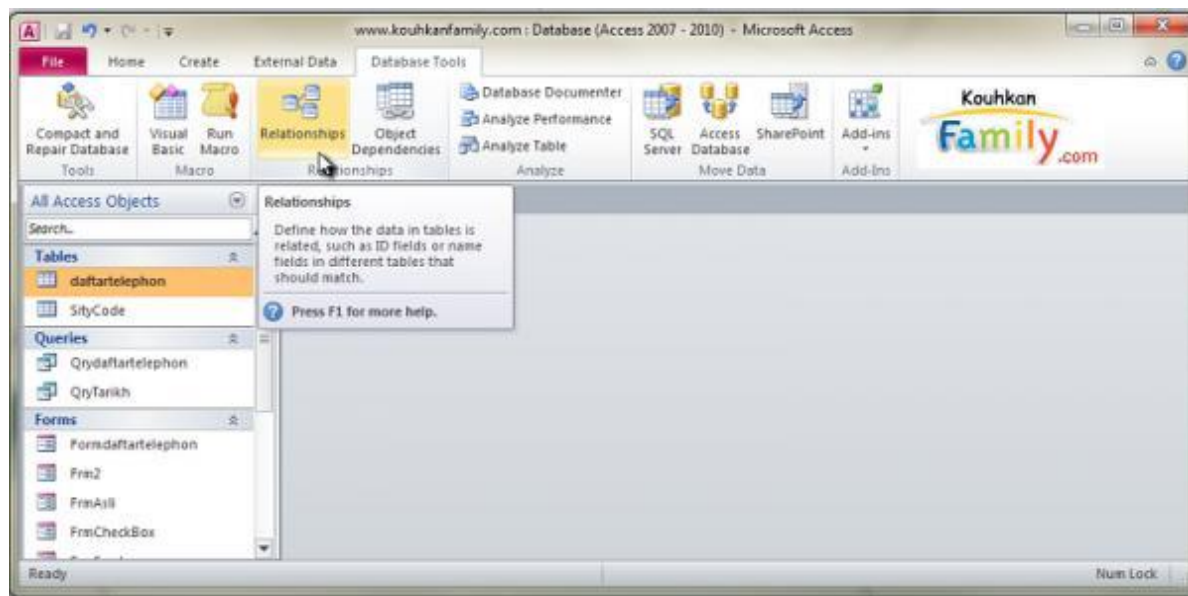


ارتباط دو جدول با ریلیشن شیپ در اکسس ۲۰۱۰

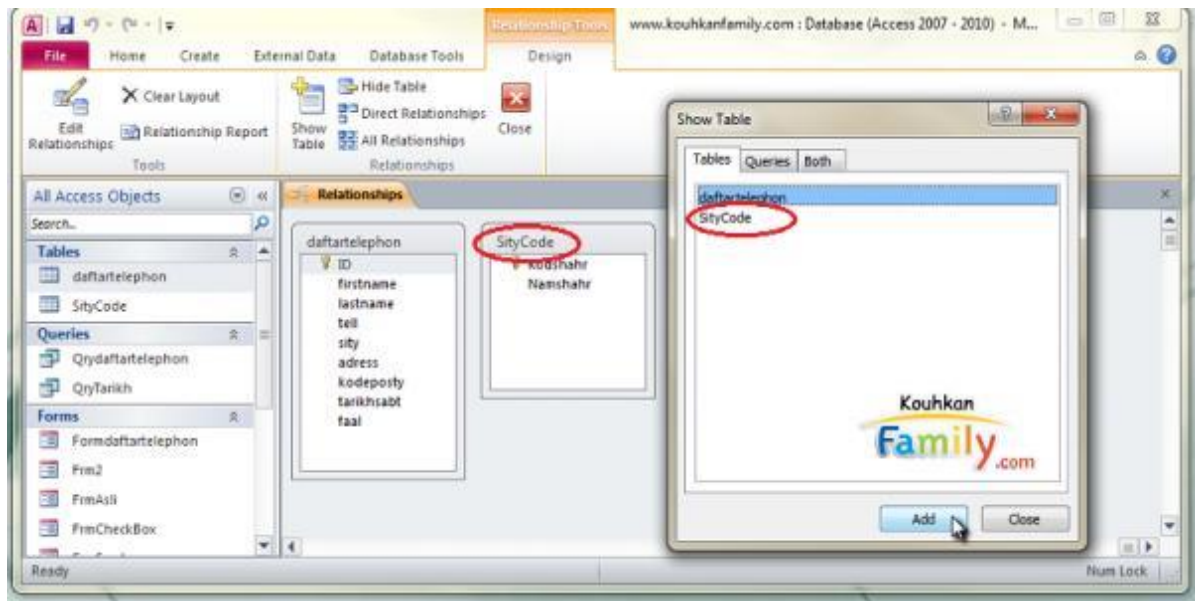
ارتباط دو جدول با ریلیشن شیپ در اکسس ۲۰۱۰

در اکسس شما می توانید بین دو جدول ارتباط برقرار نموده و سپس با ایجاد کوئری از هر جدول داده مورد نیاز را انتخاب و نتیجه را مشاهده نمایید. مثلاً یک جدول شامل اطلاعات افراد همراه با کد شهر دارید یک جدول نیز شامل کد شهر و نام شهر دارید. می خواهیم ترکیبی از جدول اول و جدول دوم داشته باشیم که علاوه بر لیست افراد و کد شهر، نام شهر را نیز در کنار کد شهر مشاهده نماییم.

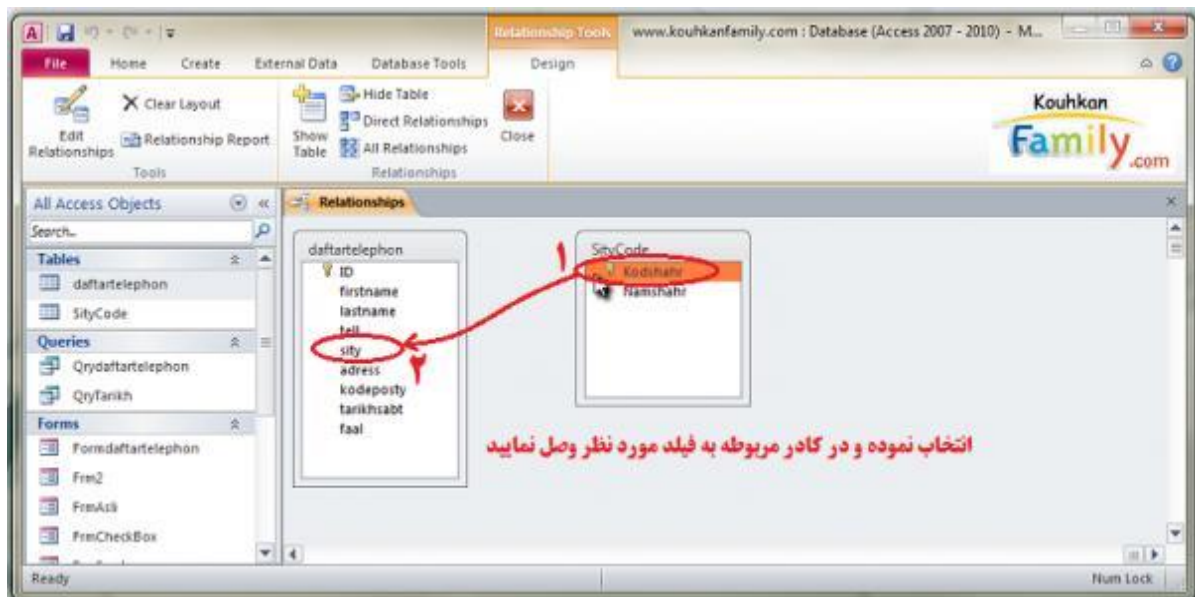
ابتدا ریلیشن شیپ را انتخاب نمایید



سپس دو جدول را انتخاب نمایید

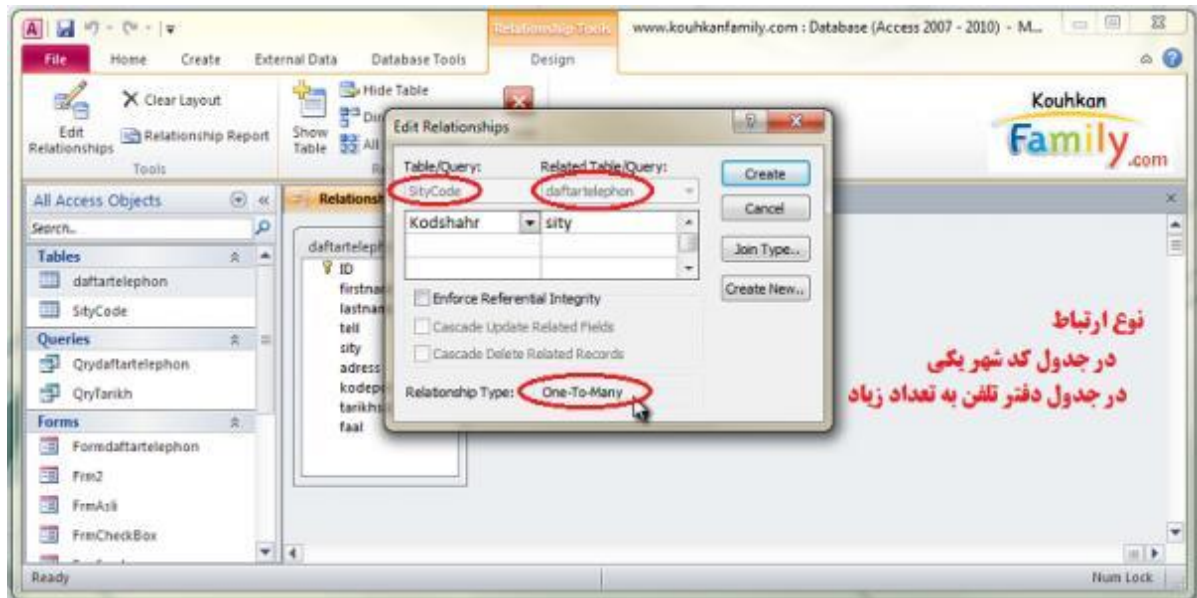


سپس از جدول چپ فیلد مورد نظر که با فیلد جدول دیگر ارتباط دارد و از نوع عدد می باشد را انتخاب و با درگ نمودن به هم متصل نمایید.

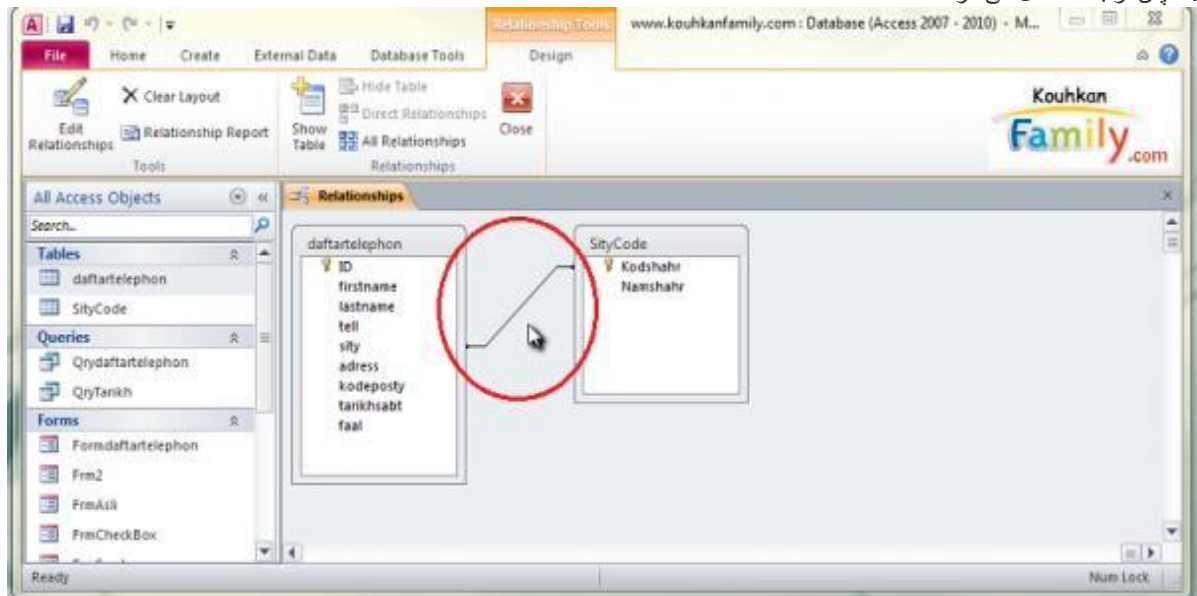


سپس نوع ارتباط را مشخص نمایید

در اینجا ما یک جدول شامل کد و نام هر شهر داریم که اطلاعات تکراری ندارد یک جدول شامل اطلاعات افراد و کد شهر داریم که ممکن است چندین نفر با کد یک شهر وجود داشته باشد پس نوع ارتباط یک به چند می باشد



سپس ارتباط متصل می گردد .



پس از باز نمودن جدول شهر ها می توانید با کلیک روی بعلاوه حاشیه آن لیست افراد هر شهر را مشاهده نمایید



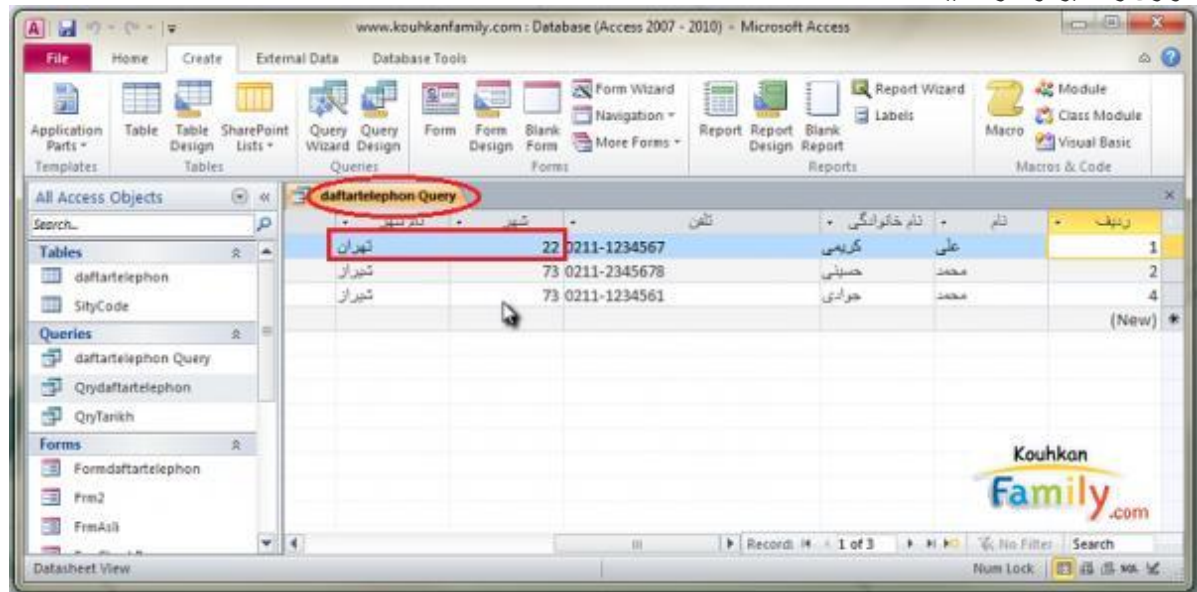
سپس یک کوئری ایجاد نمایید ابتدا از اسامی افراد موارد مورد لزوم را انتخاب نمایید.



همان موقع جدول شهر ها را انتخاب و نام شهر را نیز به کوئری اضافه نمایید.



کوئری را ذخیره و اجرا نمایید.

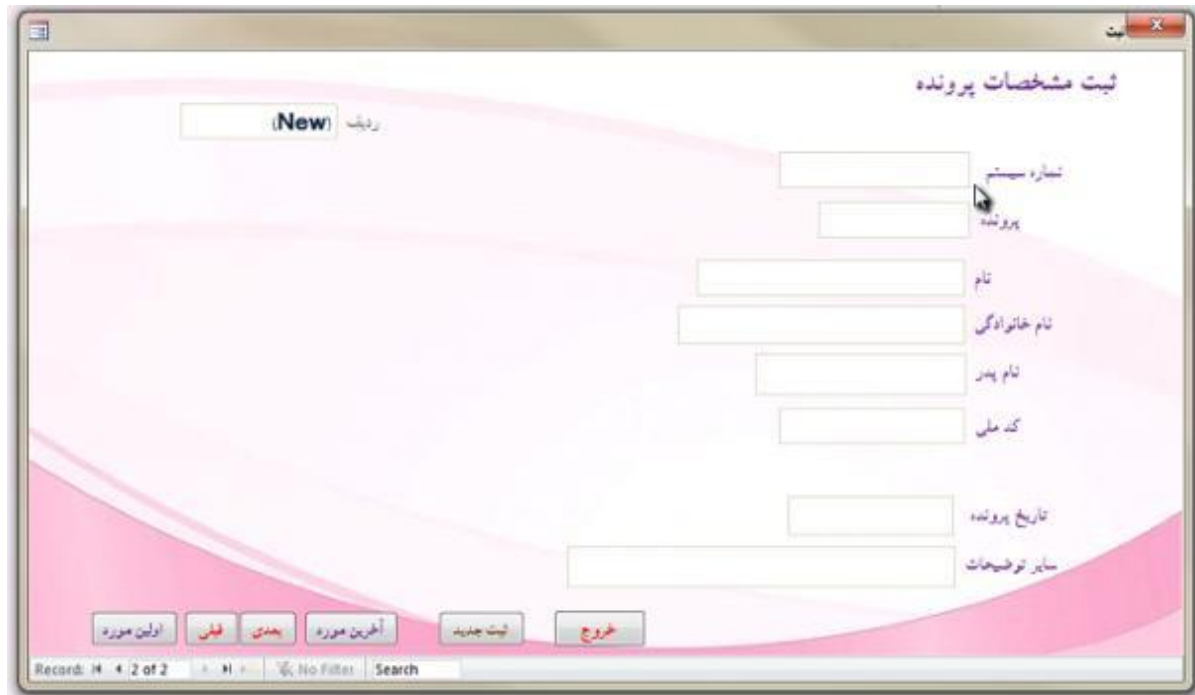


همانطور که مشاهده می نمایید نام شهر در کنار کد شهر آمده است در حالی که در جدول فقط کد شهر وجود دارد.

این روش برای جلوگیری از تاپ اسم شهرها و جلوگیری از افزایش حجم فایل با متن می باشد و با کد دهی می توان از حجم مطالب کم نمود ولی نام شهر با ایجاد کوئری در محل مورد نیاز قابل دستیابی است.

نمونه نرم افزار بایگانی تحت اکسس جهت دانلود رایگان

نمونه نرم افزار بایگانی تحت اکسس جهت دانلود رایگان [BayganYar ۲۰۱۰.zip - ۱,۰ Mb](#) معمولاً بایگانی های اداری با جستجوی مشخصات پرونده دچار مشکل هستند یک نرم افزار نمونه جهت بایگانی پرونده مراجعین جهت دانلود کلیک نمایید



: لینک دانلود

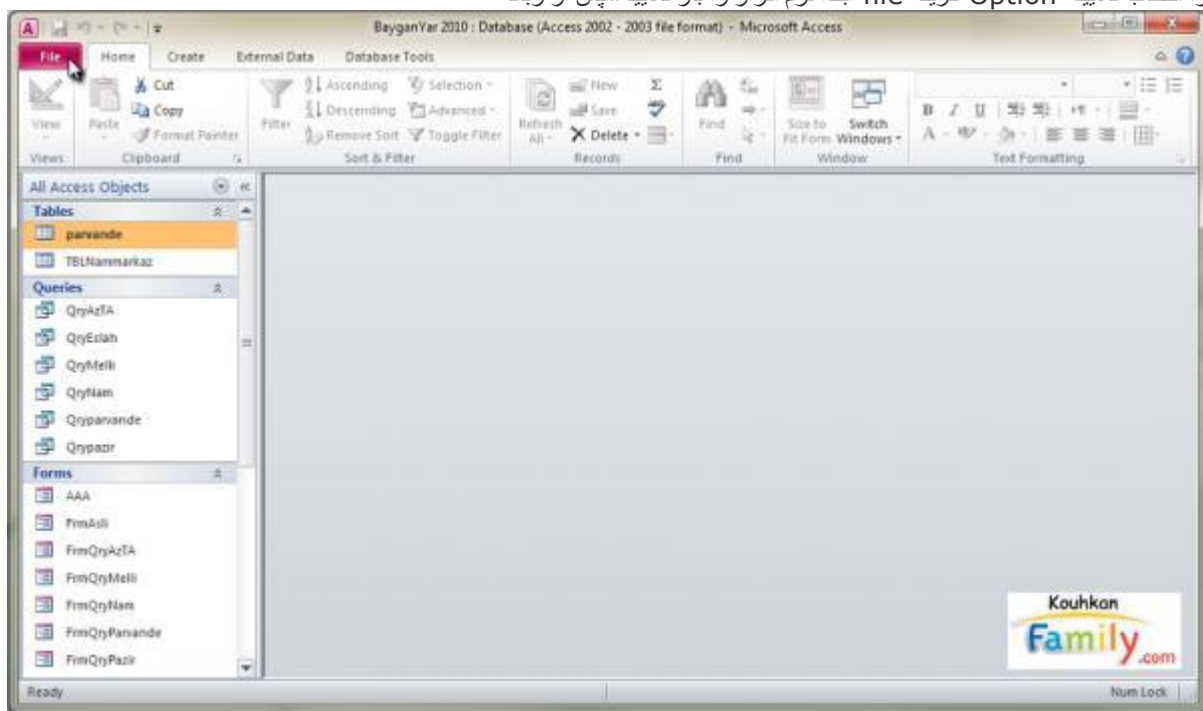
[BayganYar ۲۰۱۰.zip - ۱,۰ Mb](#)

چگونه یک فرم در زمان اجرای برنامه اکسس باز شود؟

چگونه یک فرم در زمان اجرای برنامه اکسس باز شود؟

در زمانی که شما برنامه خود را کامل نموده اید میتوانید تعیین نمایید که یکی از فرمها که در ابتدا باید باز شود ، همزمان با اجرای برنامه نمایش داده شود.

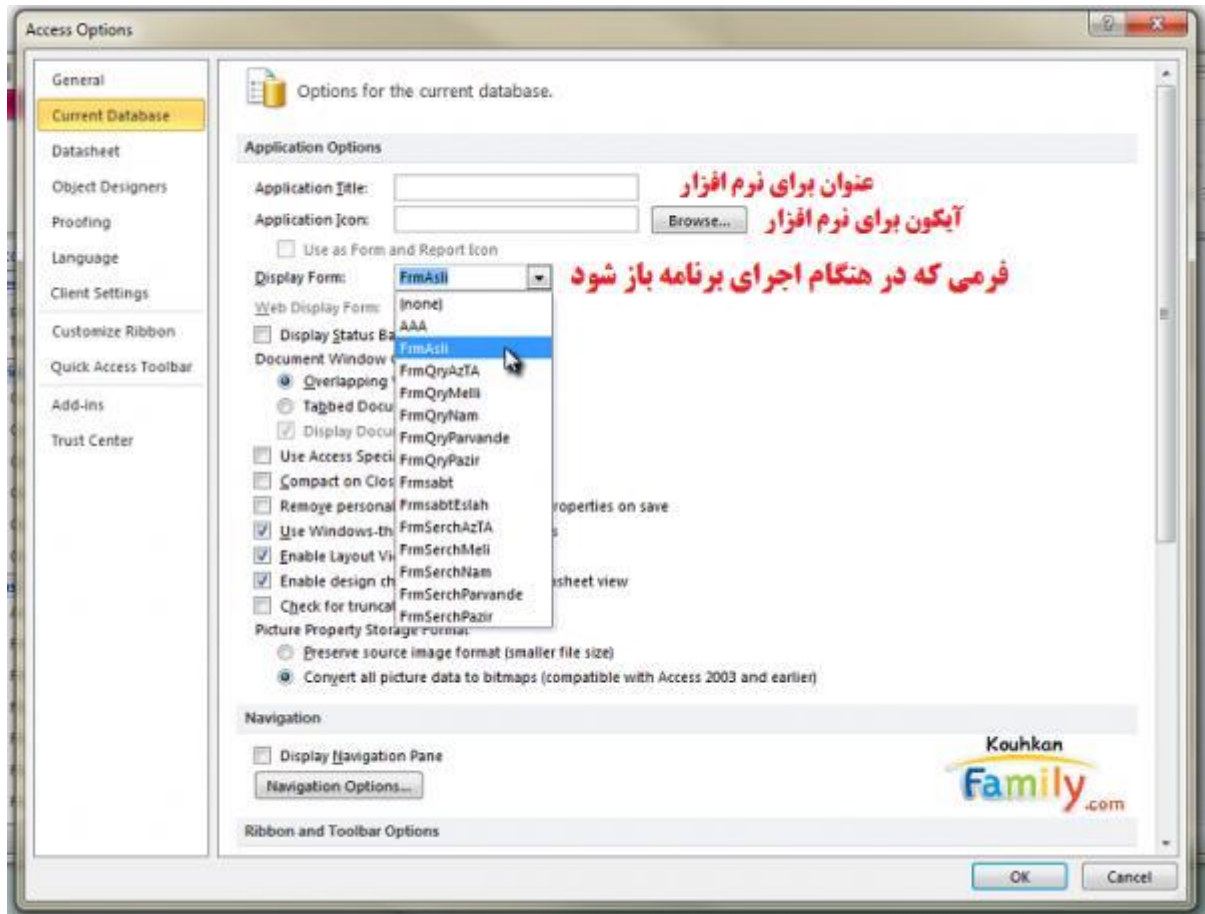
را انتخاب نمایید Option گزینه file ابتدا نرم افزار را باز نمایید سپس از زبانه





سپس تنظیمات زیر را انجام دهید
در قسمت Current DataBase

- ۱- یک نام جهت تیتر نرم افزار انتخاب نمایید -
- ۲- یک آیکون طراحی و آنرا به نرم افزار معرفی نمایید -
- ۳- تعیین نمایید در هنگام اجرای برنامه ، کدام فرم باز شود -



تذکر:

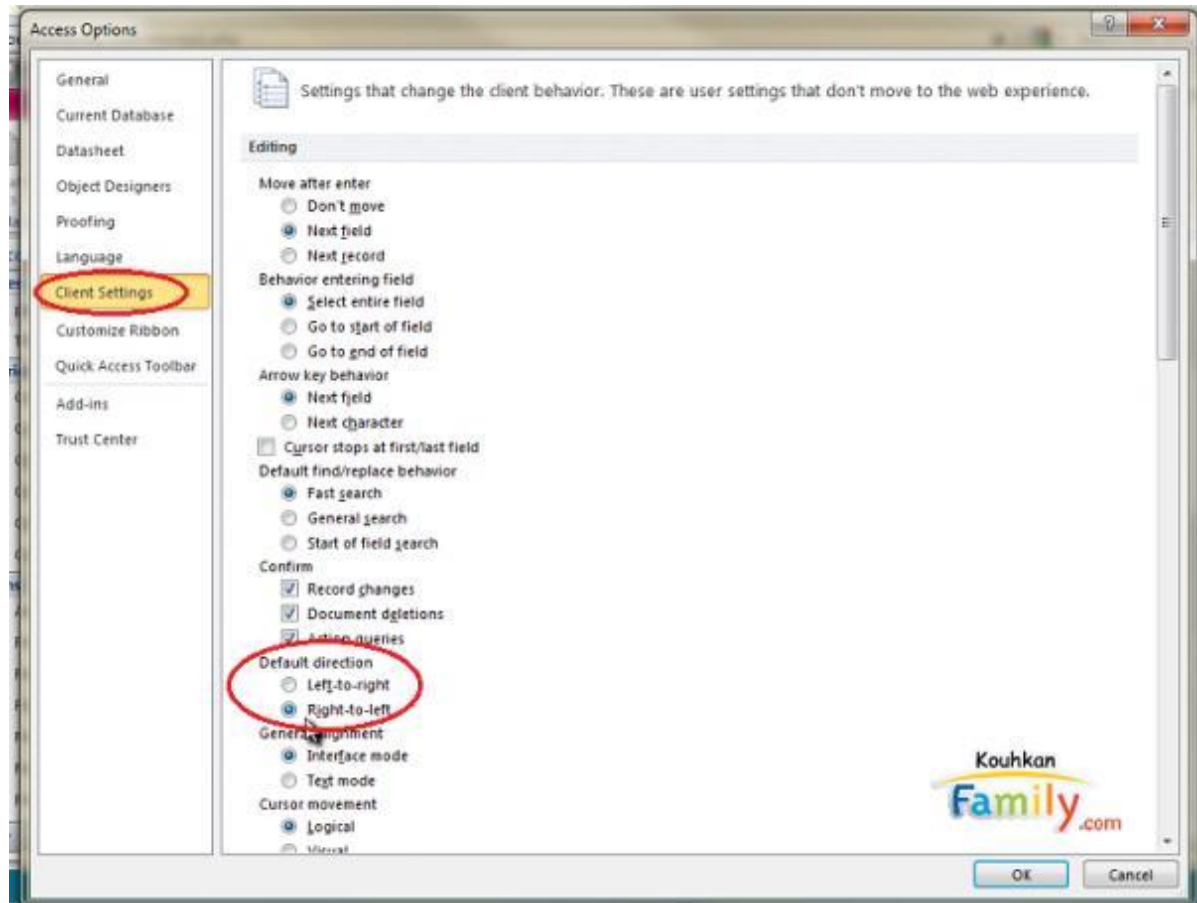
هرگاه یک فرم را به این قسمت معرفی نموده و برنامه را اجرا نمایید، دیگر قادر به ویرایش در محیط برنامه نیستید. برای لغو اجرای فرم در ابتدا، را نگه دارید SHIFT هنگام باز نمودن نرم افزار کلیک

چگونه فرم اکسس را راست به چپ ایجاد نمایم

چگونه فرم اکسس را راست به چپ ایجاد نمایم

در اکسس جهت ایجاد فرم و گزارش به صورت راست به چپ

را انتخاب نمایید Option گزینه File ابتدا از زبانه را انتخاب و دایرکشن را راست به چپ در نظر بگیرید Client Setting سپس گزینه



. حال هر فرمی که می سازید از راست به چپ می باشد
روش اضافه نمودن شماره ردیف به سطرهای رپورت اکسس ۲۰۱۰

روش اضافه نمودن شماره ردیف به سطرهای رپورت اکسس ۲۰۱۰

در گزارش گیری اکسس می توان شماره ردیف اضافه نمود
برای اینکار ابتدا یک تکست باکس رسم نمایید

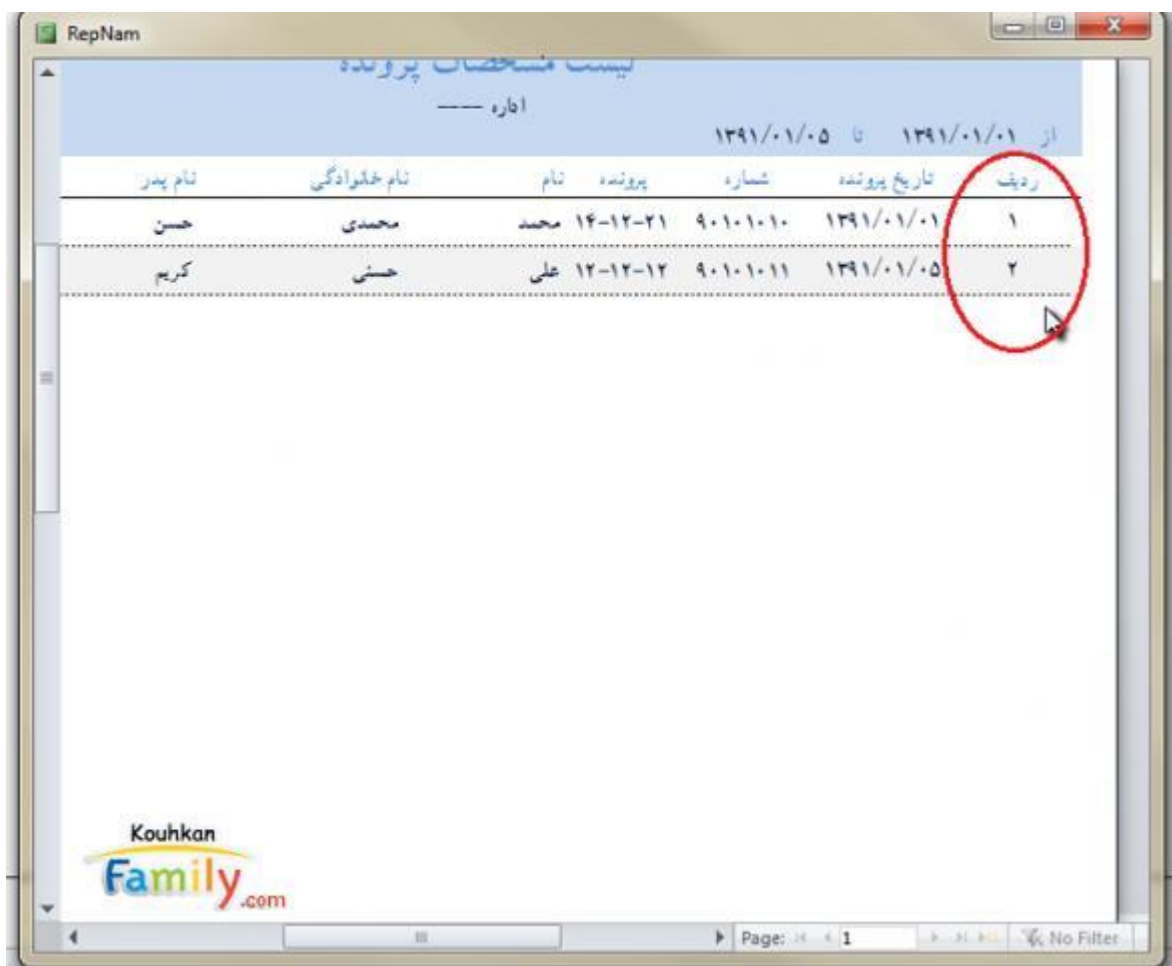
سپس مطابق تصویر ذیل

را ۱= تایپ کنید record source

. را انتخاب نمایید Over all گزینه Running sum در قسمت



حال فرم را بسته و اجرا نمایید

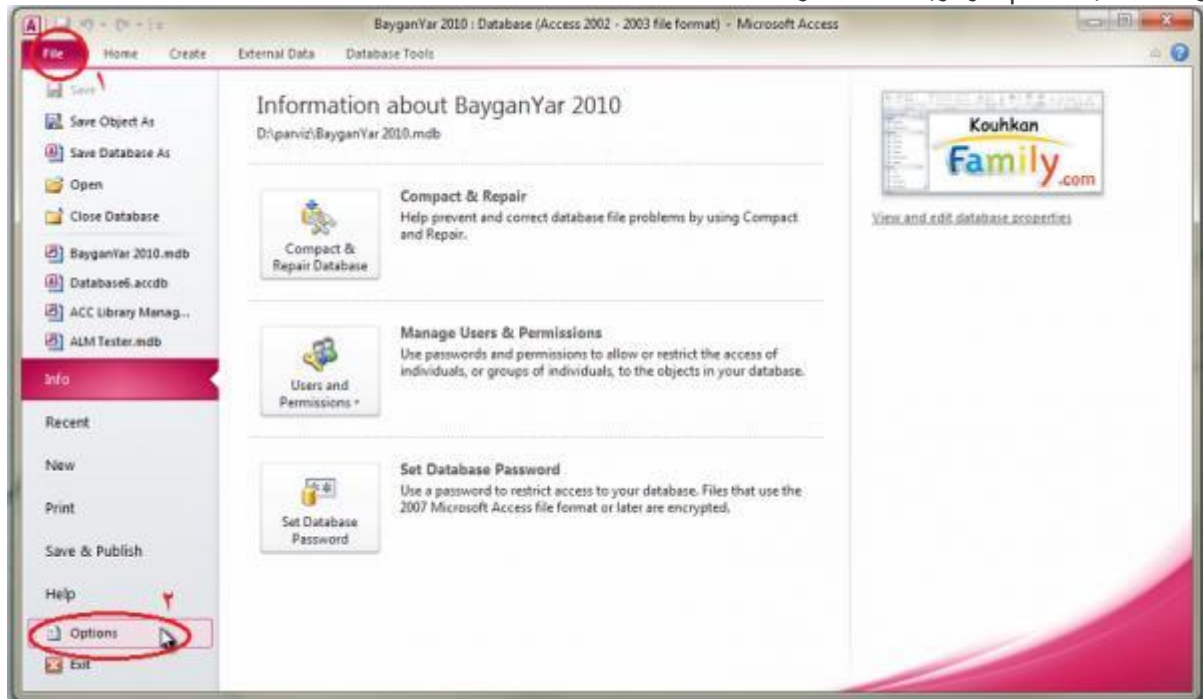


فعال نمودن ماکروها در اکسس ۲۰۱۰

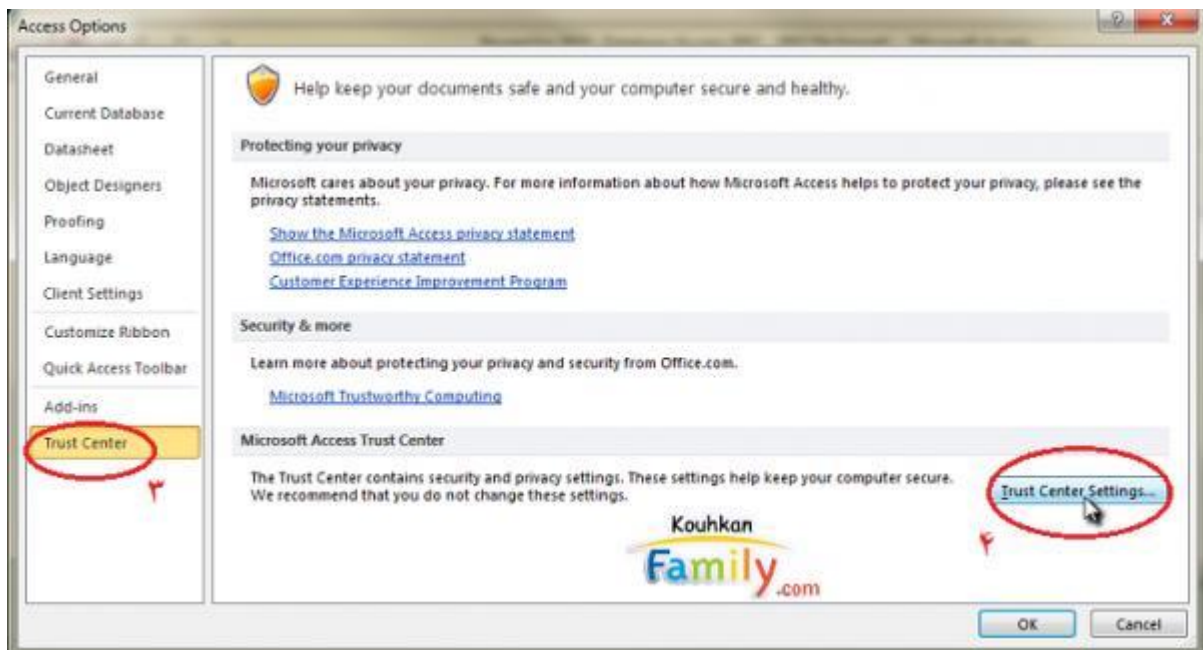
فعال نمودن ماکروها در اکسس ۲۰۱۰

پس از باز نمودن اکسس برای اینکه ماکروها اجرا شوند باید به روش زیر ماکروها را فعال نمایید

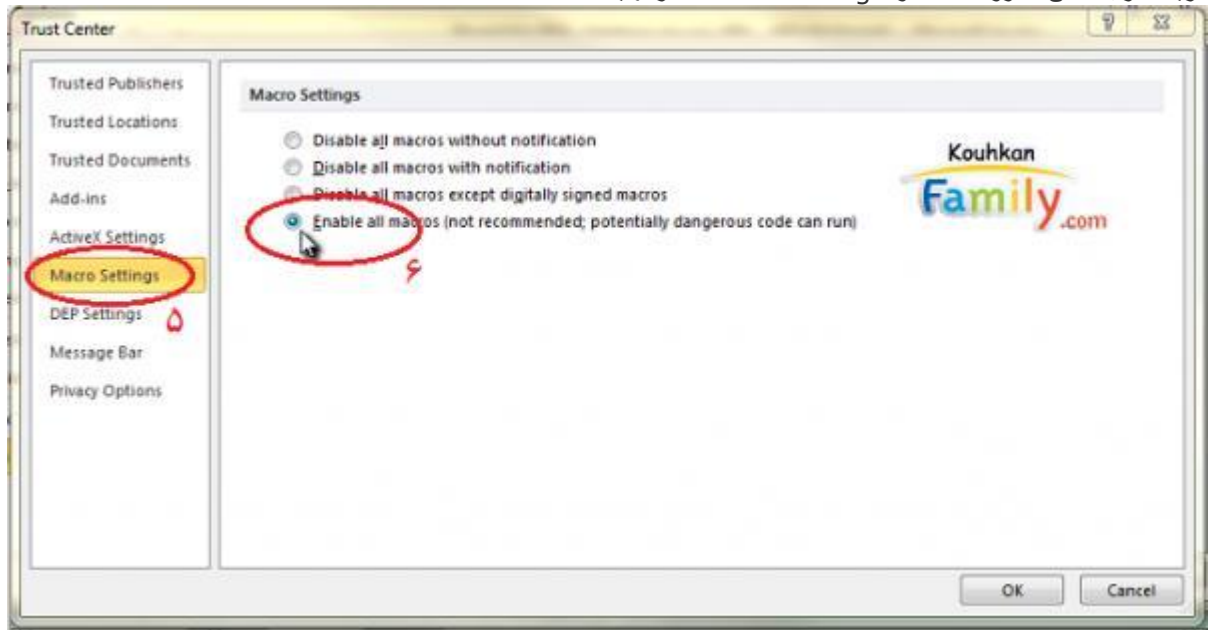
را انتخاب کنید Option و گزینه File ابتدا زبانه



Trust Center سپس گزینه



گزینه آخر به معنی ماکروها فعال شوند macro setting در نهایت

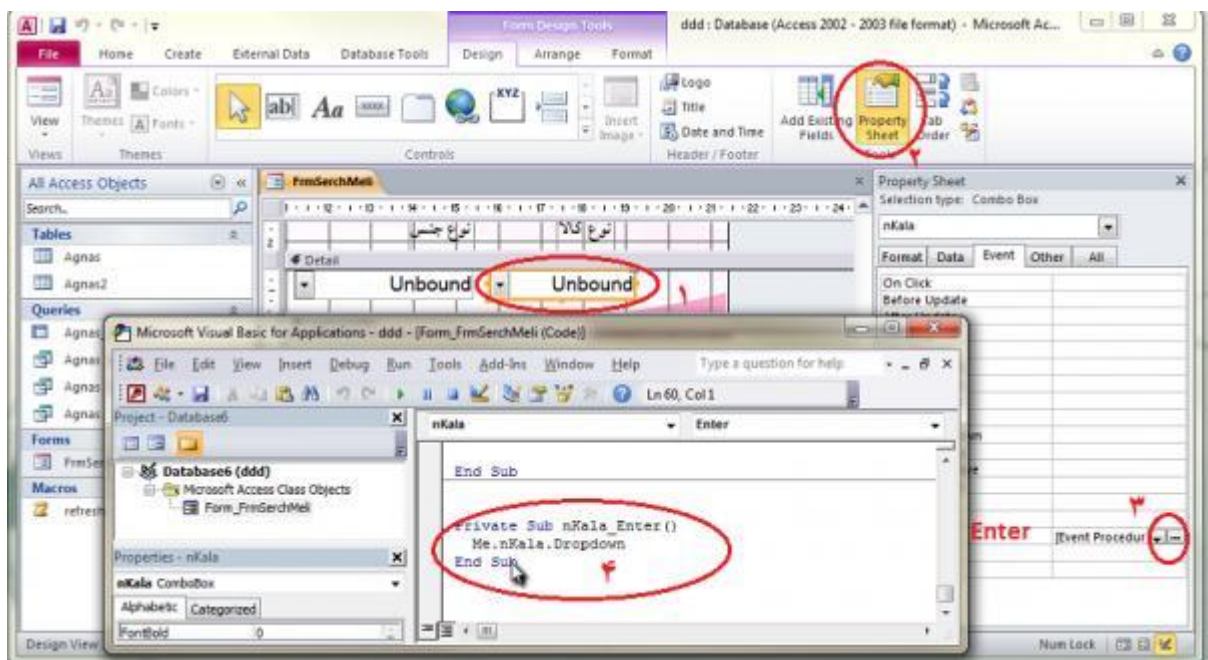


باز شدن خودکار کومبویاکس در فرم اکسس ۲۰۱۰

باز شدن خودکار کومبویاکس در فرم اکسس ۲۰۱۰

کومبویاکس باز می شود F۴ پس از ورود به کومبویاکس با زدن کلید اگر بخواهید کومبویاکس بصورت اتوماتیک باز شود از کد زیر استفاده نمایید کد:

```
Private Sub ComboName_Enter()
    Me.ComboName.DropDown
End Sub
```



در هنگام اجرای فرم ، با ورود به کومبویاکس ، کومبویاکس بصورت خودکار باز می شود



ارتباط یک کومبوباکس به کومبوباکس دیگر در فرم اکسس ۲۰۱۰

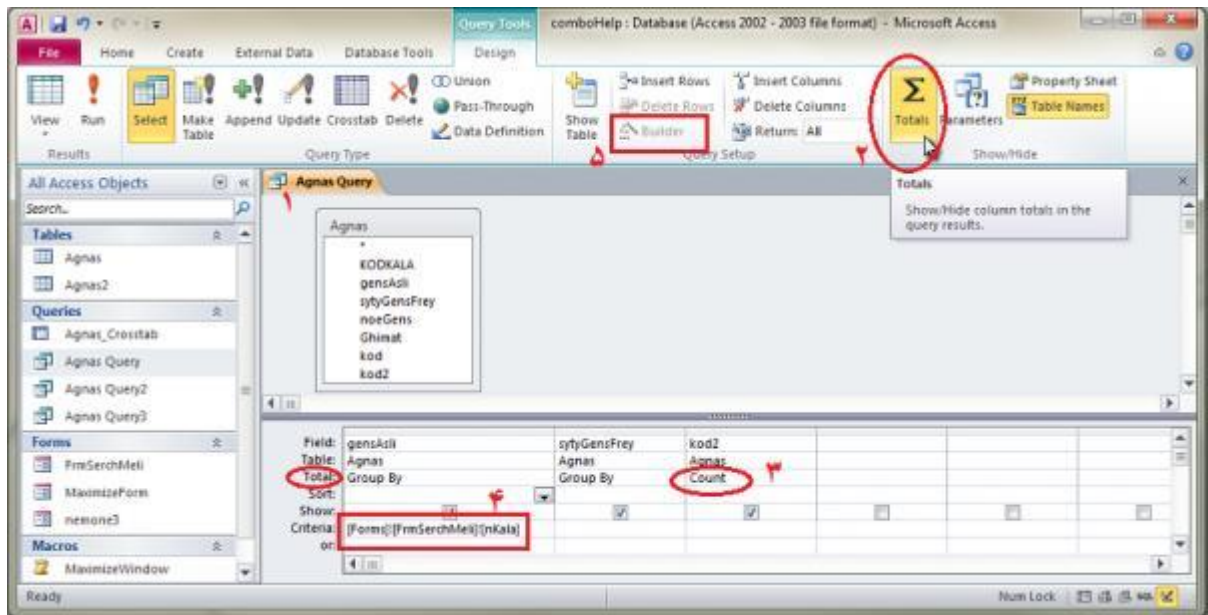
ارتباط یک کومبوباکس به کومبوباکس دیگر در فرم اکسس ۲۰۱۰ در اکسس اگر بخواهید دو کومبو باکس را طوری به هم ارتباط دهید که اگر کومبو اول را انتخاب نمودید در کومبو بعدی موارد مرتبط با کومبو اول نمایش یابد از کوئری برای هر کومبو استفاده نموده و کوئری دوم را به کومبو اول ارتباط دهید تا داده را از همان فیلد دریافت نموده و نتیجه را در کومبو دوم نمایش دهد.

.. مثلا انتخاب استان و سپس در کومبو بعد انتخاب شهر و در کومبو بعدی انتخاب بخش و در مثال زیر شما با انتخاب یک کالا می توانید انواع مختلف انرا مشاهده و با انتخاب هر نوع ، جنس مورد نظر را انتخاب کنید



فایل زیر را دانلود نموده و تمرین را انجام دهید

- . ابتدا جدول را ایجاد نمایید
- با عدد ۱ ایجاد کنید که به کار کمک نماید `defaultvalue` در جدول یک فیلد با داده ثابت
- . دوم کوئری درست نمایید
- . می توانید از کروسب کوئری استفاده نمایید تا عناوین را پیدا نماید ولی سخت است مناسب است `select` کوئری



- . سپس فرم را ایجاد نمایید
- . البته یک ماکرو برای فرفش (به روز آوری) لازم است
- . را وارد نمایید Refresh مربوط به فیلدها گزینه ماکرو Event در
- . فایل گویاست
- . موفق باشید

فایل های پیوست شده

- [comboHelp.zip](#) (۷۱۳ کیلو بایت, این فایل ۵۱۰۰۰)

دانلود توابع تبدیل اعداد به حروف و تاریخ شمسی در اکسس

- دانلود توابع تاریخ شمسی در اکسس
- دانلود توابع عدد به حروف در اکسس
- . بنویسید Vb در اکسس شما برای اینکه بتوانید تاریخ میلادی را به شمسی تبدیل نمایید باید از توابع بیسیک استفاده نموده و فرمول
- . نمونه این کار آماده است و با انتقال این توابع به فایل خود می توانید از این توابع استفاده نمایید
- به اکسس و فایل خود نموده و مطابق مثالها در فیلدهای خود بکار ببرید export را انتخاب و سپس راست کلیک نموده و Modules کافی است که



فایل را از لینک زیر دانلود نمایید

فایل های پیوست شده

-  [Shamsi-Parviz.zip](#) (۲۲۵,۲ کیلو بایت, این فایل)

نمونه نرم افزار کار با کوئری و تاریخ در ثبت پلاک خودرو

نمونه نرم افزار کار با کوئری و تاریخ در ثبت پلاک خودرو

در این نرم افزار پس از ثبت پلاک خودرو می توانید لیست موارد و دفعات تکرار ثبت را مشاهده نمایید
ضمنا یک نمونه ایجاد پسورد اختصاصی نیز انجام شده که امیدوارم به درد بخوره
را نگه دارید و سورس برنامه را مشاهده کنید Shift ضمنا برای اینکه صفحه اول باز نشود میتوانید همزمان با باز نمودن فایل کلید
حتما ماکروها رو فعال کنید

کاربر ۱۱۱۱۱
گذرنامه ۲۲۲۲۲۲



فایل های پیوست شده

-  [sabtPelak.zip](#) (۳۳۸,۲ کیلو بایت, این فایل)

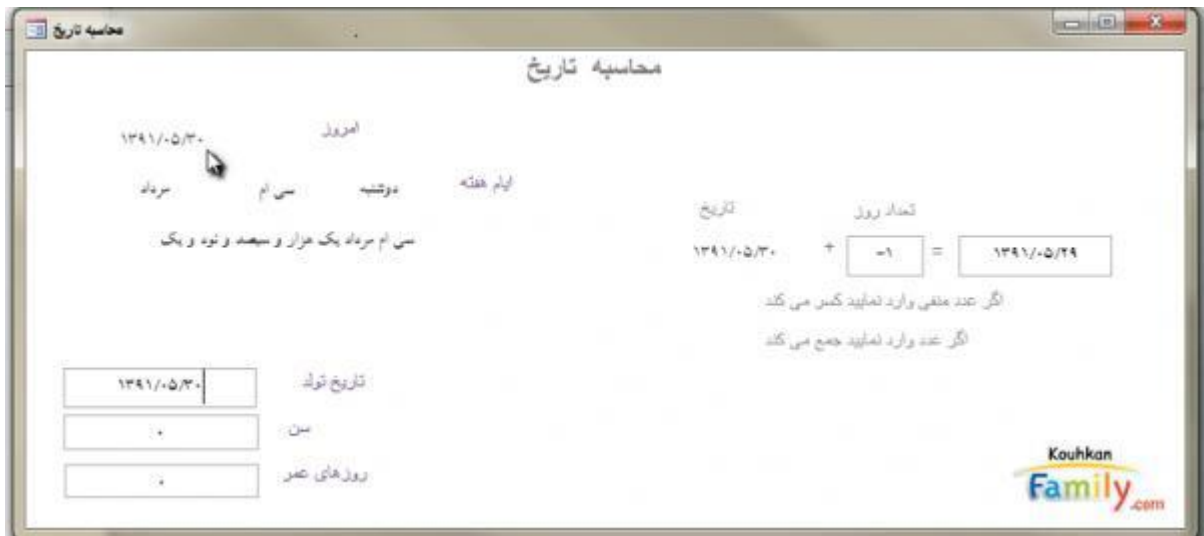
توابع تاریخ شمسی جمع و تفریق تاریخ و محاسبه سن در اکسس

توابع تاریخ شمسی در اکسس به همراه نمونه فایل جهت دانلود
جمع و تفریق تاریخ و محاسبه سن در اکسس

شما می توانید مقادیر عددی را به یک تاریخ اضافه و یا از آن کسر نموده و تاریخ جدید را بدست آورید (مثلا تاریخ انقضا)

همچنین می توانید دو تاریخ را از هم کسر نموده و تفاوت تاریخ را به روز محاسبه نمایید (مثلا سن به روز)
همچنین می توانید سن افراد را محاسبه نمایید

می توانید مشخص نمایید که روز مورد نظر چند شنبه است



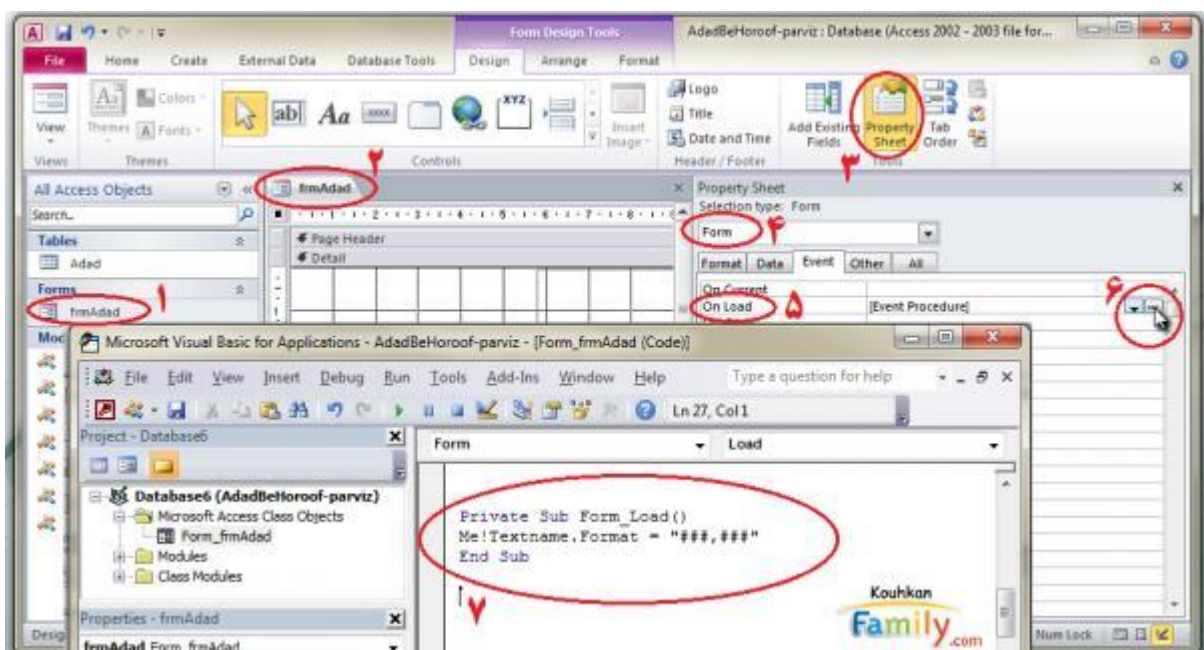
- نمونه کار را طبق فایل زیر دانلود نمایید و تنظیمات فیلد را مطابق مثال تنظیم نمایید تا جواب بدهد inputMask ضمنا باید فایل های پیوست شده
- [tarikh-parviz.zip](#) (این فایل ۲۷۰ کیلو بایت، ۰۳۵،۷ بار) دانلود شده است

طریقه نمایش اعداد درون تکست باکس به صورت سه رقم جدا از هم در اکسس

طریقه نمایش اعداد درون تکست باکس به صورت سه رقم جدا از هم در اکسس

شاید شما برای نمایش اعداد در اکسس دچار مشکل شده باشید به مقدار دلخواه شما بستگی داره ولی با ایجاد یک کد و معرفی تکست باکس به آن می توانید input mask برای نمایش مبلغ و .. این امکان بوسیله فرمول جدا نمودن سه رقم سه رقم را ایجاد نمایید و محدودیتی در عدد ندارد

ابتدا فرم خود را جهت ویرایش باز نمایید



شده و کد زیر را وارد نمایید Vb وارد پنجره on Load مربوط به Event سپس در

کد:

```
Private Sub Form_Load()
Me!text1.Format = "###,###"
End Sub
```

می باشد Other مربوطه و زبانه property sheet همان نام تکست باکس در قسمت Text1 توجه منظور از

نتیجه مشخص است



دانلود فایل نمونه در لینک زیر

فایل های پیوست شده

- [number tree comma.zip](#) (۴۲,۱ کیلو بایت, این فایل ۲۸۶ بار دانلود شده است)

یک خط در میان رنگی کردن گزارش اکسس

یک خط در میان رنگی کردن گزارش اکسس

برای زیباتر شدن گزارش شما می توانید کد زیر را در فرم وارد نمایید و با معرفی فیلد ردیف به این کد سیستم بطور خودکار بصورت زوج و فرد یک گراند صفحه فرم را رنگی می نماید
روش ایجاد فیلد ردیف قبلا توضیح داده شده است

کد:

```
Private Sub Detail_Format(Cancel As Integer, FormatCount As Integer)
Me.Detail.BackColor = IIf(Me.FildRawName Mod ۲ = ۰, ۱۶۷۷۷۲۱۵, ۱۴۶۷۱۸۳۹)
End Sub
```

: نتیجه به صورت

ردیف	نوع خورده	شماره پلاک	تاریخ و ساعت اعلام	تاریخ	ساعت	گیت
۱	سواری	۱۲ ۱۲۲ ۶۵	۱۳۹۱/۰۵/۳۱	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۰:۱۲	۰۶
۲	کامپون ۲ محور (تک)	۱۲ ۱۲۶ ۶۶	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۰:۰۶	۱۲
۳	سواری	۱۲ ۱۲۲ ۲۵	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۰:۰۳	۱۲
۴	کامپون ۲ محور (تک)	۸۵ ۵۸۵ ج ۸۵	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۰:۰۲	۱۲
۵	وانت	۸۶ ۱۲۹ ۲۵	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۱۰:۰۴	۱۰

صفحه از ۱
مجموع کل ۵

کد یک خط درمیان رنگی در رپورت اکسس

با تغییر کدها می‌توانید رنگ جدید بکار ببرید
دانلود نرم افزار نمونه از لینک زیر

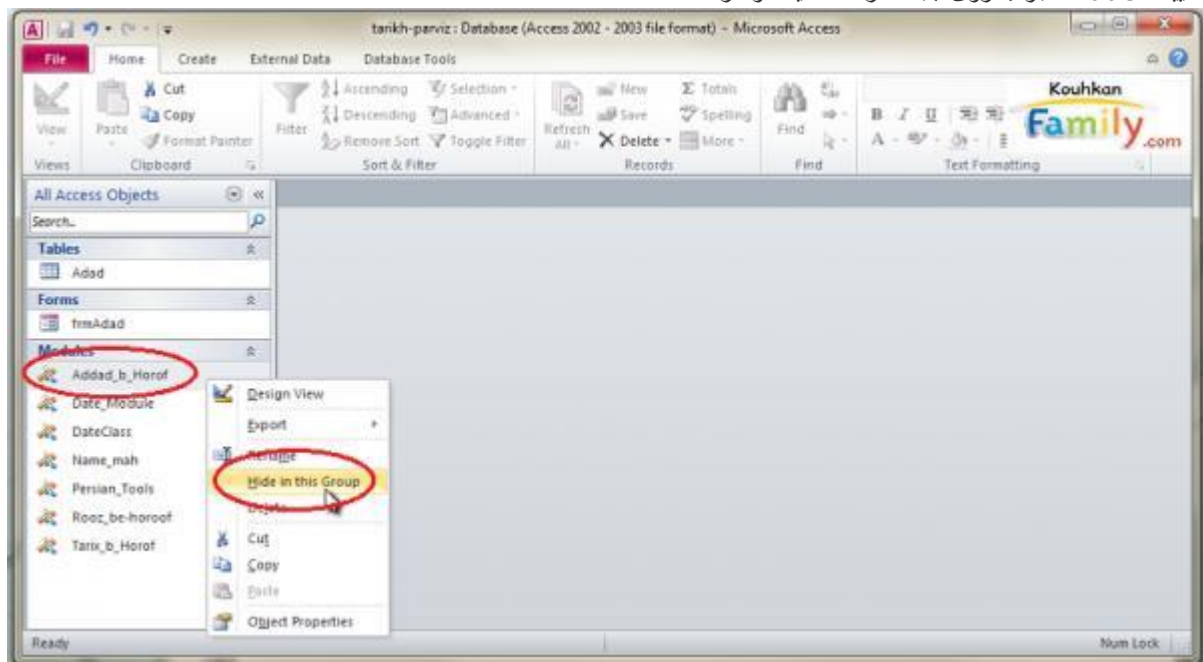
فایل های پیوست شده

- [yek darmian rangi.zip](#) (۳۶۴ کیلو بایت، این فایل ۹۱,۶ بار) دانلود شده است

نمایش آبجکتهای مخفی شامل فرمها و کوئری ها و جداول و ماکروها در اکسس ۲۰۱۰

نمایش آبجکتهای مخفی شامل فرمها و کوئری ها و ... در اکسس ۲۰۱۰

بوده و قابل رویت نیستند Hidden شاید تا کنون رم افزارهایی تحت اکسس دیده باشید که بعضی جداول و فرمها و کوئری و رپورتهای آن حال چگونه در اکسس ۲۰۱۰ آبجکتهای مخفی را می‌نمایند؟
نمایید Hidden جواب روی آبجکت راست کلیک و آنرا

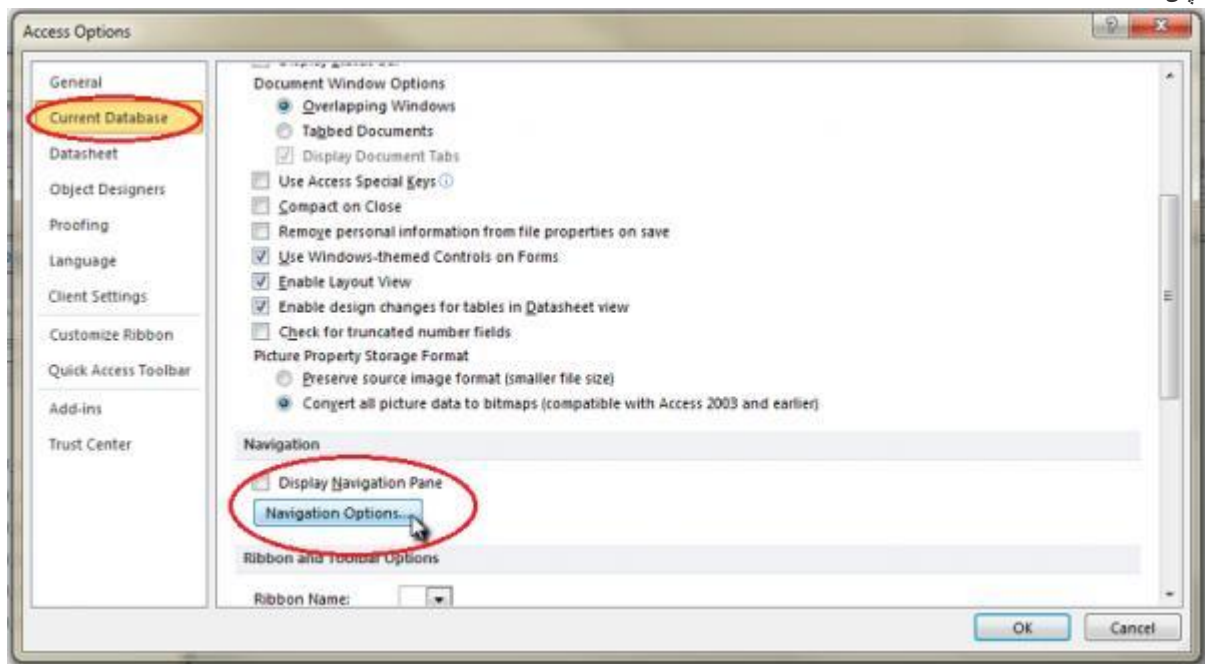


: سوال

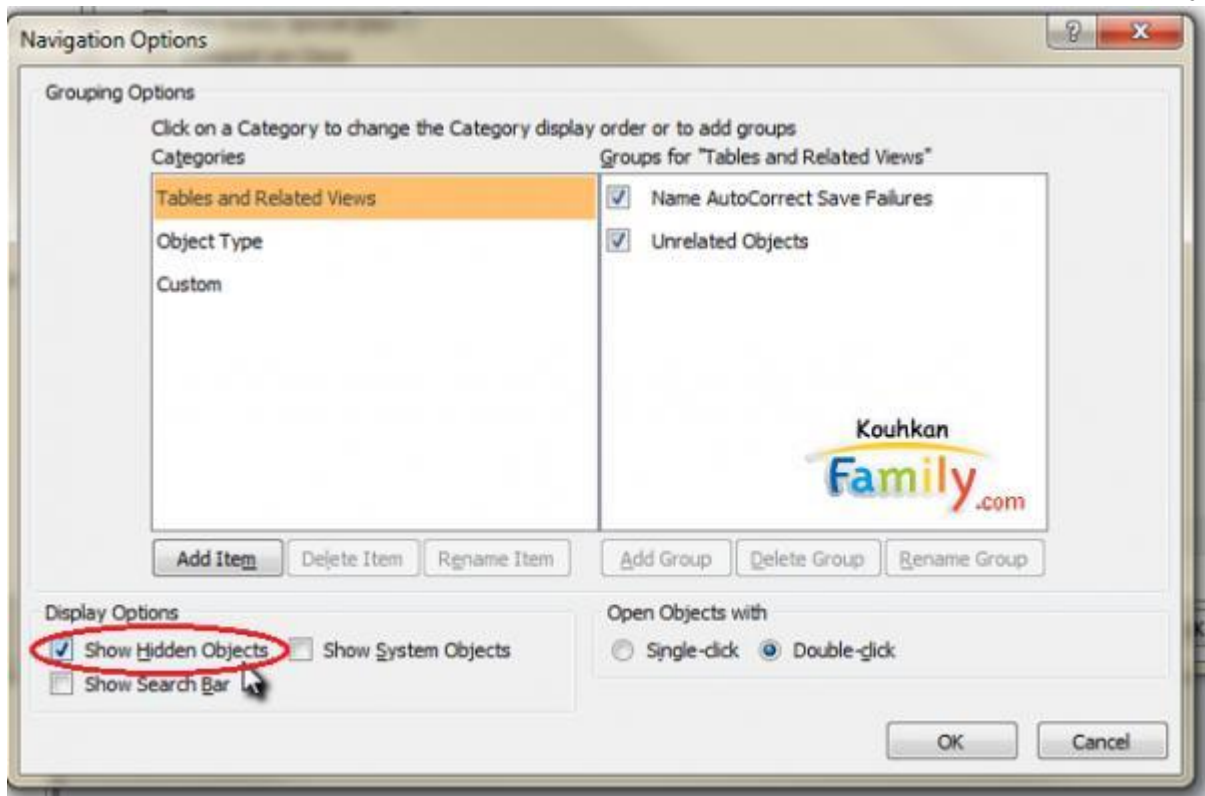
چگونه در اکسس ۲۰۱۰ آبجکتهای مخفی را مشاهده نمایم ؟
 کلیک نموده و در پنجره ظاهر شده گزینه Navigation Option بر روی Current Database زبانه option جواب : از گزینه
 Show Hide Objects را فعال نمایید
 Unhide حال تمام آیتم های مخفی نمایش داده می شوند و می توانید با راست کلیک روی آنها ، آبجکتها را از حالت مخفی خارج
 نمایید.



سپس



در نهایت



پیغام خطا در زمان ثبت یک داده در فرم اکسس اگر آن داده تکراری باشد

. پیغام خطا در زمان ثبت یک داده در فرم اکسس اگر آن داده تکراری باشد

فرض نمایید می خواهید یک فرم برای ثبت ورود اطلاعات پرسنل داشته باشید و هرگاه شماره ملی را ثبت می نمایید اگر آن کد قبلاً ثبت شده باشد پیغام خطای ثبت تکراری ظاهر شده و شما را متوجه نماید



ایجاد نمایید BeforeUpdate کد فرمول را در قسمت

کد:

```
Dim varData As Variant

varData = DLookup("MelyCode", "personel", "MelyCode='" & [MelyCode] & "'")
If Not (IsNull(varData)) Then
    MsgBox "تكراري است", vbCritical, "توجه"
    Cancel = True
End If
```

نمونه فایل جهت دانلود از لینک زیر

فایل های پیوست شده

-  [tekrar sabt No.zip](#) (۶۱۳ کیلو بایت, این فایل ۴۹۷,۰ بار دانلود شده است)

ایجاد پیغام بله و خیر جهت حذف رکورد در اکسس

ایجاد پیغام بله و خیر جهت حذف رکورد در اکسس

اگر شما یک دکمه کنترل برای حذف رکورد ایجاد نمایید با کلیک روی آن ، رکورد جاری حذف می شود و این در صورتی که شما اشتباهها کلیک نموده باشید مشکل ساز است . حال با ایجاد کد می توانید پیغام بله و خیر را ایجاد نمایید تا پس از تایید عمل حذف صورت گیرد

کد:

```
Private Sub Command80_Click()
On Error GoTo Err_Command80_Click

DoCmd.SetWarnings False

If MsgBox(" آیا می خواهید این رکورد حذف شود؟ ", vbYesNo + vbCritical + vbDefaultButton2, "حذف") = vbNo Then
Exit Sub
Else

DoCmd.RunCommand acCmdSelectRecord
DoCmd.RunCommand acCmdDeleteRecord

End If
Exit_Command80_Click:
Exit Sub
Err_Command80_Click:
MsgBox "موردي براي حذف موجود نیست"
Resume Exit_Command80_Click

End Sub
```

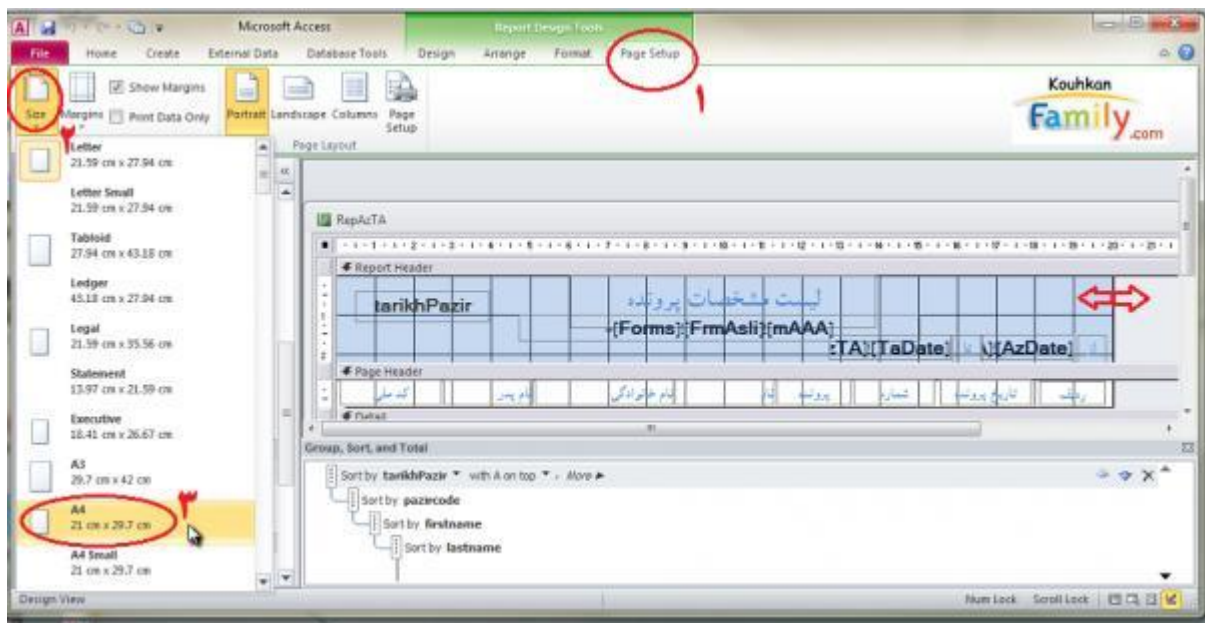


موفق باشید
 نمونه فایل جهت دانلود از لینک زیر
 فایل های پیوست شده
 (بار دانلود شده است ۸۳ کیلو بایت, این فایل ۲۰۲,۸) [taeyd Hafz.zip](#)

تنظیم اندازه برگ گزارش در اکسس ۲۰۱۰

تنظیم اندازه برگ گزارش در اکسس ۲۰۱۰

و هر اندازه دیگر a۵ یا a۴ در اکسس شما برای اینکه انتخاب نمایید اندازه برگ چاپ شده در چه سایزی باشد
 .. پس از وارد شدن به ویرایش گزارش به قسمت تنظیمات وارد شده و اندازه برگ و عرضی و افقی بودن برگ و حاشیه و ... را تنظیم نمایید

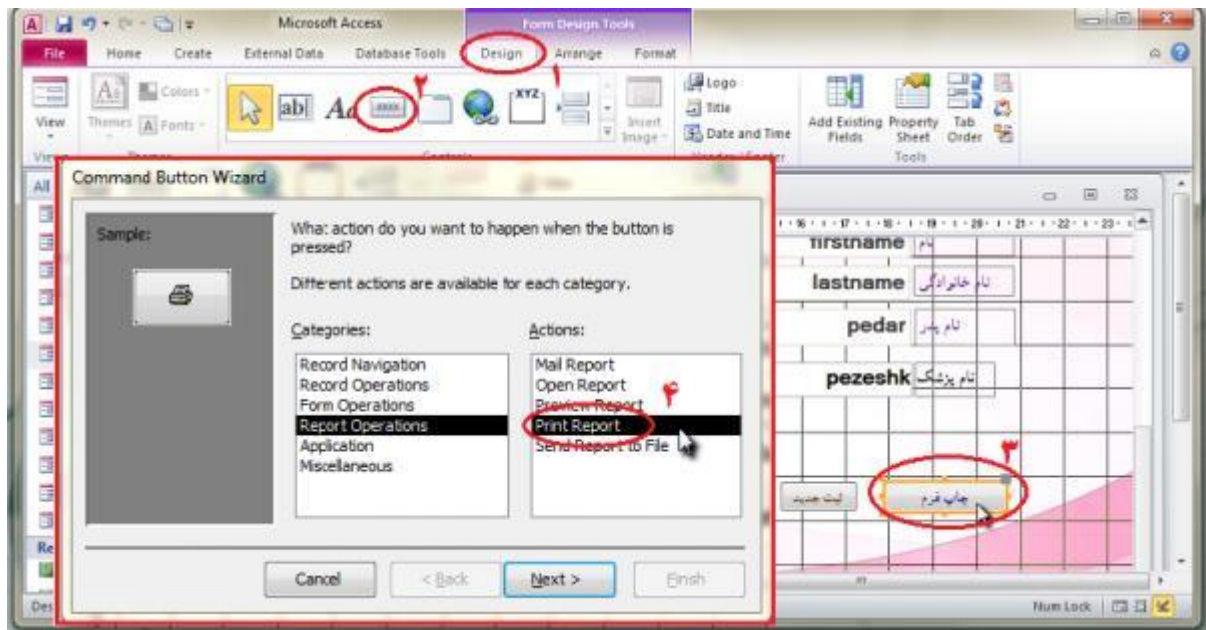


سپس با تنظیم عرض گزارش با جابجایی آیتمها و انتخاب حاشیه و درگ نمودن آن ، سعی نمایید که تمام موارد در پیش نمایش گزارش جا بگیرد

انتخاب پرینتر پیش فرض برای چاپ گزارش در اکسس ۲۰۱۰

انتخاب پرینتر پیش فرض برای چاپ گزارش در اکسس ۲۰۱۰

اگر شما یک دکمه کنترل جهت چاپ گزارش ایجاد نمایید ، پس از کلیک متوجه میشوید که چاپ در پرینتری که در سیستم به عنوان پیش فرض است . چاپ می شود .



حال اگر از ۲ پرینتر استفاده می نمایید و یا پرینتر در شبکه سیستم قرار دارد می توانید تعیین نمایید گزارش توسط کدام پرینتر باید چاپ شود . بنا بر این یک پرینتر را به فرم معرفی نمایید . از گزینه تنظیم صفحه مطابق شکل زیر پرینتر پیش فرض را برای فرم مشخص کنید .



دانلود نرم افزار تحت اکسس جهت ثبت و چاپ مچ بند بیمار

دانلود نرم افزار تحت اکسس جهت ثبت و چاپ مچ بند بیمار
شاید شما به یک نمونه نرم افزار برای چاپ مشخصات بیمار بر روی دستبند مشخصات بیمار در بیمارستانها نیاز داشته باشید

تهیه نمایید Zebra Hc۱۰۰ ابتدا یک دستگاه چاپگر حرارتی مدل



سپس
پرینتر را نصب نمایید
در نهایت
این نرم افزار را دانلود نمایید

مشخصات مرکز را وارد نمایید
مشخصات بیمار را وارد و چاپ نمایید

فایل های پیوست شده

- [DastBandeBimar.zip](#) (۷۸۸,۷ کیلو بایت, این فایل (بار دانلود شده است ۲۱۴ کیلو بایت)

ایجاد جستجو در فرم اکسس

ایجاد جستجو در فرم اکسس

اگر بخواهید لیست خاصی را در فرم اکسس جستجو نمایید با روش زیر و استفاده از کومبو باکس می‌توانید بوسیله ایجاد فیلتر در فرم اکسس جستجو نمایید

ابتدا یک کومبو باکس ایجاد نمایید

: فرمول زیر را وارد نمایید **Change** سپس در قسمت

کد:

```
Private Sub Combo۲۵_Change()
' If the combo box is cleared, clear the form filter.

If Nz(Me.Combo۲۵.Text) = "" Then

Me.Combo۲۵.SetFocus
Me.Combo۲۵.Value = ""
Me.Form.Filter = ""
Me.FilterOn = False

' If a combo box item is selected, filter for an exact match.
' Use the ListIndex property to check if the value is an item in the list.
ElseIf Me.Combo۲۵.ListIndex <> -1 Then
Me.Form.Filter = "[firstname] = '" & _
Replace(Me.Combo۲۵.Text, "'", "'') & "'"
Me.FilterOn = True

' If a partial value is typed, filter for a partial company name match.
Else
Me.Form.Filter = "[firstname] Like '*' & _
Replace(Me.Combo۲۵.Text, "'", "'') & '*'"
Me.FilterOn = True

End If

' Move the cursor to the end of the combo box.
Me.Combo۲۵.SetFocus
Me.Combo۲۵.SelStart = Len(Me.Combo۲۵.Text)

End Sub
```

نمونه فایل را از لینک زیر دانلود نمایید

فایل های پیوست شده

-  [SampleFilter.zip](#) (۳۴۷ کیلو بایت, این فایل ۴۲,۸ بار دانلود شده است)

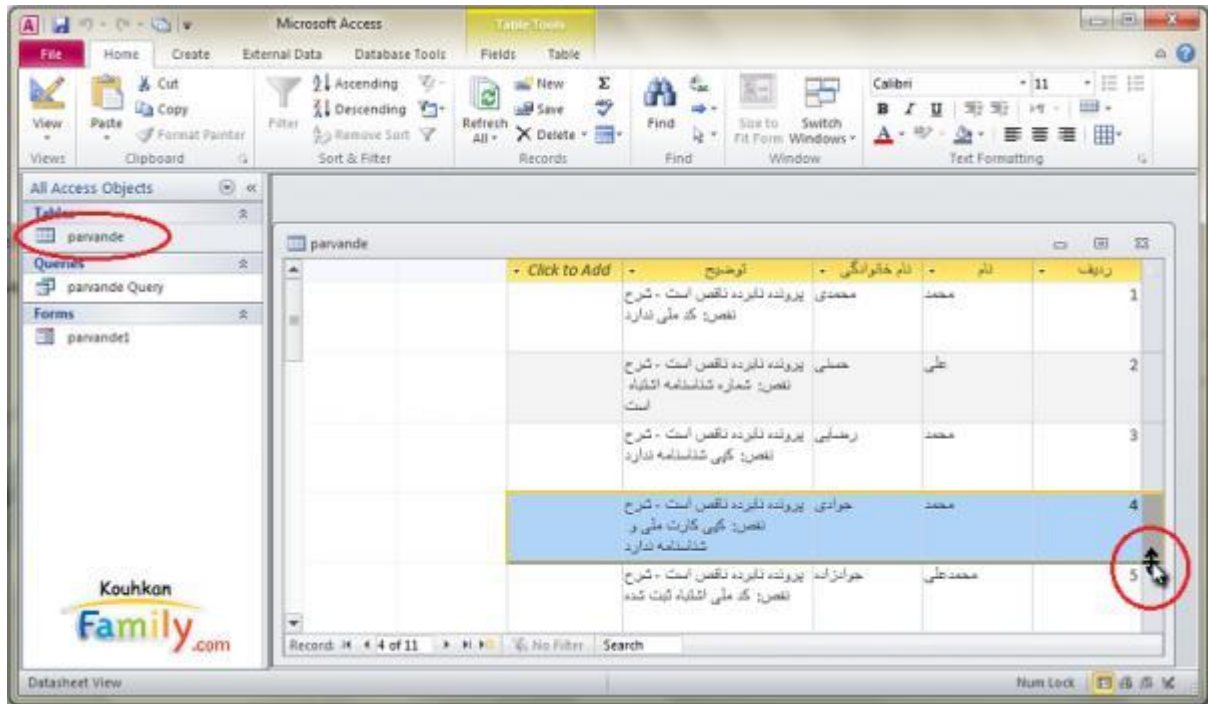
Wrap text نمایش متن در چند سطر در اکسس

Wrap text نمایش متن در چند سطر در اکسس

اگر شما بخواهید متن تایپ شده در یک فیلد در چند سطر نمایش داده شود

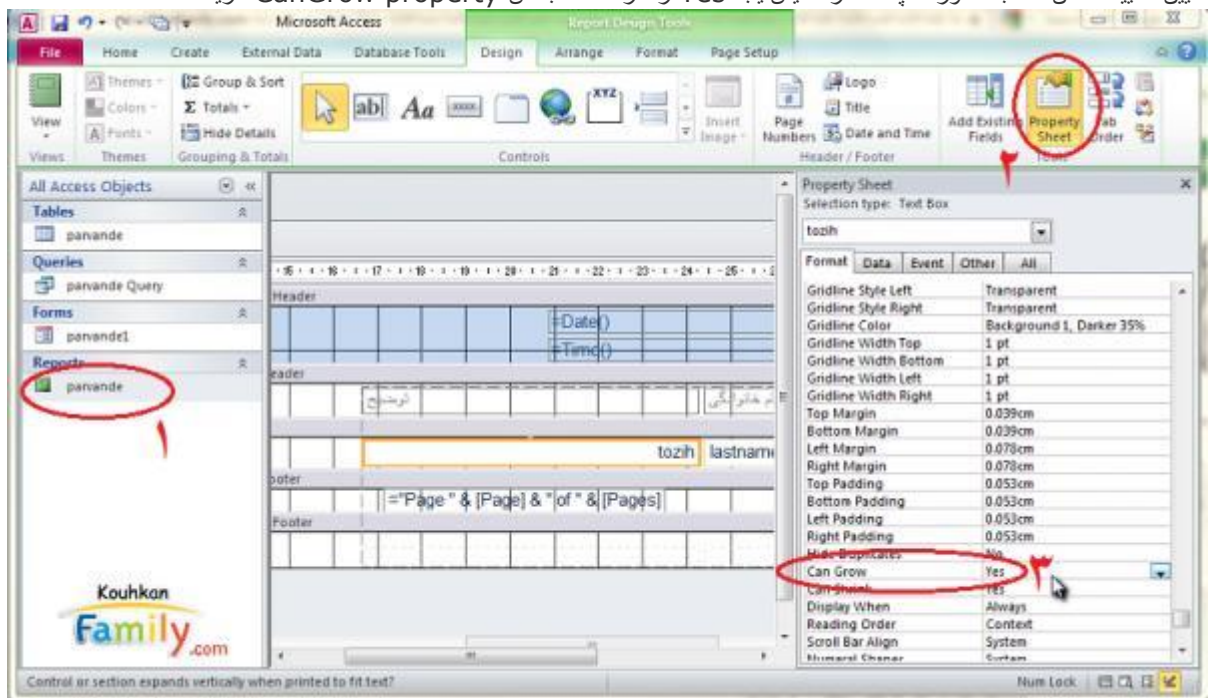
در جدول

کافی است فاصله بین دو سطر را افزایش دهید تا تمام متن موجود در چند سطر نمایش یابد



در گزارش

تعیین نمایید تا متن شما به صورت چند سطر نمایش یابد Yes را در تکست باکس CanGrow property گزینه



نام	نام خانوادگی	توضیح
محمد	محمدی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: کد ملی ندارد
علی	حسنی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: شماره شناسنامه اشتباه است
محمد	رضایی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: کپی شناسنامه ندارد
محمد	جوادی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: کپی کارت ملی و شناسنامه ندارد
محمدعلی	جوایزاده	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: کد ملی اشتباه ثبت شده
علی محمد	جوادی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: کارت ملی روایت شود
علی	کمالی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: نام پدر خوانا نیست - کنترل شود

در فرم

را زده و متن را مشاهده نمایید **SHIFT+F2** هنگام ورود به فیلد برای نمایش کامل متن موجود می‌توانید

The screenshot shows the Microsoft Access interface with a form titled 'فرم' (Form) displaying a table of records. A 'Zoom' dialog box is open over one of the records, showing the text 'پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: نام پدر خوانا نیست - کنترل شود'. A red circle highlights the text 'shift+f2' in the dialog box, indicating the keyboard shortcut used to open the zoom view. The background table contains the following data:

سید علی	علوی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: لیست کنترل د
سید محمد	سیدی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: عمل تولد و ک
علی	کمالی	پرونده ناپرده ناقص است - شرح نقص: نام پدر خوانا
علی	حسنی	
علی محمد	جوادی	
غلامعلی	جوادی	
محمد	جوادی	
محمد	رضایی	
محمد	محمدی	
محمد رضا	حسنی	

pdf ارسال گزارش اکسس به فایل پی دی اف

PDF ارسال گزارش اکسس به فایل پی دی اف

اگر شما بخواهید نتیجه گزارش اکسس را به فایل پی دی اف ذخیره نمایید ابتدا یک کلید کنترل جهت نمایش گزارش ایجاد کنید در زیر دستور مربوط به نمایش

دستور زیر را وارد نمایید

DoCmd.OutputTo acOutputReport, " nameToSave ", "*.pdf", "", True
مطابق مثال زیر

به معنی فقط ذخیره می باشد **false** به معنی نمایش فایل پس از ذخیره و **True**

کد:

```
Private Sub Command۲۲_Click()
On Error GoTo Err_Command۲۲_Click

    Dim stDocName As String

    stDocName = "RepKoli"
    DoCmd.OpenReport stDocName, acPreview

    DoCmd.OutputTo acOutputReport, " nameToSave ", "*.pdf", "", True

DoCmd.Close

Exit_Command۲۲_Click:
    Exit Sub

Err_Command۲۲_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command۲۲_Click

End Sub
```

دانلود فایل مثال از لینک زیر

فایل های پیوست شده

-  [send to Pdf.zip](#) (۱,۳۰ مگابایت , این فایل ۱,۳۰ بار دانلود شده است)

ایجاد لیست انتخابی در اکسس

ایجاد لیست انتخابی در اکسس

در اکسس روشی وجود دارد که میتوان با انتخاب فیلدهای مورد نیاز ، موارد انتخاب شده از جدول نمایش داده شود مثلا جدول با مشخصات نام نام خانوادگی و نام پدر و شماره ملی و آدرس و تلفن و محل خدمت و پست سازمانی و مدرک و .. داریم میخواهیم بطور دلخواه تعیین نماییم چه آیتمی را گزارش بگیرد مثلا نام و نام خانوادگی و نام پدر و تلفن را می خواهیم و یا ممکن است در زمان دیگر به یتمهای دیگر نیاز داشته باشیم این روش یک گزارش گیری پویا است که متناسب با نیاز کاربر آیتم ها انتخاب می شود ضمنا میتوانید ترتیب تقدم و تاخر هر آیتم رو با جابجا نمودن شماره ردیف آن تغییر دهید

دوروش وجود دارد

. نمونه این روش آورده شده ولی فعلا ندارم (template) روش اول رو که قبلا در اکسس ۲۰۰۳ بود رو پیدا نکردم . در فایل های اکسس ۲۰۰۳

روش دوم بوسیله کد بیسیک

اینو تازه پیدا کردم تو یکی از فرومهای خارجی بود . با کمی تغییرات براتون میگذارم . حتما به درد میخوره

فایل رو از لینک زیر بگیرید

فایل های پیوست شده

-  [entekhab-Report.zip](#) (۴۸,۲ کیلو بایت , این فایل ۴۸,۲ بار دانلود شده است)

ایجاد طرح برای فرم در اکسس

ایجاد طرح برای فرم در اکسس



با ایجاد یک فایل تصویری و معرفی آن به اکسس می توانید طرح مورد نظر خود را به عنوان بک گراند فرم باز نمایید . همچنین این طرح می تواند بصورت شکل های مورد نظر شما باشد

. ابتدا فایل پیوست را دانلود نمایید
برای مثال می توانید تصویر داخل پوشه را تغییر دهید و طرح خود را ببینید

استفاده نمایید **On Load** برای اینکه پنجره اکسس مخفی شود از دستور زیر در لود فرم

کد:

```
Call fSetAccessWindow(0)
```

. کد رنگ برای اینکه تچه تصویری باز شود و چه رنگی مخفی باشد. (در اینجا کد رنگ صورتی مخفی می شود
فرم وارد کنید **Open** این کد را در قسمت


کد:

```
fInitFormShape Me, "PictureName.bmp", RGB(۲۰۰, ۰, ۲۰۰)
```

محل کلید ها را در فرم خود تنظیم کنید
و چسباندن آن در ویرایش جدید ، **paint** و با کپی تصویر از ویرایشگر **Unbound Picture** برای این کار ابتدا تصویر را در فرم با ایجاد تصویر را در فرم باز نموده و صفحه را به اندازه تصویر تنظیم نمایید
سپس دکمه ها را در محل مناسب ایجاد کنید
در نهایت تصویر را حذف نمایید تا فقط کلیدها باقی بماند
در نظر بگیرید **transpranse** رنگ کلیدها را ترانسپرنت

نمونه کار در فرم پیوست

فایل های پیوست شده

-  [Form-Shape_access.zip](#) (۱۷۶,۷ کیلو بایت, این فایل ۲۹۹ کیلو بایت است)

از یک رقم مشخص در اکسس auto number شروع شدن شماره شماره

شروع شدن شماره ردیف در جدول اکسس از یک شماره مشخص

از یک رقم مشخص مثلا ۱۰۰۰ شروع نمایید AUTO NUMBER را با شماره ID اگر شما بخواهید فیلد

ابتدا یک جدول خالی ایجاد نمایید

آن کد زیر را وارد نمایید SQL سپس یک کوئری ایجاد نمایید و در

کد:

```
INSERT INTO TableName ( ID )SELECT ۹۹۹ AS Expr۱
```

سپس کوئری را ایجاد نمایید

ایجاد شده ۹۹۹ ID متوجه میشوید در جدول یک رکورد با شماره

حال یک کوئری ایجاد کنید که این رکورد را حذف نماید

بنویسید Sql این کد را در

کد:

```
DELETEDFROM tblNameWHERE ID=۹۹۹;
```

کوئری را اجرا نمایید و ردیف رکورد را حذف نمایید

حال هر دو کوئری را حذف نمایید . چون دیگر نیازی به آن ندارید

در آن از ۱۰۰۰ شروع می شود AUTONUMBER با باز نمودن جدول و ورود داده ها متوجه می شوید که شماره ردیف

جدا نمودن اعداد از یکدیگر در اکسس

جدا نمودن اعداد از یکدیگر در اکسس

مربوط به فیلد استفاده نمایید AfterUpdate اگر نیاز داشتید اعداد را از هم جدا نمایید در اکسس از کد زیر در

کد:


```
For i = ۱ To ۱۲  
    Me("fieldout" & i) = Mid(StrReverse(filename), i, ۱)  
Next i
```

تصویر مثال جدا نمودن اعداد از یکدیگر



. نمونه فایل را از لینک زیر دانلود نمایید

فایل های پیوست شده

- mali.adad.zip (۲۲۱ کیلو بایت, این فایل ۸۴,۱ بار) 


ایجاد متن متحرک در اکسس

ایجاد متن متحرک در اکسس شاید شما بخواهید به فرم خود جلوه متحرک بدهید و متن در حال حرکت داشته باشید. برای این کار روشهای مختلفی وجود دارد.

می توانید کادر را حرکت دهید و یا اندازه کادر را تغییر دهید و یا متن داخل کار را متحرک نمایید. مثال از لینک زیر دانلود نمایید



این هم فایل پیوست

فایل های پیوست شده 

•  [ScroolText.zip](#) (۳۲۰ کیلو بایت, این فایل ۶۴,۴ بار دانلود شده است)

تعیین دفعات چاپ یک گزارش در اکسس

تعیین دفعات چاپ یک گزارش در اکسس

فرض نمایید میخواهید یک فرم را چاپ نمایید به طوری که هر صفحه ۲ یا ۳ و ... بار چاپ شود برای این کار چند روش وجود دارد

- ۱- ان بگجانید **on click** استفاده از دستور زیر از طریق فرم نسبت به ایجاد دکمه کنترل وجهت مشاهده گزارش اقدام نمایید و کد زیر را در - این کد ابتدا گزارش را باز نموده و از آن به تعداد ۳ بار پرینت گرفته و در نهایت فرم را می بندد (colps) در اینروش میتوان نام پرینتر و ترتیب چاپ بص صورت سری یا هر سه بر و.. با هم را تنظیم نمود

کد:

```
stDocName = "ReportName"
DoCmd.OpenReport stDocName, acViewPreview
DoCmd.PrintOut , , , , ۳
DoCmd.Close
```

به تعداد دستور ارسال فرم به چاپگر را فراخوانی نمایید - ۲

در این روش سه بار دستور چاپ به پرینتر ارسال می شود

سرعت چاپ در این روش کمی کند است چون هر دفعه دستور چاپ به طور جداگانه به پرینتر ارسال می شود

کد:

```
stDocName = "ReportName"
DoCmd.OpenReport stDocName, acNormal
DoCmd.OpenReport stDocName, acNormal
DoCmd.OpenReport stDocName, acNormal
DoCmd.OpenReport stDocName, acNormal
```

روش سوم ایجاد یک تبیل برای گزارش است و با هر بار اجرای دکمه کنترل باید دستور حذف اطلاعات جدول جدید داده شده و سپس به تعداد - ۳

لازم دستور افزودن اطلاعات جدول اصلی به جدول جدید فرا خوانی شده و سپس گزارش از جدول جدید گرفته شود

در این حالت هر تعداد رکورد که داشته باشیم به همان تعداد گزارش یکسان چاپ می شود

و تعریف پرینتر مورد نظر و انتخاب اینکه چند برگ و از کدام درگاه کاغذ و ... چاپ انجام شود **Page Setup** استفاده از تنظیمات - ۴

این کار باید برای هر پرینتر بطور مستقل انجام شود

ضمنا با این روش می توان چندین گزارش داشته باشیم به طوری که هر گزارش از یک پرینتر و حتی با اندازه کاغذ دلخواه چاپ شود. این روش کمی

تنظیمات برای هر پرینتر لازم دارد

برای بسته شدن برنامه اکسس در هنگام بستن فرم vb کد

برای بسته شدن برنامه اکسس در هنگام بستن فرم VB کد

برای بسته شدن برنامه اکسس در هنگام بستن فرم دو روش وجود دارد

فرم **on close** و تعریف در رویداد **quit Access** استفاده از ماکرو و ایجاد یک ماکرو - ۱

فرم **On Close** در رویداد VB استفاده از کد ۲

کد:

```
Private Sub Form_Close()
Application.Quit acSaveYes
End Sub
```

مخفی نمودن اکسس

مخفی نمودن اکسس
اگر بخواهید پس از نوشتن برنامه خود پنجره اکسس را مخفی نمایید از روش زیر استفاده نمایید
شما میتوانید فایل زیر رو دانلود و از مدول آن در برنامه استفاده نمایید
. نمایید Export مدول مبوط به فایل نمونه رو به فایل خود
فرم استفاده نمایید On Load سپس کد زیر رو در رویداد

کد:

```
Call fSetAccessWindow(۲)
```

سایر تنظیمات

می توانید بجای ۲ از عدد های زیر استفاده نمایید

مخفی نمودن

HIDE = ۰

نرمال

SHOWNORMAL = ۱


مینیمایز

SHOWMINIMIZED = ۲

ماکزیمایز

SHOWMAXIMIZED = ۳

فایل های پیوست شده

-  [access Hide new.zip](#) (۱۰۶,۳ این فایل ۲۱۷ کیلو بایت)

فعال و غیرفعال نمودن فیلدها و کنترلها در اکسس

شما می توانید تمامی فیلدها و کنترل های موجود در فرم را تحت مدیریت خود در آورید بطوریکه هرگاه لازم باشد فعال و در غیر اینصورت غیرفعال و یا مخفی باشند

کد مخفی نمودن فیلدها

کد:

```
Me.CommandName.Visible = True
```

کد غیر فعال نمودن فیلدها

کد:

```
Me.Commandname.Enabled = True
```

نمونه فایل پیوست

فایل های پیوست شده

-  [view.zip](#) (۲۵,۷ این فایل ۱۲۸ کیلو بایت)

در جستجوی یک بانک اطلاعاتی در اکسس Dlookup روش کاربرد

در جستجوی یک بانک اطلاعاتی در اکسس Dlookup روش کاربرد
استفاده کنید lookup در اکسس اگر بخواهید از یک جدول یک آیم را جستجو نمایید می توانید از
یعنی یک متن یا عدد را از نظر وجود و یا عدم وجود کنترل کنید و یا یک فیلد را جستجو و فیلد متناظر با آن را نمایش دهید
مثال
پیدا نمودن شماره پرسنلی از جدول مشخصات پرسنل و نمایش نام خانوادگی فرد در جدول و یا موارد دیگر
اساس فرمول به صورت زیر است

کد:

```
اساس این دستور به صورت زیر می باشد
```

```
DLookup("fieldOfTableToShow", "TableToSerch", "personId=۱۲۳۴۵۶")
```

به معنی فیلدی که میخواهید نمایش داده شود. در مثال فوق نام خانوادگی fieldOfTableToShow

کدام جدول را مورد جستجو قرار دهد در مثال فوق جدول مشخصات پرسنل TableToSerch

چه موردی را جستجو نماید در مثال فوق شماره پرسنلی ۱۲۳۴۵۶ ۱۲۳۴۵۶=criteria

این کد در جدول مربوطه گشته و شماره پرسنلی ۱۲۳۴۵۶ را پیدا نموده و فیلد نام خانوادگی را نمایش می دهد

حال یک نمونه فایل برای ثبت قرارداد یک شرکت انجام شده که با کنترل شماره قرارداد و در صورت وجود آن کار ثبت ادامه می یابد و در غیر اینصورت فرم بسته خواهد شد .

توجه در فرمول تغییری داده ام که داده مورد جستجو را از فیلد مربوطه بگیرد و نتیجه نمایش بدهد.پ

"gharardadid=۲۵"

اگر کد قرارداد جدول برابر ۲۵ باشد فیلد عنوان قرارداد نمایش داده شود

حال اگر بخواهیم عدد ۲۵ را بصورت متغیر خودمان تعیین نماییم و از یک فیلد بگیرد آنوقت

"gharardadid=" & [ghararID]


یعنی کد قرارداد جدول برابر با کد قرارداد وارد شده در فرم باشد

با ترکیب دو آیتم مطابق نمونه خواهید دید که

gharardadid=۲۵

نمایش داده می شود و همین فرمول را در انتهای خط دستور دی لوک اپ تایپ شده است

فایل های پیوست شده

-  [gharardad.zip](#) (۱۵۷,۲ کیلو بایت, این فایل)